

# 网上立案网上交费使用手册

---

---

---

版本 1.0

2019年2月

## 目录

1 诉讼服务平台登陆地址.....	- 1 -
2 登陆问题.....	- 3 -
2.1 登录诉服平台时服务器发生异常.....	- 3 -
2.2 诉讼服务平台登录不上去.....	- 3 -
2.3 山东省律师一卡通如何登陆.....	- 3 -
3 账号注册.....	- 5 -
3.1 律师注册.....	- 5 -
3.1.1 方式一：诉讼服务平台电脑端注册.....	- 5 -
3.1.2 方式二：山东微法院小程序注册.....	- 7 -
3.1.3 律师注册不通过的原因.....	- 8 -
3.2 当事人注册.....	- 8 -
3.2.1 方式一：诉讼服务平台电脑端注册.....	- 8 -
3.2.2 方式二：山东微法院小程序注册.....	- 9 -
3.2.3 当事人注册不通过的原因.....	- 9 -
3.3 其他账号问题.....	- 10 -
3.3.1 更新个人资料.....	- 10 -
3.3.2 注册时提示手机号码已存在.....	- 11 -
3.3.3 手机号借给别人使用过如何解绑.....	- 11 -
3.3.4 法律工作者、实习律师如何注册.....	- 11 -
3.3.5 原告是公司该如何注册账号.....	- 11 -
3.3.6 案件相关通知短信发给谁.....	- 12 -
3.3.7 忘记密码或者重置密码.....	- 12 -
4 立案时常见问题.....	- 13 -
4.1 案件登记号.....	- 13 -
4.2 组织机构查询.....	- 13 -
4.3 民事一审上诉时选不到案件.....	- 13 -
4.4 诉中保全时选不到案件.....	- 14 -

4.5	民事申请再审的案子内网审批出什么案号.....	- 14 -
4.6	民事上诉立几个案子.....	- 14 -
4.7	上诉时选择公司字样的当事人点击确定按钮没反应.....	- 14 -
4.8	上诉或再审的时候修改页面没法修改原审法院.....	- 15 -
4.9	立案时提示原被告必须存在一条.....	- 15 -
4.10	案件提交后法院长时间没受理.....	- 15 -
4.11	上传文件失败或上传中.....	- 15 -
4.12	手机端和电脑端案件不同步.....	- 16 -
4.13	案件通知短信通知给立案申请人，不是原告.....	- 16 -
5	系统功能介绍.....	- 16 -
5.1	我的案件.....	- 16 -
5.2	诉讼费计算小工具.....	- 18 -
5.3	民商事一审.....	- 19 -
5.3.1	新增.....	- 19 -
5.3.2	修改.....	- 26 -
5.3.3	查看.....	- 27 -
5.3.4	删除.....	- 29 -
5.3.5	重新立案.....	- 29 -
5.3.6	网上缴费.....	- 30 -
5.4	民事一审上诉申请.....	- 30 -
5.4.1	新增.....	- 30 -
5.4.2	修改.....	- 38 -
5.4.3	查看.....	- 39 -
5.4.4	删除.....	- 41 -
5.4.5	重新立案.....	- 41 -
5.4.6	网上缴费.....	- 41 -
5.5	民事申请再审.....	- 41 -
5.5.1	新增.....	- 41 -

5.5.2	修改	- 48 -
5.5.3	查看	- 49 -
5.5.4	删除	- 51 -
5.5.5	重新立案	- 51 -
5.5.6	网上缴费	- 51 -
5.6	民事特别程序立案	- 51 -
5.6.1	新增	- 51 -
5.6.2	修改	- 58 -
5.6.3	查看	- 59 -
5.6.4	删除	- 61 -
5.6.5	重新立案	- 61 -
5.6.6	网上缴费	- 61 -
5.7	管辖异议申请	- 61 -
5.7.1	新增	- 61 -
5.7.2	修改	- 67 -
5.7.3	查看	- 69 -
5.7.4	删除	- 71 -
5.7.5	重新立案	- 71 -
5.7.6	网上缴费	- 71 -
5.8	管辖异议上诉申请	- 71 -
5.8.1	新增	- 71 -
5.8.2	修改	- 77 -
5.8.3	查看	- 79 -
5.8.4	删除	- 81 -
5.8.5	重新立案	- 81 -
5.8.6	网上缴费	- 81 -
5.9	行政一审网上立案	- 81 -
5.9.1	新增	- 81 -

5.9.2	修改	- 87 -
5.9.3	查看	- 88 -
5.9.4	删除	- 90 -
5.9.5	重新立案	- 90 -
5.9.6	网上缴费	- 90 -
5.10	行政上诉	- 90 -
5.10.1	新增	- 90 -
5.10.2	修改	- 98 -
5.10.3	查看	- 99 -
5.10.4	删除	- 101 -
5.10.5	重新立案	- 101 -
5.10.6	网上缴费	- 101 -
5.11	刑事自诉申请	- 101 -
5.11.1	新增	- 101 -
5.11.2	修改	- 107 -
5.11.3	查看	- 108 -
5.11.4	删除	- 110 -
5.11.5	重新立案	- 110 -
5.11.6	网上缴费	- 110 -
5.12	执行立案申请	- 110 -
5.12.1	新增	- 110 -
5.12.2	修改	- 116 -
5.12.3	查看	- 116 -
5.12.4	删除	- 118 -
5.12.5	重新立案	- 118 -
5.12.6	网上缴费	- 118 -
5.13	诉前保全	- 118 -
5.13.1	新增	- 118 -

5.13.2 修改.....	124 -
5.13.3 查看.....	125 -
5.13.4 删除.....	127 -
5.13.5 重新立案.....	127 -
5.13.6 网上缴费.....	127 -
5.14 诉中保全.....	127 -
5.14.1 新增.....	127 -
5.14.2 查看.....	129 -
5.14.3 网上缴费.....	130 -
5.15 补交材料.....	130 -
5.16 交费通知.....	133 -
5.17 网上交费.....	134 -
5.17.1 个人网银.....	135 -
5.17.2 微信.....	140 -
5.17.3 支付宝.....	146 -
5.17.4 对公网银.....	152 -
5.17.5 银联支付.....	161 -
5.17.6 帮助中心.....	166 -
5.17.7 青岛法院缴费（不含海事、青岛铁路）.....	167 -
5.17.7.1 首次网上支付.....	167 -
5.17.7.2 失败后再次网上支付.....	177 -
5.17.8 缴费时常见问题.....	182 -
5.17.8.1 案件审核同意了但是没有缴费通道.....	182 -
5.17.8.2 缴费时遇到限额问题.....	183 -
5.17.8.3 在法院已缴费又收到缴费或者缴费过期短信.....	183 -
5.17.8.4 误点了线下缴费确认按钮如何再次开通网上缴费通道.....	184 -
5.17.8.5 缴费时提示缴费人不是原告.....	184 -
5.17.8.6 缴费时看到的金额与最后一步支付金额不一致.....	184 -

5.17.8.7 缴费完毕之后显示缴费失败.....	- 184 -
5.17.8.8 缴费时没有微信支付宝对公网银联支付.....	- 185 -
5.17.8.9 缴费打印票据有问题.....	- 185 -
5.17.8.10 审判系统在哪儿查看诉讼费缴纳情况.....	- 185 -
5.18 退费申请.....	- 186 -
5.18.1 新增.....	- 186 -
5.18.2 修改.....	- 188 -
5.18.3 查看.....	- 189 -
5.18.4 删除.....	- 190 -
5.19 网上申诉.....	- 191 -
6 司法协助平台.....	- 192 -
7 常用工具.....	- 192 -
7.1 山东省高级人民法院立案清单.....	- 192 -
7.2 调解员信息.....	- 192 -
7.3 诉讼风险评估.....	- 193 -
7.4 常见问题.....	- 196 -

# 1 诉讼服务平台登陆地址

山东法院电子诉讼服务平台的登陆地址：

<http://lsfwpt.sdcourt.gov.cn:7865/dzssfwl/lawyer/login.jspx>

适用浏览器：Google，360 等主流浏览器版本。

为获得更好的用户体验，本系统推荐使用谷歌浏览器

1、对于第一次登陆山东法院电子诉讼服务平台的律师或者当事人来说，直接在网页上搜索【山东法院电子诉讼服务平台】，如下图所示，搜出来的结果点进去就到了山东法院电子诉讼服务平台的登陆页面。



图示：网页搜索页面



图示：山东法院电子诉讼服务平台登录页面

2、或者网页上搜索山东省高级人民法院官网——在诉讼直通车处点击“网上立案登录”即可跳转到山东法院电子诉讼服务平台登陆页面，见下图。



图示：网页搜索山东高院页面

## 2 登陆问题

### 2.1 登录诉服平台时服务器发生异常

确认登陆地址，网址无误的话，A 账号登陆异常，刷新页面，换一个其他人账号登陆试试，如果其他人账号登陆正常，就 A 账号登陆时发生服务器异常，应该是账号有问题。

### 2.2 诉讼服务平台登录不上去

1. 确认登陆地址，是不是登陆地址访问错了。山东法院电子诉讼服务平台的登陆地址：

<http://lsfwpt.sdcourt.gov.cn:7865/dzssfwl/lawyer/login.jspx>

2. 如果登陆地址没问题，提示用户名不存在还是密码错误。

3. 如果提示“用户不存在”，说明在电子诉讼服务平台没有账号，需要先注册账号，见 [3.1 律师注册](#)或 [3.2 当事人注册](#)

4. 如果提示“密码错误”，说明您在诉讼服务平台已有账号，但是密码出现错误，点击登陆页面登陆按钮下方的“忘记密码”，重置一个新的登陆密码即可，见 [3.37 忘记密码或者重置密码](#)

### 2.3 山东省律师一卡通如何登陆

对于山东省内律师来说，有两种方式登陆山东法院电子诉讼服务平台。

1. 点击山东法院电子诉讼服务平台登陆页面——红色登陆按钮下方的



，进入律师一卡通登陆页面，输入律协系统的用户名和密码跳转到山东法院电子诉讼服务平台。登陆系统后，右上角有个



按钮，可以修改个人资料和重置新密码（山东法院电子诉讼服务平台的初始密码是身份证号后 8 位，请不要与律师一卡通的 6 位密码

混淆)。如果这里设置了新密码，下次就可以直接在山东法院电子诉讼服务平台的登陆页面输入执业证号和新密码登陆，不需要再通过山东省律师一卡通登陆了。律师一卡通只是给山东省内律师提供一个免注册还能登陆诉讼服务平台的功能。

2. 只要通过律师一卡通曾经登陆过诉讼服务平台，其实在电子诉讼服务平台都有初始账号，执业证号+身份证号后 8 位，以后可以直接登陆诉讼服务平台,不需要再通过一卡通登陆了，但是如果改过密码的话，那密码就不是初始的身份证号后 8 位密码了。登陆时提示密码错误的话，点击登陆页面登陆按钮下方的“忘记密码”，重置一个新的登陆密码即可。

注意：1. 律师一卡通与山东法院电子诉讼服务平台是两个完全独立的系统，登陆密码也是完全独立的。如果在下图律师一卡通登陆页面出现问题，请联系律协。律师一卡通是律协的系统，并非山东法院电子诉讼服务平台的系统。2. 有些省内律师没有一卡通信息，只能通过第二种登陆方式——律师注册功能，先注册账号然后才能登陆诉讼服务平台。



图示：山东省律师一卡通——登录页面

3. 点击[律师注册](#)，注册山东法院电子诉讼服务平台律师账号，注册成功后会收到短信提醒，然后可以在山东法院电子诉讼服务平台登陆页面输入用户名和密码登陆。



图示：电子诉讼服务平台——登录页面

## 3 账号注册

### 3.1 律师注册

#### 3.1.1 方式一：诉讼服务平台电脑端注册

点击山东法院电子诉讼服务平台登陆按钮下方的“[律师注册](#)”，进入律师用户注册页面。其中\*字段是必填信息，性别是根据身份证号自动识别的，不是手动输入的。执业证号即为律师的登录账号。律师提交注册信息后，电子诉讼服务平台通过与全国律协的接口去校验律师身份证号、执业证号、姓名是否正确（律师注册成功的前提是最高律师库里有您的律师资料）。校验通过则发送短信告知注册信息通过审核，可以登录系统；校验失败则短信通知注册失败，需要查找原因后重新注册。

