

嘉祥县人民法院线上诉讼服务指南

申请立案、信息查询、卷宗查阅、信访申诉、提交诉讼材料、申请执行等诉讼事项可通过人民法院在线服务微信小程序、登录山东法院电子诉讼服务网

(<https://sd12368.gov.cn>)、人民法院律师服务平台

(<http://lspt.court.gov.cn>) 线上办理。

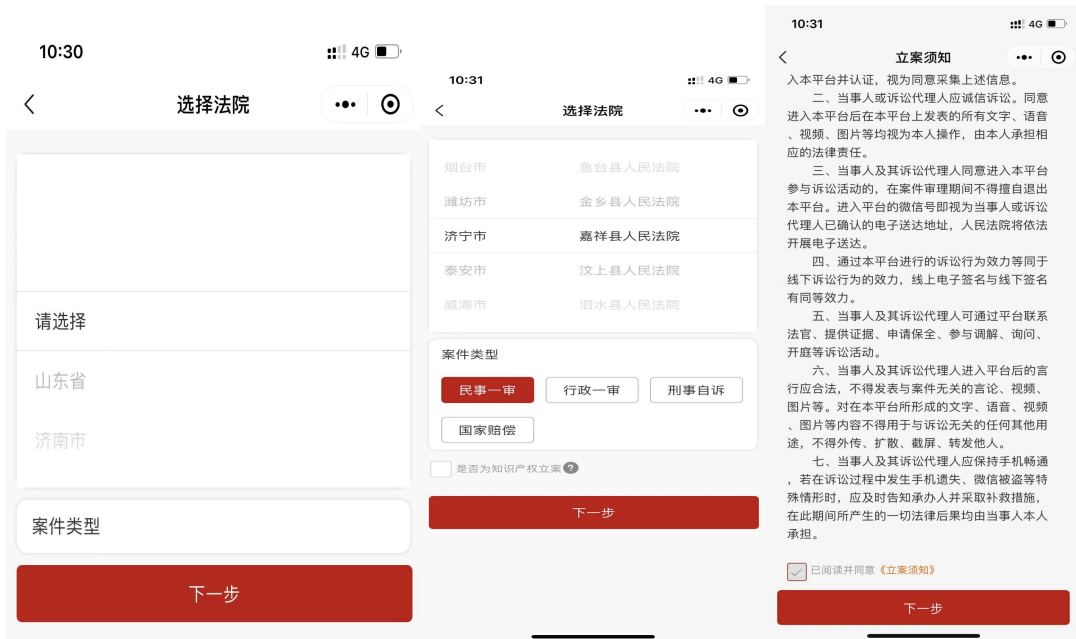
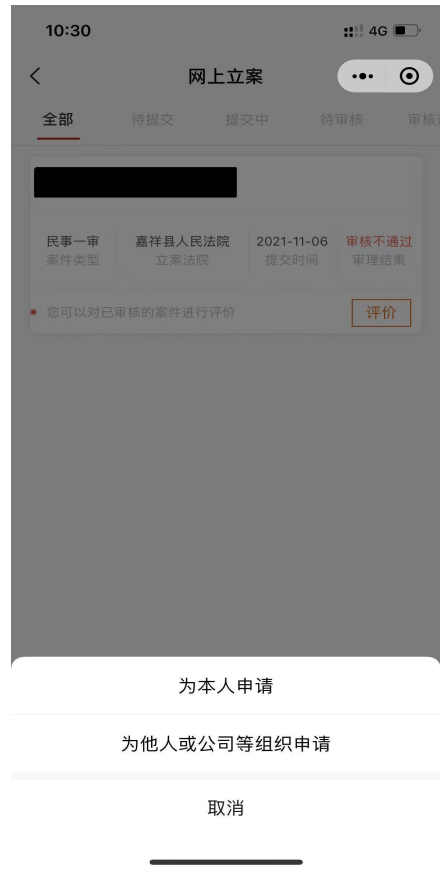
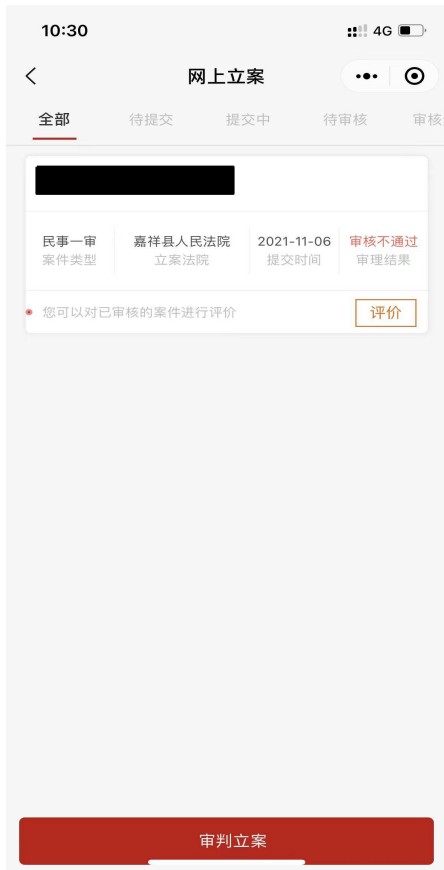
人民法院在线服务山东



