

人民法院调解平台

法院端 2.0

用户手册

User Guide

二〇一九年七月

一、登录方式

登录人民法院调解平台主站，选择法院登录入口，点击后进入法院登录界面。



填写法院端账号密码，点击登录按钮，完成法院端的登录。



二、在线调解

2.1 诉前委派调解

登录法院端后，在左侧功能栏中选择诉前委派调解，点击新增诉前委派案件模块进行案件的新增。

*注：证据文件仅支持 PDF,DOC,DOCX,JPG,PNG,BMP 格式，文件大小 10M 以内。

在左侧功能栏中点击案件管理，找到已录入的案件。再点击案件详情，可指派调解组织或者调解员。

注：法院端录入的案件在未指派前，可点击编辑按钮，修改案件信息。



2.2 立案调解(诉中调解)

登录法院端后，在左侧功能栏中选择立案调解，点击新增立案调解案件模块进行案件的录入。



在左侧功能栏中点击案件管理，找到录入的案件。再点击案件进行调解指派，可指派调解组织或者调解员。

注：法院端录入的案件在未指派前，可点击编辑按钮，修改案件信息。



2.3 互联网调解(由当事人发起的调解)

当事人通过在线法院手机客户端，发起调解申请，由调解员受理案件后再选择辖区法院，法院端通过左侧互联网调解模块中关注案件

实时进展。

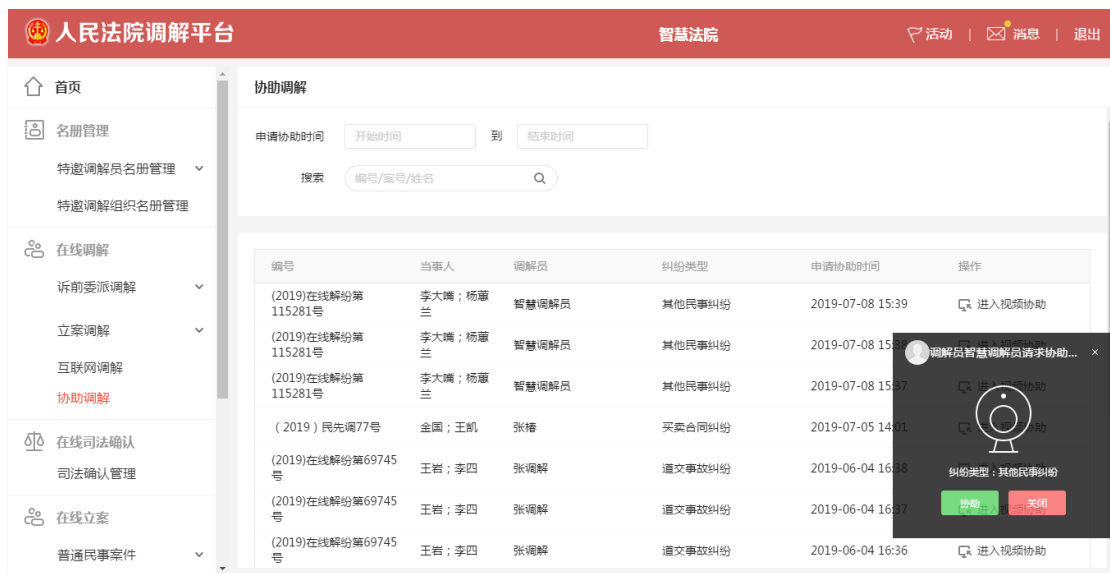
The screenshot shows the '人民法院调解平台' (People's Court Mediation Platform) interface. The top navigation bar includes '智慧法院' (Smart Court) and links for '活动' (Activities), '消息' (Messages), and '退出' (Logout). The left sidebar contains navigation options: '首页' (Home), '名册管理' (List Management), '在线调解' (Online Mediation), and '司法确认' (Judicial Confirmation). The main content area displays a table of mediation cases with filters for '案件状态' (Case Status), '新建时间' (Creation Time), and a search bar. The first row of the table is highlighted with a red border.