如果注册失败，请仔细阅读以下内容：

### 律师注册说明

1.山东省律师可使用律师一卡通进行登录，不需要在最高院律师服务平台进行注册。2.如果您在注册时系统提示“不存在该身份证号的律师信息”，请联系律师信息所在律师事务所，将您的个人信息及材料维护到最高人民法院律师服务平台律师库中。如果所属律师事务所信息尚未登记到最高人民法院律师服务平台律师库中，请律师事务所负责人联系 010-67553422, 提供【事务所名称】、【事务所执业许可证号】、【律所负责人姓名】、【律师负责人手机号码】、【律所负责人执业证号】、【省份】等信息统一进行添加完成后，方可通过验证。  
3.如果提交后系统提示“经过与全国律师库比对，您填写的律师信息有误”，可以联系您所在的律所，让律所管理员登录“最高人民法院律师服务平台”[点击此处](#) 查询您当前填写的信息是否与您在最高院的注册信息一致。

1. 山东省律师可使用律师一卡通进行登录，不需要在最高院律师服务平台进行注册。建议山东省内律师可以直接登陆诉讼服务平台，如果提示您“用户名不存在”，说明您在我们系统没有账号，可以选择使用 [2.3 山东省律师一卡通如何登陆](#)，也可以直接在诉讼服务平台上注册律师账号。

2. 如果您在注册时系统提示“不存在该身份证号的律师信息”，请联系律师信息所在律师事务所，将您的个人信息及材料维护到最高人民法院律师服务平台律师库中。如果所属律师事务所信息尚未登记到最高人民法院律师服务平台律师库中，请律师事务所负责人联系 010-67553422, 提供【事务所名称】、【事务所执业许可证号】、【律所负责人姓名】、【律师负责人手机号码】、【律所负责人执业证号】、【省份】等信息统一进行添加完成后，方可通过验证。

3.如果提交后系统提示“经过与全国律师库比对，您填写的律师信息有误”，可以联系您所在的律所，让律所管理员登录“最高人民法院律师服务平台”[点击此处](#) 查询您当前填写的信息是否与您在最高院的注册信息一致。

**山东法院电子诉讼服务平台**  
SHANDONG FAYUAN DIANZI SUSONG FUWU PINGTAI

## 用户注册

**用户注册**

— 律师注册说明 —

1.山东省律师可使用律师一卡通进行登录，不需要在最高院律师服务平台进行注册。2.如果您在注册时系统提示“不存在该身份证号的律师信息”，请联系律师信息所在律师事务所，将您的个人信息及材料维护到最高人民法院律师服务平台律师库中。如果所属律师事务所信息尚未登记到最高人民法院律师服务平台律师库中，请律师事务所负责人联系 010-67553422，提供【事务所名称】、【事务所执业许可证号】、【律所负责人姓名】、【律所负责人手机号码】、【律所负责人执业证号】、【省份】等信息统一进行添加完成后，方可通过验证。  
3.如果提交后系统提示“经过与全国律师库比对，您填写的律师信息有误”，可以联系您所在的律所，让律所管理员登录“最高人民法院律师服务平台”[点击此处](#) 查询您当前填写的信息是否与您所在最高院的注册信息一致。

\*姓名:  \*手机号:

电子邮箱:  \*律师资格证号:

\*律师执业证号:  \*所在律所:   
执业证号即为您的登录账号

\*身份证号:  \*性别:

\*密码:  \*确认密码:

\*联系地址:

\*手机验证码:  [获取短信验证码](#)

[提交](#) [取消](#)

版权所有:山东省高级人民法院 Copyright@2018  
技术支持邮箱: sdydzssfwp@163.com

图示：律师注册页面

### 3.1.2 方式二：山东微法院小程序注册

手机微信扫描下方二维码或者手机微信搜索【山东微法院】这个小程序，点击我要立案进行实名认证，在手机端实名认证采用人脸识别认证(手机比较老的话采用唇语识别)，律师记得点击“我是律师”按钮，通过后，自动生成账号：**执业证号+身份证后 8 位**。此账号也可以登陆电脑端诉讼服务平台。



### 3.1.3 律师注册不通过的原因

如果律师在诉讼服务平台注册未通过：

解决办法：请认真阅读注册页面上方的那段说明事项，按照步骤 2 和 3 到最高律师库中核对您的个人资料。保证最高律师库中有您的律师资料，并且最高律师库中的律师执业证号、身份证号、姓名、律所等关键信息都正确，然后再次回到山东法院电子诉讼服务平台上重新注册一次律师账号，见 [3.1.1 方式一：诉讼服务平台电脑端注册](#)。

如果律师在山东微法院上实名认证不通过：

解决办法：长按微信最上面山东微法院小程序，删除小程序，然后关闭掉微信进程。重新打开微信并搜索山东微法院，重新认证一次。如果还是不行，那只能在诉讼服务平台上注册了。有些手机、微信就是不支持人脸识别。

## 3.2 当事人注册

### 3.2.1 方式一：诉讼服务平台电脑端注册

点击 [当事人注册](#)，进入当事人用户注册页面。其中\*字段是必填信息，性别是根据身份证号自动识别的，不是手动输入的。身份证号即为当事人的登录账号。提交注册信息后，电子诉讼服务平台通过身份证号、姓名去最高公民库里校验当事人身份。校验通过则发送短信告知注册信息通过审核，可以登录系统；校验失败则短信通知注册失败，需要核对资料后重新注册。



图示：当事人注册页面

### 3.2.2 方式二：山东微法院小程序注册

手机微信扫描下方二维码在手机端实名认证，人脸识别认证(手机比较老的话采用唇语识别)，通过后，自动生成账号：身份证号+身份证后 8 位。此账号也可以登陆电脑端诉讼服务平台。



### 3.2.3 当事人注册不通过的原因

如果当事人在诉讼服务平台注册未通过：

解决办法：一般是当事人自己把注册信息填错了，尤其是姓名。核对身份证号和姓名后重新注册一次当事人账号，见 [3.2.1 方式一：诉讼服务平台电脑端注册](#)。

如果当事人在山东微法院上实名认证不通过：

解决办法：长按微信最上面山东微法院小程序，删除小程序，然后关闭掉微信进程。重新打开微信并搜索山东微法院，重新认证一次。如果还是不行，那只能在

诉讼服务平台上注册了。有些手机、微信就是不支持人脸识别。

### 3.3 其他账号问题

1. 法律工作者和实习律师目前只能点击【当事人注册】按钮，使用本人身份信息和手机号注册一个账号，然后在该账号下代理不同当事人的案件。

2. 山东法院电子诉讼服务平台暂时只能立民事一审案件，如果是保全类的案子，被告的电话一定不要填写！

#### 3.3.1 更新个人资料

登陆山东法院电子诉讼服务平台后，进入系统首页——我的案件列表页面，点击右上角的  按钮，进入当前登陆人账号信息展示页面。

点击  按钮，输入旧密码和需要修改的字段点击  即可完成个人信息修改。其中电子诉讼服务平台默认初始密码为身份证号后8位，**请不要与律师一卡通6位登陆密码混淆！**（通过律师一卡通登陆的，旧密码尝试一下身份证后8位，并不是您一卡通的密码）。

用户信息	
*姓名:	杨仁
*性别:	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 保密
登录用户名:	37048119
证件号:	3704811
*请输入旧密码:	<input type="password"/> <small>旧密码必填 (电子诉讼服务平台默认初始密码为身份证号后8位, 请不要与律师一卡通6位登陆密码混淆!)</small>
请输入新密码:	<input type="password"/>
确认密码:	<input type="password"/>
律师邮箱:	yangzr@163.com
*联系电话1:	1865
联系电话2:	1865
地址:	济南
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="重置"/>	

图示

### 3.3.2 注册时提示手机号码已存在

出现这种情况，是您的手机号码借给别人注册过。如果确定没有借给别人使用过，那基本说明您在诉讼服务平台已有账号。

可以尝试使用执业证号或者身份证号直接登陆诉讼服务平台，初始密码是身份证号后 8 位。如果提示您“密码错误”，点击登陆页面登陆按钮下方的“[3.3.7 忘记密码或者重置密码](#)”，重置一个新的登陆密码即可。

### 3.3.3 手机号借给别人使用过如何解绑

如果别人注册账号时使用过您的手机号，那么您自己再次注册时就会提示“手机号码已经注册”，常见于法律工作者和律师用自己手机号给当事人注册账号。

解决办法是：登陆使用您手机号的那个人的账号，系统右上角【设置】按钮里把手机号更改为那个人自己的手机号，您自己的手机号就释放出来了，就可以注册了。

### 3.3.4 法律工作者、实习律师如何注册

法律工作者和实习律师目前只能点击【当事人注册】按钮，使用本人身份信息和手机号注册一个账号，然后在该账号下代理不同当事人的案件。

注册步骤见：[3.2.3 方式一：诉讼服务平台电脑端注册](#)

### 3.3.5 原告是公司该如何注册账号

公司肯定委托了某个人来进行立案，比如律师或者公司员工，用此人自己的个人信息注册一个当事人角色的账号，然后立案的时候原告选择法人，录入公司即可。

注册步骤见：[3.2.3 方式一：诉讼服务平台电脑端注册](#)

### 3.3.6 案件相关通知短信发给谁

诉讼服务平台案件相关通知短信尤其交费短信是发送给该案件所在的这个账号所登记的手机号上。

如果案件是用当事人自己的账号立的，账号绑定的手机号是当事人自己的，那么通知短信就发送给这个手机号，如果这个案件是律师账号帮当事人立的。律师账号绑定的是律师自己的手机号，那么短信是发到这个律师手机上。

这时候需要律师及时通知当事人缴费，以免过了交费时间（告知当事人登陆地址，账号密码，案号）或者替当事人缴费也可以。

### 3.3.7 忘记密码或者重置密码

点击山东法院电子诉讼服务平台登陆首页——红色登陆按钮上方的**忘记密码**，输入下图中的必填信息点击**提交**即可完成密码找回。

如果长时间收不到验证码，那么基本上证明您之前在诉讼服务平台注册的手机号不是您目前在用的手机号，或者从律协那边同步过来的律师资料里电话是空着的。这种情况常见于山东省律师一卡通用户。只能提供您的执业证、身份证、本人手持身份证照片，诉讼服务平台后后台给您重置密码。



图示：忘记密码页面

## 4 立案时常见问题

### 4.1 案件登记号

诉讼服务平台的案件登记号在原告受理通知书、被告应诉通知书的右上角。

法官可以在云平台相应案件-送达信息-打印文书里找找。没有登记号 找东软工程师添加(法院查询的话，案件查询，查询出案件后，在案件列表最后一列)。

### 4.2 组织机构查询

在内网执行系统可以查询村委等的组织结构代码。执行立案界面，输入当事人法人名称，点击后面“查”，自动出来。

### 4.3 民事一审上诉时选不到案件

诉讼服务平台的【上诉申请】目前只能是民事一审案件的上诉。这个民事一审案件是东软公司传给诉讼服务平台的，只推送结案日期在近两年的民事一审案件，包括线上立的案件和线下立的案件。

使用当事人信息查询不到案件的时候，建议再使用案号和登记号查询一下，不要勾选“申请人是否为上诉人”按钮，案件登记号联系法院获取。如果案号、登记号录入无误还是查不到案件，联系东软推送案件。然后 30 分钟后再在外网上诉。因为原审案件有些可能是比较老的案件，当事人信息或多或少不完整，证件号码是空的，所以根据您输入的名称和证件号无法匹配到原审案件。

所以上诉时使用案件登记号查不到案件时请法官核查一下案件在办案系统里是否报结，填写的结案时间是否在近两年内（当前时间往前推两年）。如果结案时间在两年内，但是诉讼服务平台还是查不到案件请联系东软公司处理，诉讼服务平台半小时后就可以上诉了。

## 4.4 诉中保全时选不到案件

弹出的案件是当前登陆账号之前在电子诉讼服务平台、一体机、山东微法院等线上立的民事一审案件，暂时不包含线下立的案件。而且线上的案件状态是：待缴费、缴费过期、已缴费未审核、已立案、缴费异常、缴费失败，这几种状态之外的案件比如审核同意，也是查不到的。