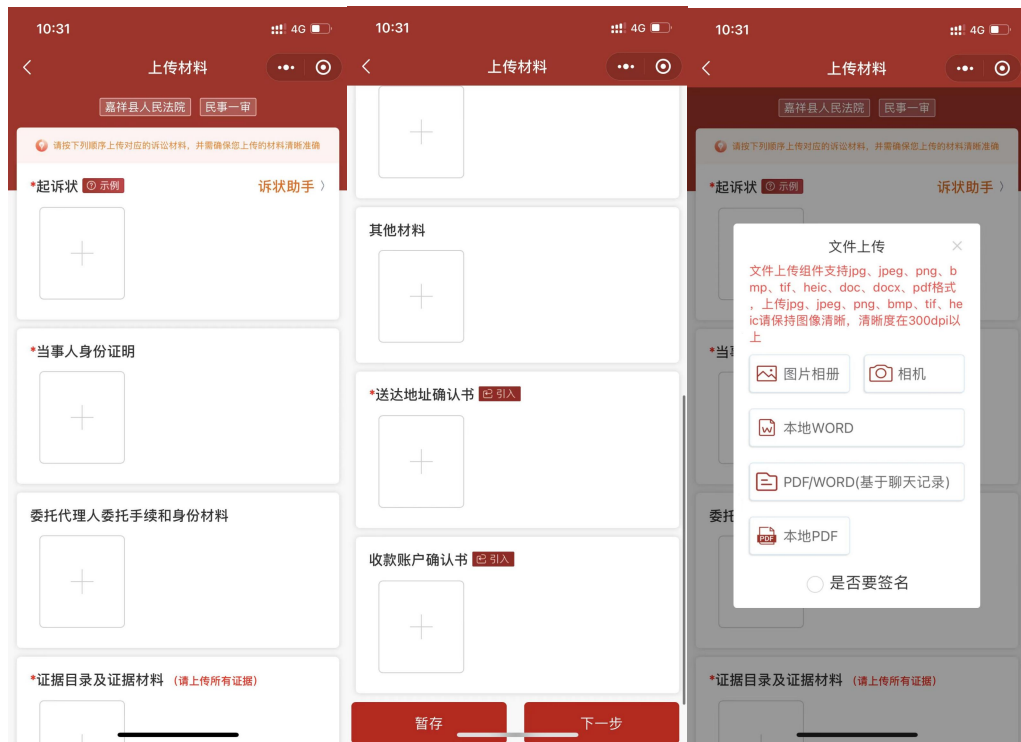
△打开微信搜索栏输入“人民法院在线服务山东”。



△然后进入小程序，点击“我要立案”，可选择审判立案、执行立案进入相应功能模块，或查看已申请的立案案件状态（以下以审判立案为例）。选择“审判立案”进入。选择是否愿意接受第三方调解机构调解；



选择有管辖权的法院和案件类型，点击下一步阅读立案须知，勾选同意后点击下一步；



△在上传材料界面，点击“+”号输入框，将相应的材料上传（可用的上传方式有图库、相机、本地 PDF、本地 WORD、基于聊天（PDF/WORD）五种方式，并可自行选择是否需要签名），“起诉状”（可通过系统的诉状助手填写基本信息后自动生成）、“当事人身份证明”、“证据材料”和“送达地址确认书”标有红色星号标记的为必填项；