编号	当事人	调解员	新建时间	案件状态
(2019)在线解纷第115281号	李大嘴、杨丽兰	智慧调解员	2019-07-08 15:28	调解中
(2019)在线解纷第90456号	拒绝、那尔呢	王越	2019-06-21 15:12	调解中
(2019)在线解纷第69745号	王岩、李四	张调解	2019-05-23 11:59	调解中
(2019)在线解纷第56600号	王老师、刘	张师傅	2019-05-15 16:01	调解中

2.4 协助调解

协助调解：调解员在与当事人进行视频调解的时候，如遇复杂案情，调解员可发起申请法院协助，法官参与到视频调解中。

点击弹窗中的协助按钮，或者在协助调解模块中找到需要协助调解的案件，在调解员开启视频调解的时候，点击进入视频协助按钮进入视频调解过程。



三、在线司法确认

在案件调解成功，当事人发起司法确认后，可以在法院端左侧功能栏中的司法确认管理模块中，找到相应的司法确认申请案件。



点击进入案件详情后，再点击选择受理按钮，选择人民法院调解平台(或内网办案系统)出具司法确认裁定书。或者选择不受理按钮，予以退回申请。





四、出具调解书

在案件调解成功，当事人申请出具调解书后，在诉前委派案件模块(或互联网调解模块)案件管理—选择**调解结束**的案件状态，找到申请出具调解书的案件。



进入案件详情后,在页面右上方选择编写调解书(或不出具调解书)按钮,再选择人民法院调解平台(或内网办案系统)进行下一步操作。



五、在线立案

由当事人在在线法院手机客户端上发起立案申请。法院端左侧功能栏在线立案模块中可找到对应的案件申请信息。



点击进入案件详情，选择预立案(或立案审查、退回)按钮，进入内网办案系统进行审查操作。



六、调解名册管理

6.1 调解员新增。

使用管理员账号登录法院端，点击左侧功能栏中的特邀调解员管理名册模块，选择右上方新增调解员按钮，可进行特邀调解员的录入新增。



填写完成页面相关信息，点击保存按钮可以完成调解员的新增。



6.2 特邀调解员认证

当自主注册的调解员申请法院认证时，可在法院端此处功能中，审核并通过调解员的法院认证。



选择右上方通过(或不通过)按钮，完成特邀调解员的法院认证。



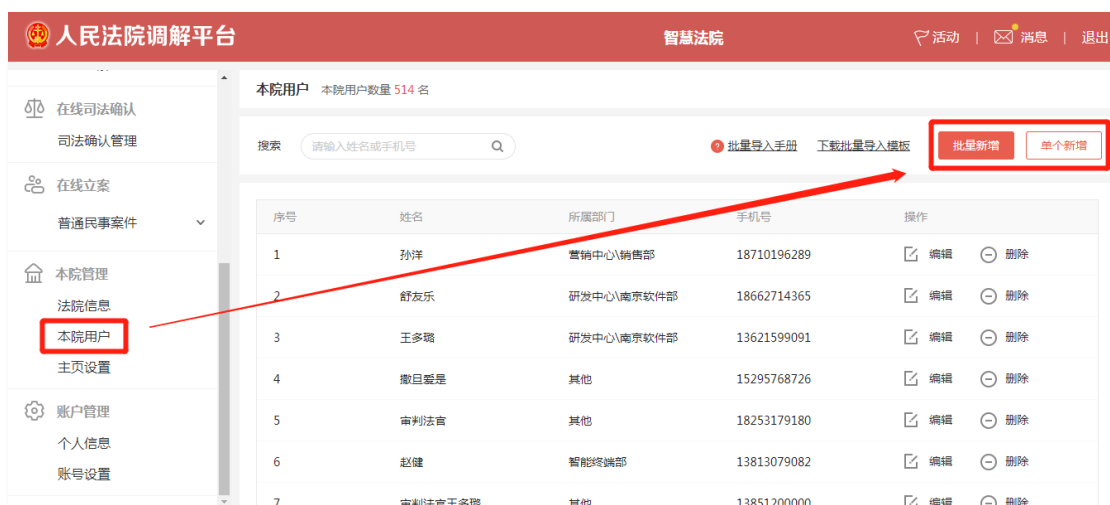
6.3 特邀调解组织

当法院有需要录入的特邀调解组织时，请按照我司提供的特邀调解组织模板收集个组织信息，然后发送至 chyz@xinshiyun.com 此邮箱，我们会通过邮件反馈录入情况。

七、其他功能管理

7.1 法官账号新增

使用管理员账号登录法院端，在左侧功能栏中选择本院用户模块后，点击新增按钮，可进行法院端使用用户账号的新增。



填写完页面相关信息后，点击确定按钮完成用户的新增。



7.2 管理员账号管理

使用管理员账号登录法院端后，在左侧功能栏中选择账号设置模块，点击右上方变更管理员按钮，可完成管理员信息的变更。



第一步向原管理员手机号发送验证码，第二步填入变更后的管理员信息，第三步完成管理员的变更。



7.3 用户密码重置

使用用户账号登录法院端后，在左侧功能栏中选择账号设置模块，即可进行新密码的重置。