## 4.5 民事申请再审的案子内网审批出什么案号

诉讼服务平台点击 **民事立案申请** —— **申请再审** 按钮立的案子，内网审批出民申案号，不出民再案号，民再是民申之后的流程。

## 4.6 民事上诉立几个案子

对于外网诉讼服务平台来说，其实谁上诉都可以，可以单独上诉，也可以集中上诉（上诉人可以一次添加多个），到了基层院是对外网过来的这几个案件审批，但是到了中院那里最终只会出一个民终案号。如果原审案件的多个原告或者多个被告上诉的话，可以一起上诉。如果原审案件的原告和被告都要上诉的话，就不能一起上诉，只有相同诉讼地位的人才能一起上诉，交一份上诉费。

如果单独上诉的话，应该是个人交个人的上诉费

## 4.7 上诉时选择公司字样的当事人点击确定按钮没反应

上诉时如果当事人名字是公司，点击确定按钮没反应，这是浏览器造成的，谷歌和 360 浏览器都可以选择，IE11 确实是点击了确实是没反应。建议换个浏览器。

## 4.8 上诉或再审的时候修改页面没法修改原审法院

修该页面是无法修改原审信息的，关闭修改页面，回到列表页面，删除掉该案件，重新进入新增页面，在新增的时候把原审信息填写完整，除了原审信息之外的案件信息是可以在修改页面修改的。

## 4.9 立案时提示原被告必须存在一条

如果标的金额是纯数字没有汉字，可能是原被告没有保存成功，虽然页面上显示了原被告，但是提交的时候提示原被告必须存在一条，回到填写立案信息添加原被告或者申请人被申请人的地方，点击原被告后面的修改按钮，重新保存一遍原被告，或者删除原被告在重新添加，弹出谁谁谁保存成功才代表保存成功。再次提交应该就可以了。

## 4.10 案件提交后法院长时间没受理

登陆诉讼服务平台，确定一下您的案件状态是不是“**已提交**”，如果是已提交，说明您的案件已经同步到法院内网业务系统了，您耐心等待法官审核即可，或者联系您的受理法院咨询一下案件进展。

承办法院	案号	提交时间	状态	诉讼程序	操作
山东省高级人民法院		2018-12-21 14:54	已提交	民初	<a href="#">查看</a>
山东省高级人民法院		2018-12-20 10:30	保存	行初	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">查看</a>

## 4.11 上传文件失败或上传中

上传材料失败或者长时间处于上传中，点击删除按钮，删除掉失败的那个，重新点击添加按钮并上传材料即可。

如果还是不行，只能清理浏览器缓存重新立个案子，先上传第五步的材料，然后在填写其他立案信息。

## 4.12 手机端和电脑端案件不同步

手机端和电脑端案件是同步的。如果不同步，很大可能是立案人账号有两个。A 账号立的案子在 B 账号上查看肯定是查不到的，造成案件不同步的假象。

## 4.13 案件通知短信通知给立案申请人，不是原告

缴费短信是发送给立案申请人的，这个案件如果是律师账号帮当事人立的，短信发到这个律师账号登记的手机上

这时候需要律师及时通知当事人缴费（告知当事人登陆地址，账号密码，案号）或者替当事人缴费。

# 5 系统功能介绍

## 5.1 我的案件

登录山东法院电子诉讼服务平台进入系统首页——我的案件列表页面。默认展示部分我的案件列表：当前登陆账号为当事人则案件列表为该当事人涉及的案件；当前登陆账号为律师或法律工作者则案件列表为代理的案件。

列表状态有保存、已提交、不同意、同意、待交费、交费过期、已立案、已交费未审核、交费异常、交费失败。其中不同意、同意、待交费、已立案、已交费未审核会短信通知立案申请人。

列表操作按钮有查看、网上支付、修改、删除、网上支付查询、重新立案等。

其中：

- 1.状态为 **保存** 的案件有修改、删除按钮，且案件不会同步给法官；
- 2.状态为 **已提交** 的案件无法修改，且会同步到法院内网业务系统等待法官批复；

3.状态为待交费、交费失败的案件有 **网上支付** 按钮，可以缴费；

4.状态为待交费、交费失败、已交费未审核的案件有 **网上支付查询** 按钮，可查看是否交费成功；

5.状态为不同意 的案件有 **重新立案** 按钮。可以先在查看页面查看法官不同意的原因，然后点击 **重新立案** 新生成一条案件，在此案件的修改页面把法官不同意的地方都修改完毕后重新提交即可。

6.每个案件都有查看按钮；

点击 **点击更多** 进入我的案件的全部列表页面，可以根据筛选条件快速查询指定案件。



图示：系统首页—我的案件页面



图示：我的案件—点击更多页面

## 5.2 诉费计算小工具

点击系统首页右半边常用工具——[诉费计算](#)按钮或者立案申请新增、修改页面的诉费计算器小工具，进入到诉费计算页面。诉费项目分为立案申请费、立案受理费，下面有有很多子类型，根据符合自己的项目输入诉讼标的金额自动计算收费金额和减半金额，为律师尤其是当事人提供诉讼费评估。



图示：系统首页一常用工具一诉费计算



图示：网上立案一诉费计算器



图示：诉讼费计算器页面

## 5.3 民商事一审

### 5.3.1 新增

点击顶部菜单——**民事立案申请**——**一审申请**按钮，进入民商事一审网上立案新增页面。新增页面的操作为保存、提交。**\***为必填项。左侧菜单代表了立案步骤，总共 5 部分：

#### 1. 阅读立案须知并同意。

立案须知包括：诉讼风险提示、诉讼风险承诺、立案须知三部分。

不勾选  **我已认真阅读并同意上述条款** 不能进行下一步，也不能点击左侧菜单中的其他步骤；点击 **取消** 按钮取消此次申请，回到系统首页；点击 **下一步** 进入选择法院类型页面。



图示：网上立案—阅读立案须知页面

## 2. 选择法院类型

点击  **查询** 进入选择法院页面，支持模糊查询；点击 **上一步** 按钮回到立案须知阅读页面；点击 **下一步** 进入填写立案信息页面。



图示 13：网上立案—选择法院类型页面

选择	法院全称	法院简称
<input type="radio"/>	山东省高级人民法院	山东高院
<input type="radio"/>	济南市中级人民法院	济南中院
<input type="radio"/>	济南市历下区人民法院	济南历下区
<input type="radio"/>	济南市市中区人民法院	济南市中区
<input type="radio"/>	济南市槐荫区人民法院	济南槐荫区
<input type="radio"/>	济南市天桥区人民法院	济南天桥区
<input type="radio"/>	济南市历城区人民法院	济南历城区
<input type="radio"/>	章丘市人民法院	章丘市
<input type="radio"/>	济南市长清区人民法院	济南长清区
<input type="radio"/>	平阴县人民法院	平阴县

共 175 条 每页 10 条 ◀ 首页 ◀ 上一页 下一页 ▶ 尾页 ▶ 当前 1/18 页 转到第  页

确认

图示：网上立案—选择法院页面

### 3. 填写立案信息

上半部分展示申请人信息，下半部分添加原告、被告、第三人信息。点击

上一步

按钮回到选择法院类型页面；点击

下一步

进入提交诉状页面。

图示：网上立案—填写立案信息页面

1.原告被告必须存在。第三人根据案件来决定是否需要填写填写。

2.若当前登陆账号是原告，点击“原告为当前申请人”，弹出当前申请人信息，信息无误后，点击“保存”按钮，弹出“谁谁谁保存成功”。其中\*字段是必填字段。

3.点击“添加自然人”、“添加法人”、“添加非法人其他组织”，弹出输入页面，其中\*字段是必填字段。信息填写完毕点击“保存”按钮，弹出“谁谁谁保存成功”。

4.可以对添加的原告、被告、第三人信息进行修改和删除

原告			
*姓名:	<input type="text"/>	*住所地:	<input type="text"/>
*国家或地区:	中国大陆 ▼	证件类型:	居民身份证
*证件号码: <input type="text"/>			
*国家或地区选择中国大陆的当事人必须填写身份证号码, 系统会自动识别当事人出生日期和性别			
*出生日期:	<input type="text"/>	*性别:	男 ▼
*手机号码:	<input type="text"/>	*邮政编码:	<input type="text"/>
	其他电话: <input type="text"/>	邮箱:	<input type="text"/>
QQ:	<input type="text"/>	微信:	<input type="text"/>
*职业:	<input type="text"/>	*邮箱可进行电子送达	
*诉讼文书送达地:	<input type="text"/>		
*经常居住地:	<input type="text"/>		

保存 关闭

图示：网上立案—填写立案信息—添加原告自然人页面

#### 4. 提交诉状

填写诉讼请求、标的额、案由、事实与理由、是否接受诉前调解等。其中\*字段是必填字段。点击 **上一步** 按钮回到填写立案信息页面；点击 **下一步** 进入提交材料页面。

点击 **自动生成诉状** 按钮即可生成 word 版起诉状，起诉状内容包括：原告信息、被告信息、第三人信息、诉讼请求、事实与理由等信息，供第五步提交资料时上传起诉状使用。上传的诉状要求有当事人的签字或盖章或手印，如果您有现成的已经签字或盖章或按手印的诉状，那么这里可以不点击此按钮。如果您没有现成的诉状，可以在此自助生成诉状，然后打印出来，核对好诉状内容之后进行签字或盖章或按手印。

▲标的金额\*：请根据起诉金额填写，没有金额填 0；

▲事实与理由\*：将起诉状的事实与理由简要填写；

▲接收诉前调解\*：根据需要选择是或否；

▲案由\*：选择相应案由；

▲诉讼请求\*：将起诉状诉讼请求的内容简要填写，点击 **+** 可添加多个诉讼请求，点击 **-** 删除诉讼请求。



图示：网上立案—提交诉状页面



图示：网上立案—生成的起诉状

## 5. 提交材料

上传诉讼材料，常见的图片格式、word 文档、pdf 文件、文本、压缩包等都可以上传，单个文件大小不超过 30M。其中：

注意材料上传时要保证文件清晰、完整、无杂物，保证上传的质量。

多次点击”添加 XX“按钮即可添加多个对应的材料，多余的文件上传框点击后面的”删除“按钮予以删除；

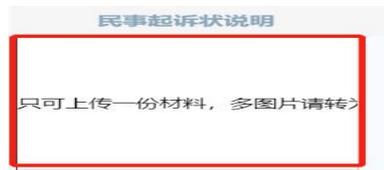
▲民事起诉状\*：必须上传。诉状需要当事人签字、盖章或按手印；

▲身份证明材料\*：必须上传。若原告为自然人，请上传身份证照片；若为法人，请上传营业执照等照片，且材料个数不能少于原告个数；

▲委托代理手续\*：代理人必填，上传委托代理手续；

▲证据材料\*：必须上传；

▲其他材料：可上传其他材料。



▲\*：上传过材料的地方，前面的文本框内必须输入材料简介。

点击 **上一步** 按钮回到提交诉状页面；点击 **保存** 按钮将立案申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的案子）；点击 **提交** 按钮将立案申请推送到内网审判系统等待法官审核，且无法修改。保存或者提交成功回到我的案件列表页面。



图示：网上立案一提交材料页面



图示：网上立案一点击【保存】按钮



图示：网上立案一点击【提交】按钮

## 我的案件

承办法院	案号	提交时间	状态	诉讼程序	操作
嘉祥县人民法院	(2018)鲁( )民初( )号	2019-03-01 11:43	保存	民终	修改 删除 查看
新泰市人民法院	(2018)鲁( )民初( )号	2019-02-28 11:48	保存	民终	修改 删除 查看
山东省高级人民法院		2019-02-22 16:46	保存	民初	修改 删除 查看

图示：网上立案—我的案件列表

### 5.3.2 修改

状态为“保存”的案件才允许修改。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“修改”按钮，进入修改页面。页面展示信息即为之前新增的信息，修改页面默认是折叠的，点击折叠箭头或箭头所在的蓝色横杠即可展示出对应的案件信息。

\*选择法院



如果案件材料需要修改，可以在原材料的基础上点击 **上传**，上传修改后的材料（新材料会覆盖掉旧的材料），或者把旧的材料点击 **删除** 按钮删除掉，然后点击 **添加** 按钮，重新上传新的材料。