△上传完毕后点击下一步，可添加诉讼参与人（原告、被告、第三人、代理人），添加完毕后可以暂存继续补正信息，直接点击提交即可完成立案。

提交之后还可以通过“我的”查看案件进展情况及相关信息。

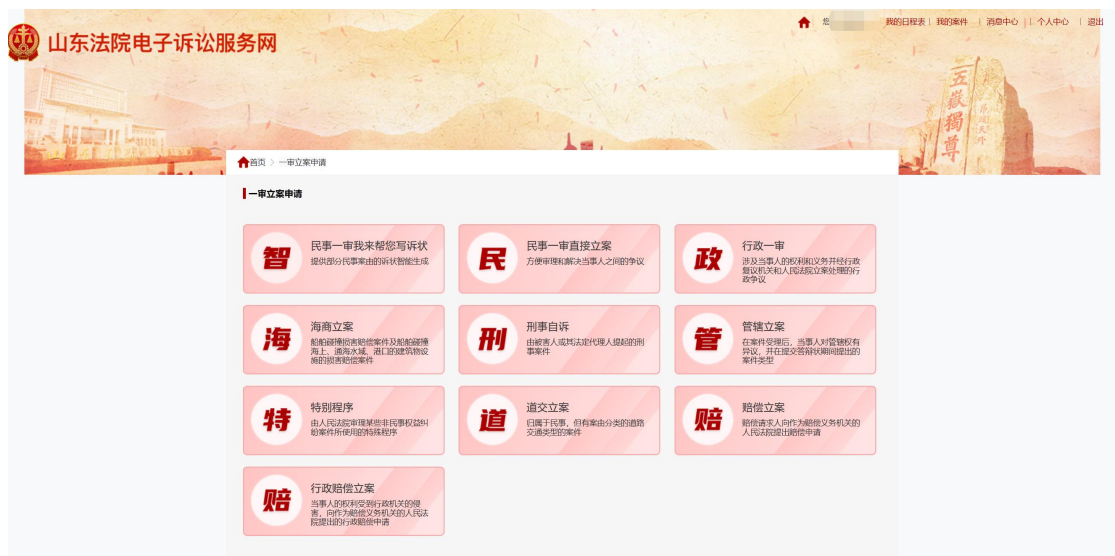
山东法院诉讼服务网

△当事人和律师通过访问山东法院电子诉讼服务网

（<https://sd12368.gov.cn>），点击“网上立案”按钮登录或者注册。如果是律师，可以直接点击诉讼服务网首页的律师登录专用通道。



△登录成功后，进入网上诉讼平台主界面，点击流程表或者右侧的创建网上立案按钮，都能进入创建网上立案界面。



△点击创建民事一审直接立案按钮后，阅读案件多元解纷渠道信息提示，选择继续立案；根据页面提示，选择法院、案

件类别、申请类型和申请人类型等要素。

基础信息

添加当事人

事实与理由

交费信息

预览

温馨提示: 从级别上, 当前县/区一级法院管理双方当事人住所地均在或者均不在山东, 涉案金额(标的金额)5亿元以下; 一方当事人住所地不在山东, 涉案金额1亿元以下的民商事案件; 中院管辖金额标的超过县/区法院级别管辖范围, 又不足50亿元的民商事案件, 从地域上, 一般由被告住所地的法院管辖。

*选择法院 嘉祥县人民法院

*选择身份 为本人立案

*案由 点击此处选择案由

*标的金额 元

*是否接受调解 是

下一步

△根据页面提示，按照步骤依次填写立案信息并上传诉讼材料，填写信息完成，用户可以点击暂存进行保存，方便下次编辑。

※ 用户需要按要求输入各项信息，带*为必填项。上诉、申请再审案件需根据要求填写原审法院及原审案号信息。

基础信息

添加当事人

事实与理由

要素信息

确认要素

交费信息

预览

原告(必填)

被告(必填)

第三人(非必填)

已完成 杨伟伟

添加原告

添加被告

添加第三人

上一步

下一步

首页 > 一审立案申请 > 民事一审

1 基础信息
2 添加当事人
3 事实与理由
4 要素信息
5 确认要素
6 交费信息
7 预览

***诉讼请求** + 添加 收起

序号	名称	操作

***事实与理由** 收起

内容

***电子送达确认** 告知事项 电子送达更利于全程留痕、及时追踪送达进度、更方便接受您的监督。 收起

当事人	证件号码	手机号码	确认送达地址	操作
				查看 修改

***民事起诉状** + 添加 辅助生成起诉状 收起

序号	材料名称	文件名称	状态	操作

***身份证明材料** + 添加 收起

序号	材料名称	文件名称	身份证明材料种类	状态	操作

***民事起诉状** + 添加 辅助生成起诉状 收起

序号	材料名称	文件名称	状态	操作

***身份证明材料** + 添加 收起

序号	材料名称	文件名称	身份证明材料种类	状态	操作

生成起诉状


原告：[模糊] 被告：[模糊]

诉讼请求：[模糊]

事实与理由：[模糊]

此致
嘉祥县人民法院

请扫码签字：



2023年06月03日

上传 关闭

△其中诉状可选择在线生成，输入诉讼信息，点击辅助生成诉状按钮，扫码签字后可自动生成。

△完成上一步后，选择确认并下一步后进入材料提交界面。

The screenshot displays a website interface for '一审立案申请' (First Instance Case Filing). The top navigation bar includes '首页 > 一审立案申请'. The main content area features a grid of case categories, each with a large character icon and a brief description:

- 智** 民事一审我来帮您写诉状
提供部分民事案由的诉状智能生成
- 民** 民事一审直接立案
方便审理和解决当事人之间的争议
- 政** 行政一审
涉及当事人的权利和义务并经行政复议机关和人民法院立案处理的行政争议
- 海** 海商立案
船舶碰撞损害赔偿案件及船舶碰撞海上、通海水域、港口的建筑物设施的损害赔偿案件
- 刑** 刑事自诉
由被害人或其法定代理人提起的刑事案件
- 管** 管辖立案
在案件受理后，当事人对管辖权有异议，并在提交答辩状期间提出的案件类型
- 特** 特别程序
由人民法院审理某些非民事权益纠纷案件所使用的特殊程序
- 道** 道交立案
归属于民事，但有案由分类的道路交通类型的案件
- 赔** 赔偿立案
赔偿请求人向作为赔偿义务机关的人民法院提出赔偿申请
- 赔** 行政赔偿立案
当事人的权利受到行政机关的侵害，向作为赔偿义务机关的人民法院提出的行政赔偿申请

Below the grid is a blue banner with the text '诉状辅助生成' (Complaint Assistance Generation) and an illustration of people interacting with digital screens. Underneath the banner is a form titled '民事起诉状' (Civil Complaint) with the following content:

民事起诉状

原告：[模糊] 伟，女，1987年1月25日出生 [模糊] 身份证号码
37 [模糊] [模糊] 街道，联系方式：
[模糊] 。

被告： [模糊] 联系方式：
[模糊]

诉讼请求

请求判令被告偿还借 [模糊] [模糊]

请求被告承担本案诉讼费用。

事实与理由

同时您可以通过首页导航栏快速定位民事一审我来帮您写诉状，选择管辖法院，填写案由、管辖依据等基础信息

进入案件风险评估，确认是否继续立案。



温馨提示

- 1、详细评估结果必要时请咨询法律专业人员；
- 2、评估结果仅针对您此次提供的案情信息；
- 3、任何评估系统都无法覆盖所有风险，诉讼请谨慎；
- 4、本评估结果仅供您参考，并不代表本院裁判观点。

△需要为每个原告方上传送达地址确认书，送达地址确认书可以在线制作，点击“在线生成”，填写相关信息，点击确认。

如果还有其他诉讼材料，那么用户还需要按照其要求上传其他材料。

完成所有信息填写之后，点击提交，即完成立案申请。

序号	法院	案件类型	状态	案号	原告	被告	申请时间	操作
1		民事一审	保存				2023-06-03 11:50:02	编辑 删除 详情
2		民事一审	保存				2023-06-03 11:38:00	编辑 删除 详情
3		民事一审	保存				2022-07-15 19:40:26	编辑 删除 详情
4		民事一审	保存				2022-07-15 17:25:59	编辑 删除 详情
5		民事一审	保存				2022-07-15 17:10:42	编辑 删除 详情
6		管辖异议上诉	保存				2022-03-11 17:28:34	编辑 删除 详情
7		管辖异议	保存				2022-03-11 17:16:11	编辑 删除 详情
8		管辖异议上诉	保存				2022-03-11 17:15:34	编辑 删除 详情