案件信息全部修改完毕之后，点击 **保存** 按钮将立案申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的案子）；点击 **提交** 按钮将立案申请推送到内网审判系统等待法官审核，且无法再修改。保存或者提交成功回到我的案件列表页面。



图示：网上立案—修改页面

### 5.3.3 查看

点击我的案件——列表明细最后操作栏中的 **查看** 按钮，进入查看页面。点击 **关闭** 按钮回到我的案件列表页面。



#### 基本信息

受理法院: 山东省高级人民法院      申请立案人: 杨冲霄      联系地址: 济南  
手机号码: 18611111111      其他电话: 18651111111  
审查结果: 保存      审查时间:  
案由: 分家析产纠纷      标的额: 100  
法官回复:

#### 诉讼费缴费信息

#### 诉讼费减免申请记录

申请类型	申请时间	申请金额	申请说明
------	------	------	------

#### 原告

杨冲霄

\*该原告是否由本人代理: 否      \*姓名: 杨冲霄  
\*住所地: 济南      \*出生日期: 1989-02-08  
\*性别: 男      \*国家或地区: 中国大陆  
邮政编码:      \*证件类型: 身份证  
\*证件号码: 3704811111111111      \*手机号码: 18651111111  
其他电话: 18651111111  
职业:      QQ:  
微信:  
\*诉讼文书送达地: 济南  
\*经常居住地: 济南

#### 被告

测试

\*姓名: 测试      \*住所地: 济南市  
出生日期:      性别: 男  
国家或地区: 中国大陆      邮政编码:  
证件类型: 身份证      证件号码:  
手机号码:      其他电话:  
职业:      QQ:  
微信:  
诉讼文书送达地: 济南市高新区  
经常居住地:

#### 第三人

#### 起诉状

诉讼请求

诉讼请求: 立案请求

事实与理由

事实与理由: 测试

#### 证据材料

材料说明	材料类型	材料下载
只可上传一份材料, 多图片请转为pdf	起诉状 (申请书)	20190227143434kaxs.png
身份正面, 几个原告则需要几个身份证明材料	主体资格证明	20190227143438vbkj.png
证据材料必传	证据目录及证据	20190227143526ql24.png

#### 是否接受诉前调解

是否接受诉前调解: 是

关闭



图示: 网上立案一查看页面

### 5.3.4 删除

状态为“保存”的案件才允许删除。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“删除”按钮，弹出是否确认删除提示框。点击“确定”删除该条立案申请，点击“取消”放弃删除操作回到案件列表。

### 5.3.5 重新立案

状态为不同意的民商事一审案件，说明您这个案件没通过受理法院法官的审核。可以重新立案。

山东省高级人民法院	民初	2018-12-21 14:54	审查未通过	<a href="#">重新立案</a> <a href="#">查看</a>
-----------	----	------------------	-------	---

1. 点击[查看](#) 进入查看页面，在最上面的基本信息——法官回复栏，可以看到法官回复的不同意的具体原因。

**基本信息**

受理法院: 山东省高级人民法院      申请立案人: 杨[ ]      联系地址:

手机号码: 18653[ ]      其他电话: 186[ ]

审查结果: 不同意      审查时间:

案由: 分家析产纠纷      标的额: 10000

法官回复:

2. 关闭查看页面，点击[重新立案](#)按钮，弹出是否确认重新立案，确定后，自动回到案件列表页面，案件列表最上方第一条就是您之前法官审核不同意的案件。点击“修改”按钮，进入修改页面。根据法官不同意的原因进行修改，修改完毕确认无误后再次点击页面下方的“提交”按钮即可。修改过程见[4.3.2 修改](#)。（比如您账号下登陆进去就只有一个案件，法官审核不同意之后，您点击“重新立案”并确定重新立案之后，您的账号下的案件就会从1个变成2个，最上面那个案件就是您之前案件的复制，只不过最上面那个案件允许修改了，您可以在此基础上修改法官不同意的地方，再次提交即可，法官收到您修改后的案件后再次审核）



### 5.3.6 网上缴费

详见[网上交费](#)。

## 5.4 民事一审上诉申请

### 5.4.1 新增

点击顶部菜单——**民事立案申请**——**上诉申请**按钮，进入民商事一审上诉网上立案新增页面。新增页面的操作为保存、提交上诉。**\***为必填项。左侧菜单代表了立案步骤，总共 4 部分：

1. 阅读立案须知并同意。

立案须知包括：诉讼风险提示、诉讼风险承诺、立案须知三部分。

不勾选  **我已认真阅读并同意上述条款** 不能进行下一步，也不能点击左侧菜单中的其他步骤；点击 **取消** 按钮取消此次申请，回到系统首页；点击 **下一步** 进入填写立案信息页面。



图示：网上立案—阅读立案须知页面

## 2. 填写立案信息

上半部分展示原审信息，下半部分添加上诉人、被上诉人。点击 **上一步** 按钮回到阅读立案须知页面；点击 **下一步** 进入提交诉状页面。

如果申请人为上诉人：比如当前登录账号是张三的账号，上诉人也是张三，请勾选 **申请人是否为上诉人：**  按钮(打上勾 )。然后点击 **选择案件：** ，会弹出一审案件列表，列表就是根据申请人信息关联出来的原审案件列表，选择您要上诉的案件，选中前面的圆圈按钮，然后点击下方的 **确认** 按钮，即可自动匹配一审案件的案号和申请受理法院。然后填写上诉范围、上诉理由、上诉人是否由本人代理、上诉行为、上诉对象。下一步点击折叠箭头  或箭头所在的蓝色横杠根据案件当事人选择上诉人。



如果申请人不是上诉人，则不需要勾选  申请人是否为上诉人:  ，直接点击  ，进入原审案件查询页面，可以根据原审案件的当事人信息查询，也可以通过案件信息和案件登记号查询，如下图：

一审案件查询

用户信息查询 案件信息查询

名称:

电话号码:

证件号码:

[查询](#)

一审案件查询

用户信息查询 案件信息查询

\*案号: (案号年度) 案号法院代字 案号类型代字 案号案件编号 号

\*案号组成 (收案年度) + 法院代字 + 类型代字 + 案件编号 + 号。请按照规则填写每一个字段信息,如(2018)鲁04民初12412号, 其中  
方式: 2018为年号, 鲁04为法院代字, 民初为类型代字, 12412为案件编号

\*案件登记号:

[查询](#)

一审案件查询

用户信息查询 案件信息查询

\*案号: (2018) 鲁08 民初 30 号

\*案号组成 (收案年度) + 法院代字 + 类型代字 + 案件编号 + 号。请按照规则填写每一个字段信息,如(2018)鲁04民初12412号, 其中  
方式: 2018为年号, 鲁04为法院代字, 民初为类型代字, 12412为案件编号

\*案件登记号: 1933

[查询](#)

一审案件查询

用户信息查询 案件信息查询

\*案号: (2014) 昌 民初 1270 号

\*案号组成 (收案年度) + 法院代字 + 类型代字 + 案件编号 + 号。请按照规则填写每一个字段信息,如(2018)鲁04民初12412号, 其中  
方式: 2018为年号, 鲁04为法院代字, 民初为类型代字, 12412为案件编号

\*案件登记号:

原审案件信息和当事人信息是东软传给诉讼服务平台的，既包含通过诉讼服务平台、诉讼服务一体机、山东微法院小程序等在线上立的案件，也包含线下立的案件，根据当前时间往前推近两年结案（结案日期）的民事一审案件基本都可以查到。



**\*上诉人 (至少添加一位上诉人)**

**选择上诉人**

原审地位	名称	证件号码	住所地	操作		
一审当事人列表						
选择	序号	名字	诉讼地位	证据号码	电话	地址
<input type="radio"/>	1	时	被告	null	0	济宁市
<input type="radio"/>	2	李	被告	3708	0	山东省
<input type="radio"/>	3	山东	原告	null	0	嘉祥

**确定**

如果上诉人是法人，点击了**确定**没反应，换成谷歌浏览器就好了（IE浏览器点了确实是没反应）

选择被上诉人跟选择上诉人操作过程一样。不再赘述。

### 3. 提交诉状

填写上诉请求、事实与理由、是否接受诉前调解等。其中\*字段是必填字段。

点击**上一步**按钮回到填写立案信息页面；点击**下一步**进入提交材料页面。

点击**自动生成诉状**按钮即可生成 word 版上诉状，上诉状内容包括：上诉人信息、被上诉人信息、上诉请求、事实与理由等信息，供第四步提交资料时上传上诉状使用。上传的诉状要求有当事人的签字或盖章或手印，如果您有现成的已经签字或盖章或按手印的诉状，那么这里可以不点击此按钮。如果您没有现成的诉状，可以在此自助生成诉状，然后打印出来，核对好诉状内容之后进行签字

或盖章或按手印。

▲事实与理由\*：将起诉状的事实与理由简要填写；

▲接收诉前调解\*：根据需要选择是或否；

▲上诉请求\*：将上诉状上诉请求的内容简要填写，点击<sup>+</sup>可添加多个上诉请求，点击<sup>-</sup>删除上诉请求。

#### 4. 提交材料

上传诉讼材料，常见的图片格式、word 文档、pdf 文件、文本、压缩包等都可以上传，单个文件大小不超过 30M。其中：

注意材料上传时要保证文件清晰、完整、无杂物，保证上传的质量。

多次点击”添加 XX“按钮即可添加多个对应的材料，多余的文件上传框点击后面的”删除“按钮予以删除；

▲民事上诉状\*：必须上传。上诉状需要当事人签字、盖章或按手印；

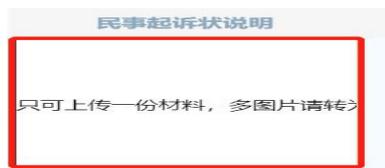
▲身份证明材料\*：必须上传。若上诉人为自然人，请上传身份证照片；若为法人，请上传营业执照等照片，且材料个数不能少于上诉人个数；

▲委托代理手续\*：代理人必填，上传委托代理手续；

▲送达回证：可以上传；

▲案件材料：可上传相关案件材料。

▲其他材料：可上传其他材料



▲\*：上传过材料的地方，前面的文本框内必须输入材料简介。

点击 **上一步** 按钮回到提交诉状页面；点击 **保存** 按钮将立案申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的案子）；点击 **提交上诉** 按钮将上诉申请推送到内网审判系统等待法官审核，且无法修改。保存或者提交成功回到我的案件列表页面。



图示：网上立案—提交材料页面



图示：网上立案一点击【保存】按钮



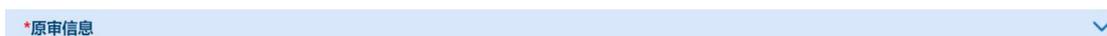
图示：网上立案一点击【提交】按钮



图示：网上立案一回到案件列表页面

## 5.4.2 修改

状态为“保存”的民终案件才允许修改。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“修改”按钮，进入修改页面。页面展示信息即为之前新增的信息，修改页面默认是折叠的，点击折叠箭头或箭头所在的蓝色横杠即可展示出对应的案件信息。



如果案件材料需要修改，可以在原材料的基础上点击 **上传**，上传修改后的材料（新材料会覆盖掉旧的材料），或者把旧的材料点击 **删除** 按钮删除掉，然后点击 **添加** 按钮，重新上传新的材料。

案件信息全部修改完毕之后，点击 **保存** 按钮将上诉申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的案子）；点击 **提交上诉** 按钮将上诉申请推送到内网审判系统等待法官审核，且无法再修改。保存或者提交成功回到我的案件列表页面。

其中在修改页面是无法修改原审案号和原审法院的，如果您在修改页面上发

现原审案号和原审法院是空白的，请关闭掉修改页面，回到案件列表页面，点击案件后面的“删除”按钮，删除掉该案件，重新点击顶部菜单——民事立案申请——**上诉申请**按钮，进入民事一审上诉新增页面。

The screenshot shows the '民事二审立案修改' (Civil Second Instance Case Modification) page. At the top, there is a header with the Shandong Court logo and the text '山东法院电子诉讼服务平台 SHANDONG FAYUAN DIANZI SUSONG FUWU PINGTAI'. Below this is a sub-header '民事二审立案修改'. The main content area is divided into several sections:

- \*原审信息** (Original Case Information): Includes fields for '原审案号' (Original Case No.), '原审法院' (Original Court), '上诉范围' (Appeal Scope), '上诉理由' (Appeal Reason), '上诉行为' (Appeal Action), '上诉对象' (Appeal Object), and '上诉人是否由本人代理' (Whether the appellant is represented by themselves).
- \*上诉人信息 (至少添加一位上诉人)** (Appellant Information): A section for adding appellants.
- \*被上诉人信息 (至少添加一位被上诉人)** (Respondent Information): A section for adding respondents.
- \*民事上诉状信息** (Civil Petition Information): A section for adding petition details.
- 提交材料** (Submit Materials): A section with buttons for adding various materials: '民事上诉状材料' (Civil Petition Materials), '身份证明材料' (Identity Proof Materials), '委托代理手续(代理人必填)' (Power of Attorney (Agent Required)), '送达回证' (Receipt of Service), '案件材料' (Case Materials), and '其他材料' (Other Materials).
- At the bottom of the form area, there are two buttons: '保存' (Save) and '提交上诉' (Submit Appeal).