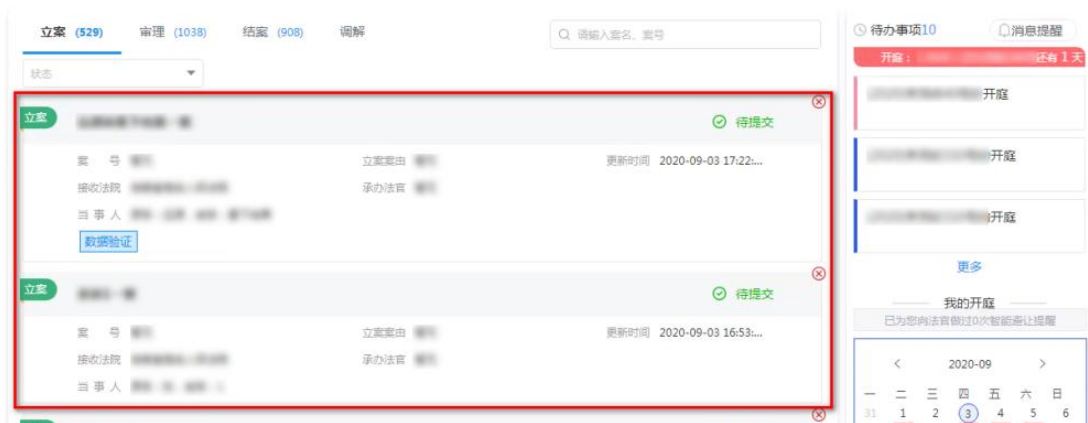
△提交立案申请后，可以在我的案件列表中查看案件审核结

果：包括审核通过、审核通过转调解、审核不通过、审核不通过转调解、已立案等。点击详情，可查看网上立案详情及详细审核结果。

案件已立案后，可通过“我的网上立案”点击案件名称右方的详情按钮查看详情。

当事人完成立案后，如果立案有进展，当事人会接收到短信提醒。

人民法院律师服务平台

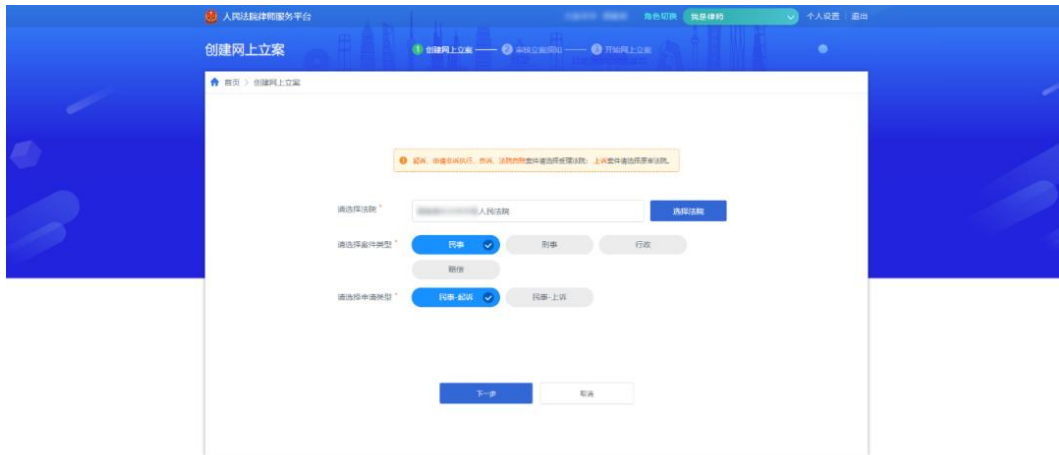


△律师打开人民法院律师服务平台

(<https://lspt.court.gov.cn>) 登录。

选择网上立案。登录后，点击首页上方的“网上立案”入口

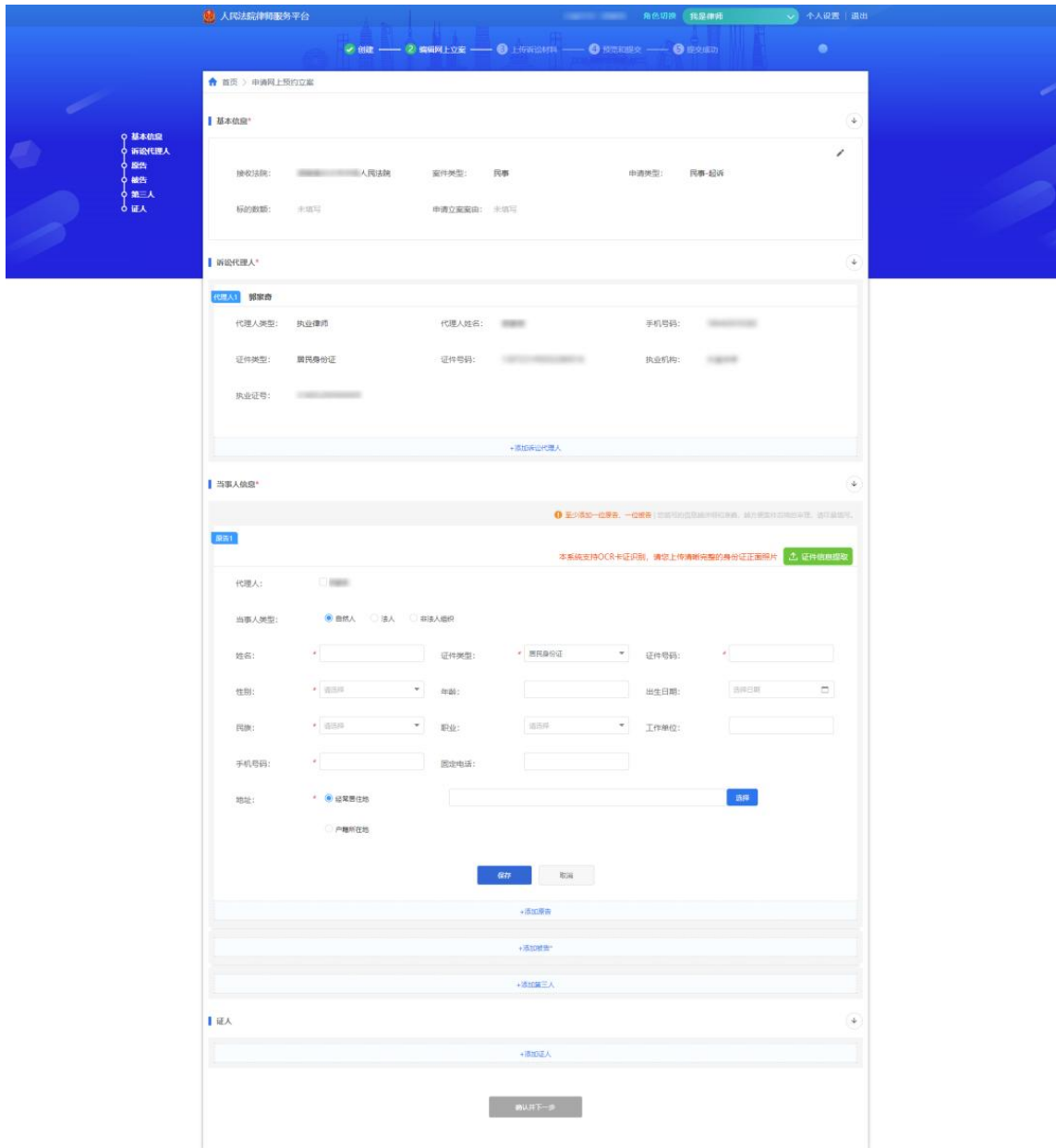
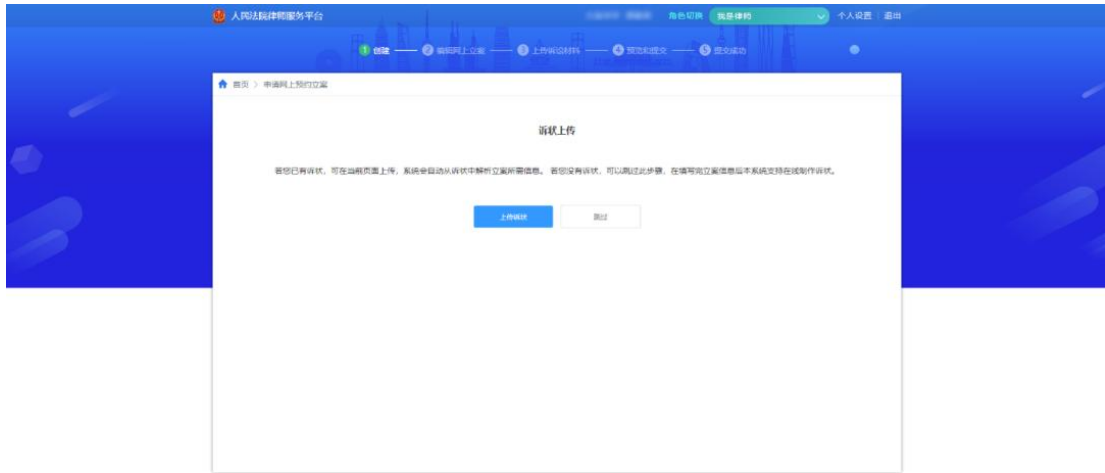
操作进行网上立案申请，保存成功的立案申请会展示在立案列表中。