At the bottom of the page, there is a footer with the text: '版权所有:山东省高级人民法院 Copyright@2018 技术支持邮箱: sdfydzsfppt@163.com'.

图示：网上立案一修改页面

### 5.4.3 查看

点击我的案件——列表明细最后操作栏中的**查看**按钮，进入查看页面。点击**关闭**按钮回到我的案件列表页面。



### 基本信息

受理法院: 嘉祥县人民法院 申请立案人: 杨明耀 联系地址: 济南  
手机号码: 13963700002 其他电话: 13963700002 上诉人类型: 原审被告  
审查结果: 保存 审查时间: 上诉人对象: 不予受理裁定  
案由: 标的额: 上诉行为: 返回财产  
法官回复:

### 诉讼费缴费信息

### 诉讼费减免申请记录

申请类型	申请时间	申请金额	申请说明
------	------	------	------

### 上诉人

#### 原告

\*该原告是否由本人代理: 否 \*姓名: 杨明耀  
\*住所地: 山东省济宁市嘉祥县梁济街道办梁济社区花 \*出生日期: 1975-08-10  
\*性别: 女 \*国家或地区: 中国大陆  
邮政编码: \*证件类型: 身份证  
\*证件号码: 370821197508100000 \*手机号码: 13963700002  
其他电话: \*原审地位: 被告  
职业: QQ:  
微信:  
\*诉讼文书送达地: 山东省济宁市嘉祥县梁济街道办梁济社区花  
\*经常居住地: 山东省济宁市嘉祥县梁济街道办梁济社区花

#### 被告

\*该原告是否由本人代理: 否 \*姓名: 杨明耀  
\*住所地: 济宁市嘉祥县梁济街道办梁济社区花 \*出生日期: 11月 00 00  
\*性别: 女 \*国家或地区: 中国大陆  
邮政编码: \*证件类型: 身份证  
\*证件号码: 132 \*手机号码: 132  
其他电话: \*原审地位: 被告  
职业: QQ:  
微信:  
\*诉讼文书送达地: 济宁市嘉祥县梁济街道办梁济社区花  
\*经常居住地: 济宁市嘉祥县梁济街道办梁济社区花

### 被上诉人

山东嘉祥农村商业银行股份有限公司  
\*姓名: 山东嘉祥农村商业银行股份有限公司 \*住所地: 嘉祥县梁济街道办  
法人代表姓名: 胡强 组织机构代码:  
邮政编码: 法定代表人证件类型: 身份证  
法定代表人证件号码: 法人登记注册号:  
手机号码: 其他电话:  
诉讼文书送达地: 嘉祥县梁济街道办 \*原审地位: 原告  
经常居住地: 嘉祥县梁济街道办

### 起诉状

#### 诉讼请求

诉讼请求: 提起上诉

#### 事实与理由

事实与理由: 上诉

### 证据材料

材料说明	材料类型	材料下载
只可上传一份材料,多图片请转为pdf	上诉状	20190301114011d8fd.png
身份证正面,几个原告/申请人则需要几个身份证证明材料	主体资格证明	20190301114115mu6.png
测试	主体资格证明	2019030111410825f1.jpg
必传	委托代理手续	2019030111414382je.png
送达回证必传	送达手续	201903011142044vot.png

### 是否接受诉前调解

是否接受诉前调解: 是

关闭

## 5.4.4 删除

状态为“保存”的案件才允许删除。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“删除”按钮，弹出是否确认删除提示框。点击“确定”删除该条立案申请，点击“取消”放弃删除操作回到案件列表。

## 5.4.5 重新立案

法官审核不同意的民事上诉案件可以在诉讼服务平台上点击案件后方的“重新立案”按钮修改案件信息，重新立案流程跟民商事一审差不多，请参考民商事一审的重新立案功能，详见 [4.3.5 重新立案](#)

## 5.4.6 网上缴费

详见[网上交费](#)。

# 5.5 民事申请再审

## 5.5.1 新增

点击顶部菜单——[民事立案申请](#)——[申请再审](#)按钮，进入网上立案新增页面。新增页面的操作为保存、提交。**\***为必填项。左侧菜单代表了立案步骤，总共 5 部分：

1. 阅读立案须知并同意。

立案须知包括：诉讼风险提示、诉讼风险承诺、立案须知三部分。

不勾选  [我已认真阅读并同意上述条款](#) 不能进行下一步，也不能点击左侧菜单中的其他步骤；点击 [取消](#) 按钮取消此次申请，回到系统首页；点击 [下一步](#) 进入填写选择法院类型页面。



图示：网上立案—阅读立案须知页面

## 2. 选择法院类型

点击   进入  
选择原审法院页面，支持模糊查询；点击  按钮回到立案须知阅读页面；  
点击  进入填写立案信息页面。



选择	法院全称	法院简称
<input type="radio"/>	山东省高级人民法院	山东高院
<input type="radio"/>	济南市中级人民法院	济南中院
<input type="radio"/>	济南市历下区人民法院	济南历下区
<input type="radio"/>	济南市市中区人民法院	济南市中区
<input type="radio"/>	济南市槐荫区人民法院	济南槐荫区
<input type="radio"/>	济南市天桥区人民法院	济南天桥区
<input type="radio"/>	济南市历城区人民法院	济南历城区
<input type="radio"/>	章丘市人民法院	章丘市
<input type="radio"/>	济南市长清区人民法院	济南长清区
<input type="radio"/>	平阴县人民法院	平阳县

共 175 条 每页 10 条 ◀ 首页 ◀ 上一页 下一页 ▶ 尾页 ▶ 当前 1/18 页 转到第  页

**确认**

图示 13：网上立案—选择法院类型页面

其中：

法院选择的是原审法院：

输入原审案号：案号组成方式为：**（收案年度）+法院代字+类型代字+案件编号+号**。请按照规则填写每一个字段信息,如**(2018)鲁 04 民初 12412 号**，其中 2018 为年号，鲁 04 为法院代字，民初为类型代字，12412 为案件编号；

输入案件登记号：在法院受理通知书、应诉通知书的右上角；

如果原审案号所属的原审法院和案件登记号码不匹配，会提示您“原审法院与案件登记号不一致”，请核对您的原审法院、原审案号、案件登记号，直至不再弹出不匹配的提示信息；

原审案号： (2018) 鲁 13 民初 33 号

案件登记号： 198 7

**!** 原审法院与案件查询密码不匹配

### 3. 填写立案信息

上半部分展示申请人信息，下半部分添加再审申请人、再审被申请人、原审诉讼当事人（包括原审原告、原审被告、原审第三人等）。点击 **上一步** 按钮回到选择法院类型页面；点击 **下一步** 进入提交诉状页面。



类型	名称	证件号码	住所地	操作
自然人	杨	3704	济南	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

#### 4. 提交诉状

填写再审诉讼请求、事实与理由、是否接受诉前调解等。其中\*字段是必填字段。点击 [上一步](#) 按钮回到填写立案信息页面；点击 [下一步](#) 进入提交材料页面。

点击 [自动生成诉状](#) 按钮即可生成 word 版再审申请书，申请书内容包括：再审申请人信息、再审被申请人信息、原审诉讼当事人信息、再审诉讼请求、事实与理由等信息，供第五步提交资料时上传再审申请书使用。申请书要求有当事人的签字或盖章或手印，如果您有现成的已经签字或盖章或按手印的申请书，那么这里可以不点击此按钮。如果您没有现成的申请书，可以在此自助生成诉状，然后打印出来，核对好申请书内容之后进行签字或盖章或按手印。

▲事实与理由\*：将申请书的事实与理由简要填写；

▲接收诉前调解\*：根据需要选择是或否；

▲诉讼请求\*：将申请书诉讼请求的内容简要填写，点击 [+](#) 可添加多个诉讼请求，点击 [-](#) 删除诉讼请求。

#### 5. 提交材料

上传诉讼材料，常见的图片格式、word 文档、pdf 文件、文本、压缩包等都可以上传，单个文件大小不超过 30M。其中：

注意材料上传时要保证文件清晰、完整、无杂物，保证上传的质量。

多次点击”添加 XX“按钮即可添加多个对应的材料，多余的文件上传框点击后面的”删除“按钮予以删除；

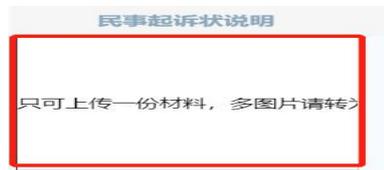
▲再审申请书\*：必须上传。需要当事人签字、盖章或按手印；

▲身份证明材料\*：必须上传。若申请人为自然人，请上传身份证照片；若为法人，请上传营业执照等照片，且材料个数不能少于申请人个数；

▲委托代理手续\*：代理人必填，上传委托代理手续；

▲案件材料：可上传相关案件材料。

▲其他材料：可上传其他材料



▲\*：上传过材料的地方，前面的文本框内必须输入材料简介。

点击 **上一步** 按钮回到提交诉状页面；点击 **保存** 按钮将立案申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的案子）；点击 **提交** 按钮将立案申请推送到内网审判系统等待法官审核，且无法修改。保存或者提交成功回到我的案件列表页面，生成一条案件类型为民再的记录。



图示：网上立案—提交材料页面



图示：网上立案一点击【保存】按钮



图示：网上立案一点击【提交】按钮

我的案件						
承办法院	案号	提交时间	状态	诉讼程序	操作	
沂水县人民法院	(2018)鲁1323民初1000号	2019-03-02 10:59	保存	民再	修改	删除 查看

图示：网上立案—回到案件列表页面

## 5.5.2 修改

状态为“保存”的案件才允许修改。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“修改”按钮，进入修改页面。页面展示信息即为之前新增的信息，修改页面默认是折叠的，点击折叠箭头或箭头所在的蓝色横杠即可展示出对应的案件信息。

原审信息

如果案件材料需要修改，可以在原材料的基础上点击 **上传**，上传修改后的材料（新材料会覆盖掉旧的材料），或者把旧的材料点击 **删除** 按钮删除掉，然后点击 **添加** 按钮，重新上传新的材料。

案件信息全部修改完毕之后，点击 **保存** 按钮将立案申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的案子）；点击 **提交** 按钮将立案申请推送到内网审判系统等待法官审核，且无法再修改。保存或者提交成功回到我的案件列表页面。

其中在修改页面是无法修改原审案号和原审法院的，如果您在修改页面上发现原审案号和原审法院是空白的，请关闭掉修改页面，回到案件列表页面，点击案件后面的“删除”按钮，删除掉该案件，重新点击顶部菜单—— **民事立案申请** —— **申请再审** 按钮，进入民事再审新增页面。

民事再审立案修改

山东法院电子诉讼服务平台  
SHANDONG FAYUAN DIANZI SUSONG FUWU PINGTAI

## 民事再审网上立案

**\*原审信息**

原审受理法院: 沂水县人民法院

诉讼类型: 民事再审

原审案号: (2018)鲁1323民再 号

案件查询密码: 19

原审地位: 原审被告

上诉人是否由本人代理: 否

**\*再审申请人信息 (至少添加一位再审申请人)**

**\*被申请人信息 (至少添加一位被申请人)**

原审诉讼当事人 (包括: 原审原告、原审被告、原审第三人等)