△创建网上立案。网上立案申请首先选择受理法院、案件类型及申请类型，选择后，点击“下一步”按钮，则进入审核立案须知页。

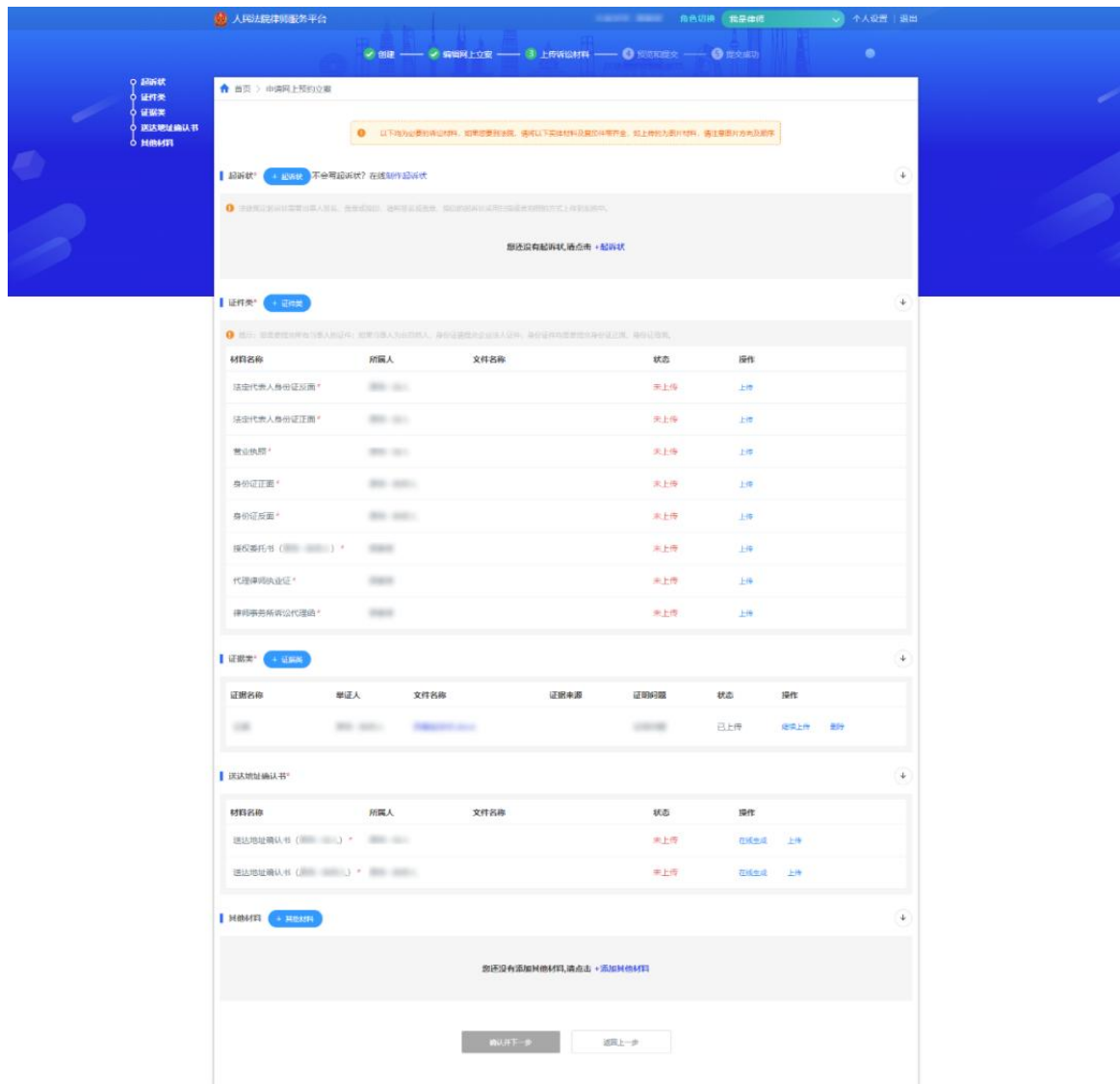


△审核立案须知。进入网上立案须知页面，阅读完成后，勾选“我已阅读，同意使用该系统进行网上立案，同意使用电子送达方式送达案件文书”按钮后，再点击“进入网上立案”按钮。