**\*再审申请书信息**

### 提交的材料

**\*再审申请书** 添加再审申请书

**\*身份证明材料** 添加身份证明

**\*委托代理手续(代理人必填)** 添加委托代理

案件材料 添加案件材料

其他材料 添加其他

保存 提交

版权所有山东省高级人民法院 Copyright@2018  
技术支持邮箱: sdfydzsfwpt@163.com

图示：网上立案—修改页面

### 5.5.3 查看

点击我的案件——列表明细最后操作栏中的 **查看** 按钮，进入查看页面。点击 **关闭** 按钮回到我的案件列表页面。



基本信息

受理法院: 沂水县人民法院      申请立案人: 杨...      联系地址: 济南  
 手机号码: 18...      其他电话: 16...      上诉人类型: 原审被告  
 审查结果: 保存      审查时间:      上诉对象:  
 案由:      标的额:      上诉行为:  
 法官回复:

诉讼费缴费信息

诉讼费减免申请记录

申请类型	申请时间	申请金额	申请说明
------	------	------	------

测试

\*该原告是否由本人代理: 否      \*姓名: 测试  
 \*住所地: 济南      \*出生日期: 1989-02-08  
 \*性别: 男      \*国家或地区: 中国大陆  
 邮政编码:      \*证件类型: 身份证  
 \*证件号码: 37...      \*手机号码: 18...  
 其他电话: 18...      \*原审地位:  
 职业:      QQ:  
 微信:  
 \*诉讼文书送达地: 济南  
 \*经常居住地: 济南

山东...公司

\*姓名: 山东...有限公司      \*住所地: 济南  
 法人代表姓名:      组织机构代码:  
 邮政编码:      法定代表人证件类型: 身份证  
 法定代表人证件号码:      法人登记注册号:  
 手机号码:      其他电话:  
 诉讼文书送达地: 济南      \*原审地位:  
 经常居住地:

起诉状

诉讼请求

诉讼请求: 再审理求

事实与理由

事实与理由: 测试

证据材料

材料说明	材料类型	材料下载
只可上传一份材料, 多图片请转为pdf		201903021057398rk9.png
身份正面, 几个原告/申请人则需要几个身份证明材料	主体资格证明	201903021058073bxdj.jpg
身份正面, 几个原告则需要几个身份证明材料	委托代理手续	20190302105921xxxv.png

是否接受诉前调解

是否接受诉前调解: 否

关闭



图示: 网上立案一查看页面

## 5.5.4 删除

状态为“保存”的案件才允许删除。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“删除”按钮，弹出是否确认删除提示框。点击“确定”删除该条立案申请，点击“取消”放弃删除操作回到案件列表。

## 5.5.5 重新立案

法官审核不同意的民事再审案件可以在诉讼服务平台上点击案件后方的“重新立案”按钮修改案件信息，重新立案流程跟民商事一审差不多，请参考民商事一审的重新立案功能，详见 [4.3.5 重新立案](#)

## 5.5.6 网上缴费

详见[网上交费](#)。

# 5.6 民事特别程序立案

## 5.6.1 新增

点击顶部菜单——[民事立案申请](#)——[特别程序案件申请](#)按钮，进入民事特别程序网上立案页面，民事特别程序支持页面上这几种类型的特别程序，然后点击[去立案](#)进入民特新增页面。新增页面的操作为保存、提交。**\***为必填项。左侧菜单代表了立案步骤，总共 5 部分：



## 1. 阅读立案须知并同意。

立案须知包括：诉讼风险提示、诉讼风险承诺、立案须知三部分。

不勾选  我已认真阅读并同意上述条款 不能进行下一步，也不能点击左侧菜单中的其他步骤；点击  按钮取消此次申请，回到系统首页；点击  进入填写选择法院类型页面。



图示：网上立案—阅读立案须知页面

## 2. 选择法院类型

点击   进入

选择受理法院页面，支持模糊查询；点击 **上一步** 按钮回到立案须知阅读页面；  
 点击 **下一步** 进入填写立案信息页面。

选择	法院全称	法院简称
<input type="radio"/>	山东省高级人民法院	山东高院
<input type="radio"/>	济南市中级人民法院	济南中院
<input type="radio"/>	济南市历下区人民法院	济南历下区
<input type="radio"/>	济南市市中区人民法院	济南市中区
<input type="radio"/>	济南市槐荫区人民法院	济南槐荫区
<input type="radio"/>	济南市天桥区人民法院	济南天桥区
<input type="radio"/>	济南市历城区人民法院	济南历城区
<input type="radio"/>	章丘市人民法院	章丘市
<input type="radio"/>	济南市长清区人民法院	济南长清区
<input type="radio"/>	平阴县人民法院	平阳县

图示 13：网上立案—选择法院类型页面

### 3. 填写立案信息

上半部分展示申请人信息，下半部分添加申请人、被申请人、第三人信息。

点击 **上一步** 按钮回到选择法院类型页面；点击 **下一步** 进入提交诉状页面。



1. 申请人、被申请人必须存在。第三人根据案件来决定是否需要填写。

2. 若当前登陆账号是原告，点击“原告为当前申请人”，弹出当前申请人信息，信息无误后，点击“保存”按钮，弹出“谁谁谁保存成功”。其中\*字段是必填字段。

3. 点击“添加自然人”、“添加法人”、“添加非法人其他组织”，弹出输入页面，其中\*字段是必填字段。信息填写完毕点击“保存”按钮，弹出“谁谁谁保存成功”。

4. 可以对添加的原告、被告、第三人信息进行修改和删除

图示：网上立案—填写立案信息—添加原告自然人页面

类型	名称	证件号码	住所地	操作
自然人	杨	3704	济南	修改 删除

4. 提交诉状

填写诉讼请求、标的额、案由、事实与理由、是否接受诉前调解等。其中\*

字段是必填字段。点击 **上一步** 按钮回到填写立案信息页面；点击 **下一步** 进入提交材料页面。

点击 **自动生成诉状** 按钮即可生成 word 版起诉状，起诉状内容包括：原告信息、被告信息、第三人信息、诉讼请求、事实与理由等信息，供第五步提交资料时上传起诉状使用。上传的诉状要求有当事人的签字或盖章或手印，如果您有现成的已经签字或盖章或按手印的诉状，那么这里可以不点击此按钮。如果您没有现成的诉状，可以在此自助生成诉状，然后打印出来，核对好诉状内容之后进行签字或盖章或按手印。

▲标的金额\*：请根据起诉金额填写，没有金额填 0；

▲事实与理由\*：将起诉状的事实与理由简要填写；

▲接收诉前调解\*：根据需要进行选择是或否；

▲案由\*：选择相应案由；

▲诉讼请求\*：将起诉状诉讼请求的内容简要填写，点击 **+** 可添加多个诉讼请求，点击 **-** 删除诉讼请求。

## 5. 提交材料

上传诉讼材料，常见的图片格式、word 文档、pdf 文件、文本、压缩包等都可以上传，单个文件大小不超过 30M。其中：

注意材料上传时要保证文件清晰、完整、无杂物，保证上传的质量。

多次点击”添加 XX “按钮即可添加多个对应的材料，多余的文件上传框点击后面的”删除“按钮予以删除；

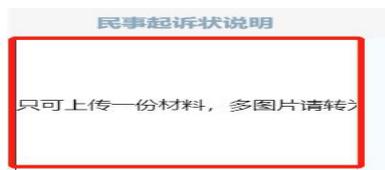
▲民事起诉状\*：必须上传。诉状需要当事人签字、盖章或按手印；

▲身份证明材料\*：必须上传。若原告为自然人，请上传身份证照片；若为法人，请上传营业执照等照片，且材料个数不能少于原告个数；

▲委托代理手续\*：代理人必填，上传委托代理手续；

▲证据材料\*：必须上传；

▲其他材料：可上传其他材料。



▲\*：上传过材料的地方，前面的文本框内必须输入材料简介。

点击 **上一步** 按钮回到提交诉状页面；点击 **保存** 按钮将立案申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的案子）；点击 **提交** 按钮将立案申请推送到内网审判系统等待法官审核，且无法修改。保存或者提交成功回到我的案件列表页面。



图示：网上立案—提交材料页面



图示：网上立案一点击【保存】按钮



图示：网上立案一点击【提交】按钮

我的案件					
承办法院	案号	提交时间	状态	诉讼程序	操作
山东省高级人民法院		2019-03-02 11:51	保存	民特	修改 删除 查看

图示：网上立案—回到案件列表页面

## 5.6.2 修改

状态为“保存”的案件才允许修改。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“修改”按钮，进入修改页面。页面展示信息即为之前新增的信息，修改页面默认是折叠的，点击折叠箭头或箭头所在的蓝色横杠即可展示出对应的案件信息。



如果案件材料需要修改，可以在原材料的基础上点击 **上传**，上传修改后的材料（新材料会覆盖掉旧的材料），或者把旧的材料点击 **删除** 按钮删除掉，然后点击 **添加** 按钮，重新上传新的材料。

案件信息全部修改完毕之后，点击 **保存** 按钮将立案申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的案子）；点击 **提交** 按钮将立案申请推送到内网审判系统等待法官审核，且无法再修改。保存或者提交成功回到我的案件列表页面。



图示：网上立案—修改页面

### 5.6.3 查看

点击我的案件——列表明细最后操作栏中的 **查看** 按钮，进入查看页面。点击 **关闭** 按钮回到我的案件列表页面。



### 基本信息

受理法院: 山东省高级人民法院 申请立案人: 杨... 联系地址: 济南  
手机号码: 1... 其他电话: 1...  
审查结果: 保存 审查时间:  
案由: 分家析产纠纷 标的额: 10000  
法官回复:

### 诉讼费缴费信息

### 诉讼费减免申请记录

申请类型	申请时间	申请金额	申请说明
------	------	------	------

### 原告

测试

\*该原告是否由本人代理: 否 \*姓名: 测试  
\*住所地: 济南 \*出生日期: 1989-02-08  
\*性别: 男 \*国家或地区: 中国大陆  
邮政编码: \*证件类型: 身份证  
\*证件号码: 3... \*手机号码: 1...  
其他电话: 1... QQ:  
职业: 微信:  
\*诉讼文书送达地: 济南  
\*经常居住地: 济南

### 被告

山东...公司

\*姓名: 山东...公司 \*住所地: 济南  
法人代表姓名: 组织机构代码:  
邮政编码: 法定代表人证件类型: 身份证  
法定代表人证件号码: 法人登记注册号:  
手机号码: 其他电话:  
诉讼文书送达地: 济南  
经常居住地:

### 第三人

### 起诉状

诉讼请求

诉讼请求: 立案请求

事实与理由

事实与理由: 测试

### 证据材料

材料说明	材料类型	材料下载
只可上传一份材料, 多图片请转为pdf	起诉状 (申请书)	201903021145226c0o.jpg
身份正面, 几个原告/申请人则需要几个身份证明材料	主体资格证明	20190302114611pqvv.png
证据材料必传	证据目录及证据	20190302115106qut3.png
测试	委托代理手续	20190302114705p8vb.png

### 是否接受诉前调解

是否接受诉前调解: 否

关闭



图示: 网上立案一查看页面

## 5.6.4 删除

状态为“保存”的案件才允许删除。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“删除”按钮，弹出是否确认删除提示框。点击“确定”删除该条立案申请，点击“取消”放弃删除操作回到案件列表。

## 5.6.5 重新立案

法官审核不同意的民特案件可以在诉讼服务平台上点击案件后方的“重新立案”按钮修改案件信息，重新立案流程跟民商事一审差不多，请参考民商事一审的重新立案功能，详见 [4.3.5 重新立案](#)

## 5.6.6 网上缴费

详见[网上交费](#)。

## 5.7 管辖异议申请

### 5.7.1 新增

点击顶部菜单——[民事立案申请](#)——[管辖异议申请](#)按钮，进入管辖异议网上立案新增页面。新增页面的操作为保存、提交。**\***为必填项。左侧菜单代表了立案步骤，总共 5 部分：

1. 阅读立案须知并同意。

立案须知包括：诉讼风险提示、诉讼风险承诺、立案须知三部分。

不勾选  [我已认真阅读并同意上述条款](#) 不能进行下一步，也不能点击左侧菜单中的其他步骤；点击 [取消](#) 按钮取消此次申请，回到系统首页；点击 [下一步](#) 进入填写选择法院类型页面。



图示：网上立案—阅读立案须知页面

## 2. 选择法院类型

点击  **查询** 进入  
 选择受理法院页面，支持模糊查询；点击 **上一步** 按钮回到立案须知阅读页面；  
 点击 **下一步** 进入填写立案信息页面。



法院查询		
法院名称: <input type="text"/> <input type="button" value="查询"/>		
选择	法院全称	法院简称
<input type="radio"/>	山东省高级人民法院	山东高院
<input type="radio"/>	济南市中级人民法院	济南中院
<input type="radio"/>	济南市历下区人民法院	济南历下区
<input type="radio"/>	济南市市中区人民法院	济南市中区
<input type="radio"/>	济南市槐荫区人民法院	济南槐荫区
<input type="radio"/>	济南市天桥区人民法院	济南天桥区
<input type="radio"/>	济南市历城区人民法院	济南历城区
<input type="radio"/>	章丘市人民法院	章丘市
<input type="radio"/>	济南市长清区人民法院	济南长清区
<input type="radio"/>	平阴县人民法院	平阳县
共 175 条 每页 10 条 <input type="button" value="首页"/> <input type="button" value="上一页"/> <input type="button" value="下一页"/> <input type="button" value="尾页"/> 当前 1/18 页 转到第 <input type="text"/> 页 <input type="button" value="确认"/>		

图示 13: 网上立案—选择法院类型页面

其中:

受理法院选择的是原审法院;

输入受理案号: 案号组成方式为: (收案年度)+法院代字+类型代字+案件编号+号. 请按照规则填写每一个字段信息, 如(2018)鲁 04 民初 12412 号, 其中 2018 为年号, 鲁 04 为法院代字, 民初为类型代字, 12412 为案件编号;

输入案件登记号: 在法院受理通知书、应诉通知书的右上角;

如果原审案号所属的原审法院和案件登记号码不匹配, 会提示您“原审法院与案件登记号不一致”, 请核对您的原审法院、原审案号、案件登记号, 直至不再弹出不匹配的提示信息;

受理案号:	<input type="text" value="(2018)"/>	<input type="text" value="鲁1"/>	<input type="text" value="民初"/>	<input type="text" value="3"/>	号
案件登记号:	<input type="text" value="19"/>				
 原审法院与案件查询密码不匹配					

### 3. 填写立案信息

上半部分展示申请人信息, 下半部分添加申请人、被申请人、第三人。点击

按钮回到选择法院类型页面; 点击  进入提交诉状页面。



1. 申请人、被申请人必须存在。第三人根据案件来决定是否需要填写。

2. 若当前登陆账号是申请人，点击“原告为当前申请人”，弹出当前申请人信息，信息无误后，点击“保存”按钮，弹出“谁谁谁保存成功”。其中\*字段是必填字段。

3. 点击“添加自然人”、“添加法人”、“添加非法人其他组织”，弹出输入页面，其中\*字段是必填字段。信息填写完毕点击“保存”按钮，弹出“谁谁谁保存成功”。

4. 可以对添加的申请人、被申请人、第三人进行修改和删除



4. 提交诉状

填写诉讼请求、事实与理由、是否接受诉前调解等。其中\*字段是必填字段。

点击 **上一步** 按钮回到填写立案信息页面；点击 **下一步** 进入提交材料页面。

点击 **自动生成诉状** 按钮即可生成 word 版诉状，诉状内容包括：申请人信息、被申请人信息、第三人信息、诉讼请求、事实与理由等信息，供第五步提交资料时上传诉状使用。上传的诉状要求有当事人的签字或盖章或手印，如果您有现成的已经签字或盖章或按手印的诉状，那么这里可以不点击此按钮。如果您没有现成的诉状，可以在此自助生成诉状，然后打印出来，核对好诉状内容之后进行签字或盖章或按手印。

▲事实与理由\*：将起诉状的事实与理由简要填写；

▲接收诉前调解\*：根据需要选择是或否；

▲诉讼请求\*：将起诉状诉讼请求的内容简要填写，点击 **+** 可添加多个诉讼请求，点击 **-** 删除诉讼请求。

## 5. 提交材料

上传诉讼材料，常见的图片格式、word 文档、pdf 文件、文本、压缩包等都可以上传，单个文件大小不超过 30M。其中：

注意材料上传时要保证文件清晰、完整、无杂物，保证上传的质量。

多次点击“添加 XX”按钮即可添加多个对应的材料，多余的文件上传框点击后面的“删除”按钮予以删除；

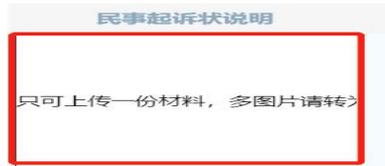
▲起诉状\*：必须上传。诉状需要当事人签字、盖章或按手印；

▲**身份证明材料\***：必须上传。若申请人为自然人，请上传身份证照片；若为法人，请上传营业执照等照片，且材料个数不能少于申请人个数；

▲**委托代理手续\***：代理人必填，上传委托代理手续；

▲**案件材料\***：必须上传；

▲**其他材料**：可上传其他材料。



▲\*：上传过材料的地方，前面的文本框内必须输入材料简介。

点击 **上一步** 按钮回到提交诉状页面；点击 **保存** 按钮将立案申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的案子）；点击 **提交** 按钮将立案申请推送到内网审判系统等待法官审核，且无法修改。保存或者提交成功回到我的案件列表页面。



图示：网上立案—提交材料页面



图示：网上立案一点击【保存】按钮



图示：网上立案一点击【提交】按钮

我的案件						
承办法院	案号	提交时间	状态	诉讼程序	操作	
沂水县人民法院	(2018)鲁1 民初 0号	2019-03-02 12:23	保存	民初	修改	删除 查看

图示：网上立案—回到案件列表页面

## 5.7.2 修改

状态为“保存”的案件才允许修改。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“修改”按钮，进入修改页面。页面展示信息即为之前新增的信息，修改页面默认是折叠的，点击折叠箭头或箭头所在的蓝色横杠即可展示出对应的案件信息。



如果案件材料需要修改，可以在原材料的基础上点击 **上传**，上传修改后的材料（新材料会覆盖掉旧的材料），或者把旧的材料点击 **删除** 按钮删除掉，然

后点击 **添加** 按钮，重新上传新的材料。

案件信息全部修改完毕之后，点击 **保存** 按钮将立案申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的案子）；点击 **提交** 按钮将立案申请推送到内网审判系统等待法官审核，且无法再修改。保存或者提交成功回到我的案件列表页面。

其中在修改页面是无法修改原审案号和原审法院的，如果您在修改页面上发现原审案号和原审法院是空白的，请关闭掉修改页面，回到案件列表页面，点击案件后面的“删除”按钮，删除掉该案件，重新点击顶部菜单——**民事立案申请**——**管辖异议申请**按钮，进入管辖异议新增页面。



图示：网上立案—修改页面

### 5.7.3 查看

点击我的案件——列表明细最后操作栏中的[查看](#)按钮，进入查看页面。点击[关闭](#)按钮回到我的案件列表页面。



基本信息

受理法院: 沂水县人民法院      申请立案人: 杨...      联系地址: 济南  
 手机号码: 1...      其他电话: 18...  
 审查结果: 保存      审查时间:  
 案由:  
 法官回复:      标的额:

诉讼费缴费信息

诉讼费减免缓申请记录

申请类型	申请时间	申请金额	申请说明
------	------	------	------

原告

测试

\*该原告是否由本人代理: 否      \*姓名: 测试  
 \*住所地: 济南      \*出生日期: 1989-02-08  
 \*性别: 男      \*国家或地区: 中国大陆  
 邮政编码:      \*证件类型: 身份证  
 \*证件号码: 3...      \*手机号码: 1...  
 其他电话: 1...      职业:      QQ:  
 微信:      \*诉讼文书送达地: 济南  
 \*经常居住地: 济南

被告

测试

\*姓名: 测试      \*住所地: 测试  
 出生日期:      性别: 男  
 国家或地区: 中国大陆      邮政编码:  
 证件类型: 身份证      证件号码:  
 手机号码:      其他电话:  
 职业:      职业:  
 QQ:      QQ:  
 微信:      微信:  
 诉讼文书送达地: 测试  
 经常居住地:

第三人

起诉状

诉讼请求

诉讼请求: 管辖异议请求

事实与理由

事实与理由: 测试

证据材料

材料说明	材料类型	材料下载
只可上传一份材料, 多图片请转为pdf	起诉状 (申请书)	20190302134253vxgs.jpg
身份正面, 几个原告/申请人则需要几个身份证明材料	主体资格证明	201903021343091o1r.png
委托代理手续	委托代理手续	2019030213431316xz.png
案件材料必填	证据目录及证据	20190302134832c713.png

是否接受诉前调解

是否接受诉前调解: 是

关闭



图示: 网上立案一查看页面

## 5.7.4 删除

状态为“保存”的案件才允许删除。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“删除”按钮，弹出是否确认删除提示框。点击“确定”删除该条立案申请，点击“取消”放弃删除操作回到案件列表。

## 5.7.5 重新立案

法官审核不同意的管辖异议案件可以在诉讼服务平台上点击案件后方的“重新立案”按钮修改案件信息，重新立案流程跟民商事一审差不多，请参考民商事一审的重新立案功能，详见 [4.3.5 重新立案](#)

## 5.7.6 网上缴费

详见[网上交费](#)。

# 5.8 管辖异议上诉申请

## 5.8.1 新增

点击顶部菜单——[民事立案申请](#)——[管辖异议上诉申请](#)按钮，进入管辖异议网上立案新增页面。新增页面的操作为保存、提交。**\***为必填项。左侧菜单代表了立案步骤，总共 5 部分：

1. 阅读立案须知并同意。

立案须知包括：诉讼风险提示、诉讼风险承诺、立案须知三部分。

不勾选  [我已认真阅读并同意上述条款](#) 不能进行下一步，也不能点击左侧菜单中的其他步骤；点击 [取消](#) 按钮取消此次申请，回到系统首页；点击 [下一步](#) 进入填写选择法院类型页面。



图示：网上立案—阅读立案须知页面

## 2. 选择法院类型

点击  **查询** 进入  
 选择受理法院页面，支持模糊查询；点击 **上一步** 按钮回到立案须知阅读页面；  
 点击 **下一步** 进入填写立案信息页面。



法院查询		
法院名称: <input type="text"/> <input type="button" value="查询"/>		
选择	法院全称	法院简称
<input type="radio"/>	山东省高级人民法院	山东高院
<input type="radio"/>	济南市中级人民法院	济南中院
<input type="radio"/>	济南市历下区人民法院	济南历下区
<input type="radio"/>	济南市市中区人民法院	济南市中区
<input type="radio"/>	济南市槐荫区人民法院	济南槐荫区
<input type="radio"/>	济南市天桥区人民法院	济南天桥区
<input type="radio"/>	济南市历城区人民法院	济南历城区
<input type="radio"/>	章丘市人民法院	章丘市
<input type="radio"/>	济南市长清区人民法院	济南长清区
<input type="radio"/>	平阴县人民法院	平阳县

共 175 条 每页 10 条 ◀ 首页 ◀ 上一页 下一页 ▶ 尾页 ▶ 当前 1/18 页 转到第  页

图示 13: 网上立案—选择法院类型页面

其中:

受理法院选择的是原审法院;

输入受理案号: 案号组成方式为: (收案年度)+法院代字+类型代字+案件编号+号. 请按照规则填写每一个字段信息, 如(2018)鲁 04 民初 12412 号, 其中 2018 为年号, 鲁 04 为法院代字, 民初为类型代字, 12412 为案件编号;

输入案件登记号: 在法院受理通知书、应诉通知书的右上角;

如果原审案号所属的原审法院和案件登记号码不匹配, 会提示您“原审法院与案件登记号不一致”, 请核对您的原审法院、原审案号、案件登记号, 直至不再弹出不匹配的提示信息;