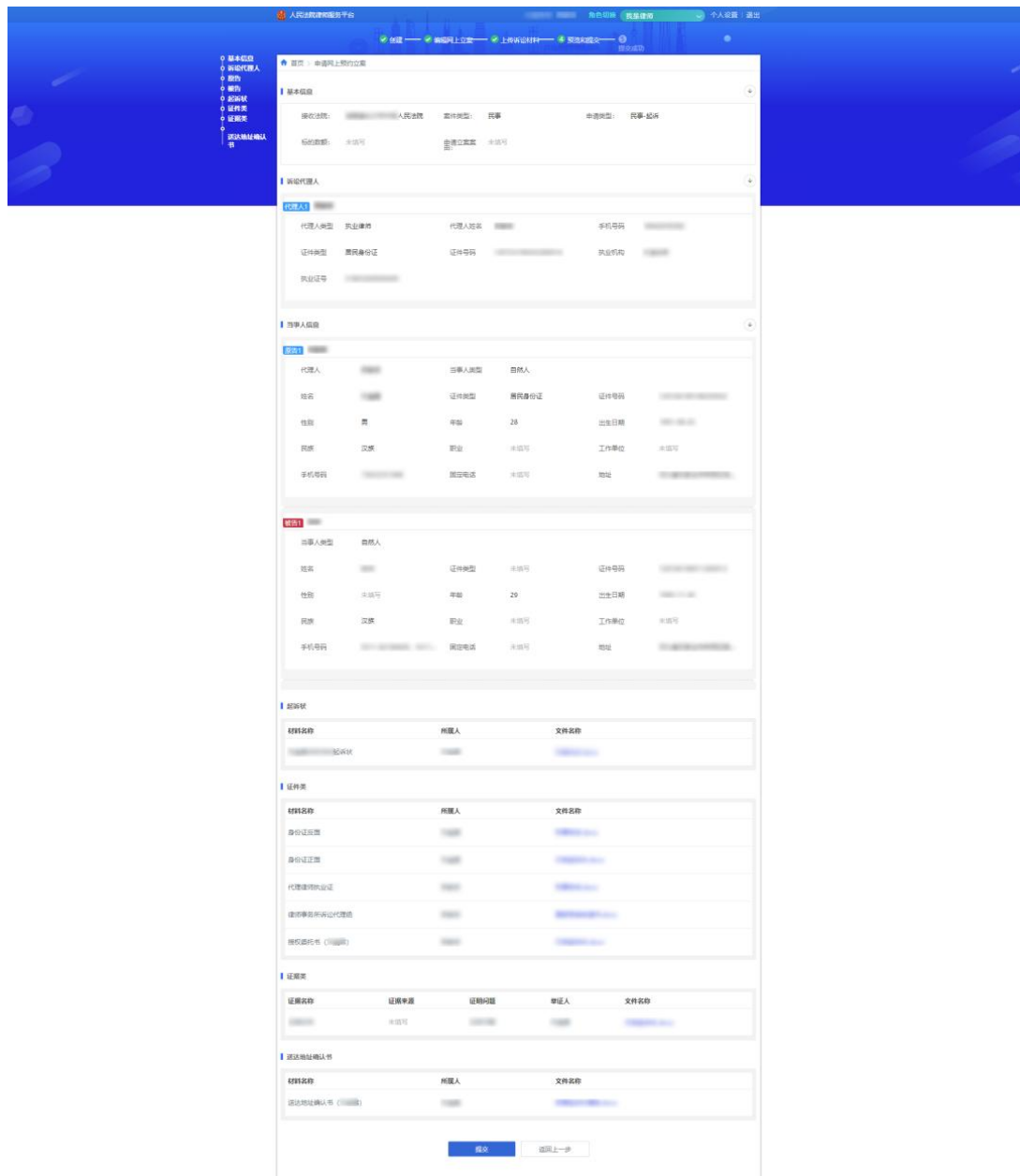


△诉状上传。直接上传诉状，平台可识别出诉状中当事人的信息并回填到后续流程中的当事人信息处。

编辑网上立案。在编写网上立案信息页面，填写诉讼代理人、当事人、证人等基本信息。填写完成后点击“确认并下一步”。



△上传诉讼材料。诉状可直接上传，也可以在线制作，其他的诉讼材料直接上传即可。上传完成后，点击“确认并下一步”。



△预览和提交。预览和提交页面，展示前面已经填写的基本信息以及上传的诉讼材料。若发现编写有问题可点击“返回上一步”进行修改，若检查无误，点击“提交”即完成网上立案申请操作。

提交成功页面，可点击“返回首页”查看立案列表中已提交的网上立案申请。