受理案号: (2018) 鲁 1 民初 31 号

案件登记号: 19

 原审法院与案件查询密码不匹配

### 3. 填写立案信息

上半部分展示申请人信息, 下半部分添加申请人、被申请人、第三人。点击

按钮回到选择法院类型页面; 点击  进入提交诉状页面。



1. 申请人、被申请人必须存在。第三人根据案件来决定是否需要填写。

2. 若当前登陆账号是申请人，点击“原告为当前申请人”，弹出当前申请人信息，信息无误后，点击“保存”按钮，弹出“谁谁谁保存成功”。其中\*字段是必填字段。

3. 点击“添加自然人”、“添加法人”、“添加非法人其他组织”，弹出输入页面，其中\*字段是必填字段。信息填写完毕点击“保存”按钮，弹出“谁谁谁保存成功”。

4. 可以对添加的申请人、被申请人、第三人进行修改和删除

原告

*姓名: 杨	*住所地: 济南	*证件类型: 居民身份证	*证件号码: 370
*国家或地区: 中国大陆	国家或地区选择中国大陆的当事人必须填写身份证号码, 系统会自动识别当事人出生日期和性别		
*出生日期: 1989-02-08	*性别: 男	邮政编码:	
*手机号码: 1865	其他电话: 186	邮箱: yang@163.com	邮箱可进行电子送达
QQ:	微信:	职业:	
*诉讼文书送达地: 济南			
*经常居住地: 济南			

类型	名称	证件号码	住所地	操作
自然人	杨	3704	济南	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>

4. 提交诉状

填写诉讼请求、事实与理由、是否接受诉前调解等。其中\*字段是必填字段。

点击 **上一步** 按钮回到填写立案信息页面；点击 **下一步** 进入提交材料页面。

点击 **自动生成诉状** 按钮即可生成 word 版诉状，诉状内容包括：申请人信息、被申请人信息、第三人信息、诉讼请求、事实与理由等信息，供第五步提交资料时上传诉状使用。上传的诉状要求有当事人的签字或盖章或手印，如果您有现成的已经签字或盖章或按手印的诉状，那么这里可以不点击此按钮。如果您没有现成的诉状，可以在此自助生成诉状，然后打印出来，核对好诉状内容之后进行签字或盖章或按手印。

▲事实与理由\*：将起诉状的事实与理由简要填写；

▲接收诉前调解\*：根据需要选择是或否；

▲诉讼请求\*：将起诉状诉讼请求的内容简要填写，点击 **+** 可添加多个诉讼请求，点击 **-** 删除诉讼请求。

## 5. 提交材料

上传诉讼材料，常见的图片格式、word 文档、pdf 文件、文本、压缩包等都可以上传，单个文件大小不超过 30M。其中：

注意材料上传时要保证文件清晰、完整、无杂物，保证上传的质量。

多次点击“添加 XX”按钮即可添加多个对应的材料，多余的文件上传框点击后面的”删除“按钮予以删除；

▲上诉状\*：必须上传。诉状需要当事人签字、盖章或按手印；

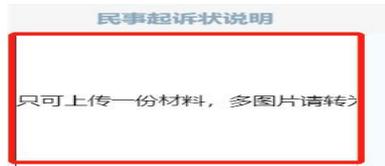
▲身份证明材料\*：必须上传。若申请人为自然人，请上传身份证照片；若

为法人，请上传营业执照等照片，且材料个数不能少于申请人个数；

▲委托代理手续\*：代理人必填，上传委托代理手续；

▲案件材料\*：必须上传；

▲其他材料：可上传其他材料。



▲\*：上传过材料的地方，前面的文本框内必须输入材料简介。

点击 **上一步** 按钮回到提交诉状页面；点击 **保存** 按钮将立案申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的案子）；点击 **提交** 按钮将立案申请推送到内网审判系统等待法官审核，且无法修改。保存或者提交成功回到我的案件列表页面。



图示：网上立案—提交材料页面



图示：网上立案一点击【保存】按钮



图示：网上立案一点击【提交】按钮

我的案件						
承办法院	案号	提交时间	状态	诉讼程序	操作	
沂水县人民法院	(2019)鲁1 民初 号	2019-03-02 14:01	保存	民辖终	修改	删除 查看

图示：网上立案一回到案件列表页面

## 5.8.2 修改

状态为“保存”的案件才允许修改。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“修改”按钮，进入修改页面。页面展示信息即为之前新增的信息，修改页面默认是折叠的，点击折叠箭头或箭头所在的蓝色横杠即可展示出对应的案件信息。



如果案件材料需要修改，可以在原材料的基础上点击 **上传**，上传修改后的材料（新材料会覆盖掉旧的材料），或者把旧的材料点击 **删除** 按钮删除掉，然后点击 **添加** 按钮，重新上传新的材料。

案件信息全部修改完毕之后，点击 **保存** 按钮将立案申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的案子）；点击 **提交** 按钮将立案申请推送到内网审判系统等待法官审核，且无法再修改。保存或者提交成功回到我的案件列表页面。

其中在修改页面是无法修改原审案号和原审法院的，如果您在修改页面上发现原审案号和原审法院是空白的，请关闭掉修改页面，回到案件列表页面，点击案件后面的“删除”按钮，删除掉该案件，重新点击顶部菜单——**民事立案申请**——**管辖异议上诉申请**按钮，进入管辖异议上诉新增页面。

管辖异议上诉立案申请修改

山东法院电子诉讼服务平台  
SHANDONG FAYUAN DIANZI SUSONG FUWU PINGTAI

### 管辖异议上诉网上立案

**\*原审信息**

受理法院: 沂水县人民法院

诉讼类型: 管辖异议上诉

受理案号: (2019)鲁0102民初00000号

案件登记号: 19800000000000000000

上诉人是否由本人代理: 是

**\*申请人信息 (至少添加一位申请人)**

**\*被申请人信息 (至少添加一位被申请人)**

第三人信息

**\*上诉状信息**

#### 提交的材料

**\* 上诉状材料** 添加上诉状

**\* 身份证明材料** 添加身份证明

**\* 委托代理手续(代理人必填)** 添加委托代理

**\* 案件材料** 添加案件材料

其他材料 添加其他

保存 提交

版权所有: 山东省高级人民法院 Copyright©2018  
技术支持邮箱: sdfydzsfppt@163.com

图示：网上立案—修改页面

### 5.8.3 查看

点击我的案件——列表明细最后操作栏中的[查看](#)按钮，进入查看页面。点击[关闭](#)按钮回到我的案件列表页面。



#### 基本信息

受理法院: 沂水县人民法院      申请立案人: 秘\*\*\*      联系地址: 济南  
 手机号码: 186\*\*\*\*8888      其他电话: 186\*\*\*\*8888      上诉人类型: undefined  
 审查结果: 保存      审查时间:      上诉对象:  
 案由:      标的额:      上诉行为:  
 法官回复:

#### 诉讼费缴费信息

#### 诉讼费减免申请记录

申请类型	申请时间	申请金额	申请说明
------	------	------	------

#### 上诉人

测试

\*该原告是否由本人代理: 否      \*姓名: 测试  
 \*住所地: 济南      \*出生日期: 1989-02-08  
 \*性别: 男      \*国家或地区: 中国大陆  
 邮政编码:      \*证件类型: 身份证  
 \*证件号码:      \*手机号码: 186\*\*\*\*8888  
 其他电话:      \*原审地位:  
 职业:      QQ:  
 微信:  
 \*诉讼文书送达地: 济南  
 \*经常居住地: 济南

#### 被上诉人

测试公司

\*姓名: 测试公司      \*住所地: 济南  
 法人代表姓名:      组织机构代码:  
 邮政编码:      法定代表人证件类型: 身份证  
 法定代表人证件号码:      法人登记注册号:  
 手机号码:      其他电话:  
 诉讼文书送达地: 济南      \*原审地位:  
 经常居住地:

#### 起诉状

诉讼请求

诉讼请求: 提起上诉

事实与理由

事实与理由: 测试

#### 证据材料

材料说明	材料类型	材料下载
只可上传一份材料,多图片请转为pdf	上诉状	20190302140018js3.png
身份正面,几个原告/申请人则就需要几个身份证明材料	主体资格证明	20190302140034wu3m.png
委托	委托代理手续	2019030214004625iq.png
案件材料必传	证据目录及证据	20190302140054oux4.png

#### 是否接受诉前调解

是否接受诉前调解: 否

关闭

图示: 网上立案一查看页面

## 5.8.4 删除

状态为“保存”的案件才允许删除。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“删除”按钮，弹出是否确认删除提示框。点击“确定”删除该条立案申请，点击“取消”放弃删除操作回到案件列表。

## 5.8.5 重新立案

法官审核不同意的管辖异议上诉案件可以在诉讼服务平台上点击案件后方的“重新立案”按钮修改案件信息，重新立案流程跟民商事一审差不多，请参考民商事一审的重新立案功能，详见 [4.3.5 重新立案](#)

## 5.8.6 网上缴费

详见[网上交费](#)。

# 5.9 行政一审网上立案

## 5.9.1 新增

点击顶部菜单—[行政立案申请](#)按钮，进入行政一审网上立案新增页面。新增页面的操作为保存、提交。**\***为必填项。左侧菜单代表了立案步骤，总共 5 部分：

1. 阅读立案须知并同意。

立案须知包括：诉讼风险提示、诉讼风险承诺、立案须知三部分。

不勾选  [我已认真阅读并同意上述条款](#) 不能进行下一步，也不能点击左侧菜单中的其他步骤；点击 [取消](#) 按钮取消此次申请，回到系统首页；点击 [下一步](#) 进入选择法院类型页面。



## 2. 选择法院类型

点击  按钮进入选择法院页面，支持模糊查询；点击 **上一步** 按钮回到立案须知阅读页面；点击 **下一步** 进入填写立案信息页面。



法院查询 ×

法院名称:

选择	法院全称	法院简称
<input type="radio"/>	山东省高级人民法院	山东高院
<input type="radio"/>	济南市中级人民法院	济南中院
<input type="radio"/>	济南市历下区人民法院	济南历下区
<input type="radio"/>	济南市市中区人民法院	济南市中区
<input type="radio"/>	济南市槐荫区人民法院	济南槐荫区
<input type="radio"/>	济南市天桥区人民法院	济南天桥区
<input type="radio"/>	济南市历城区人民法院	济南历城区
<input type="radio"/>	章丘市人民法院	章丘市
<input type="radio"/>	济南市长清区人民法院	济南长清区
<input type="radio"/>	平阴县人民法院	平阴县

共 175 条 每页 10 条     当前 1/18 页 转到第  页

### 3. 填写立案信息

上半部分展示申请人信息，下半部分添加原告、被告、第三人。点击

按钮回到选择法院类型页面；点击

进入提交诉状页面。

行政一审立案修改 - □ ×

**行政一审网上立案**

我的案件

1. 阅读立案须知

2. 选择法院类型

3. 填写立案信息

4. 提交诉状

5. 提交材料

**\* 申请人信息**

**\* 原告 (至少添加一位原告)**

类型	名称	证件号码	住所地	操作
自然人	测试	37000000000000000000	济南	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>

**\* 被告 (至少添加一位被告)**

**第三人**

1.原告、被告必须存在。第三人根据案件来决定是否需要填写。

2.若当前登陆账号是申请人，点击“原告为当前申请人”，弹出当前申请人信息，信息无误后，点击“保存”按钮，弹出“谁谁谁保存成功”。其中\*字段是必填字段。

3.点击“添加自然人”、“添加法人”、“添加非法人其他组织”，弹出输

入页面，其中\*字段是必填字段。信息填写完毕点击“保存”按钮，弹出“谁谁谁保存成功”。

#### 4.可以对添加的原告、被告、第三人进行修改和删除

原告

*姓名:	<input type="text"/>	*住所地:	<input type="text"/>	
*国家或地区:	中国大陆 ▾	证件类型:	居民身份证	
*证件号码:				<input type="text"/>
*出生日期:				<input type="text"/>
*手机号码:				<input type="text"/>
*性别:				男 ▾
*邮政编码:				<input type="text"/>
其他电话:				<input type="text"/>
邮箱:				<input type="text"/>
QQ:				<input type="text"/>
微信:				<input type="text"/>
职业:				<input type="text"/>
*诉讼文书送达地:				<input type="text"/>
*经常居住地:				<input type="text"/>

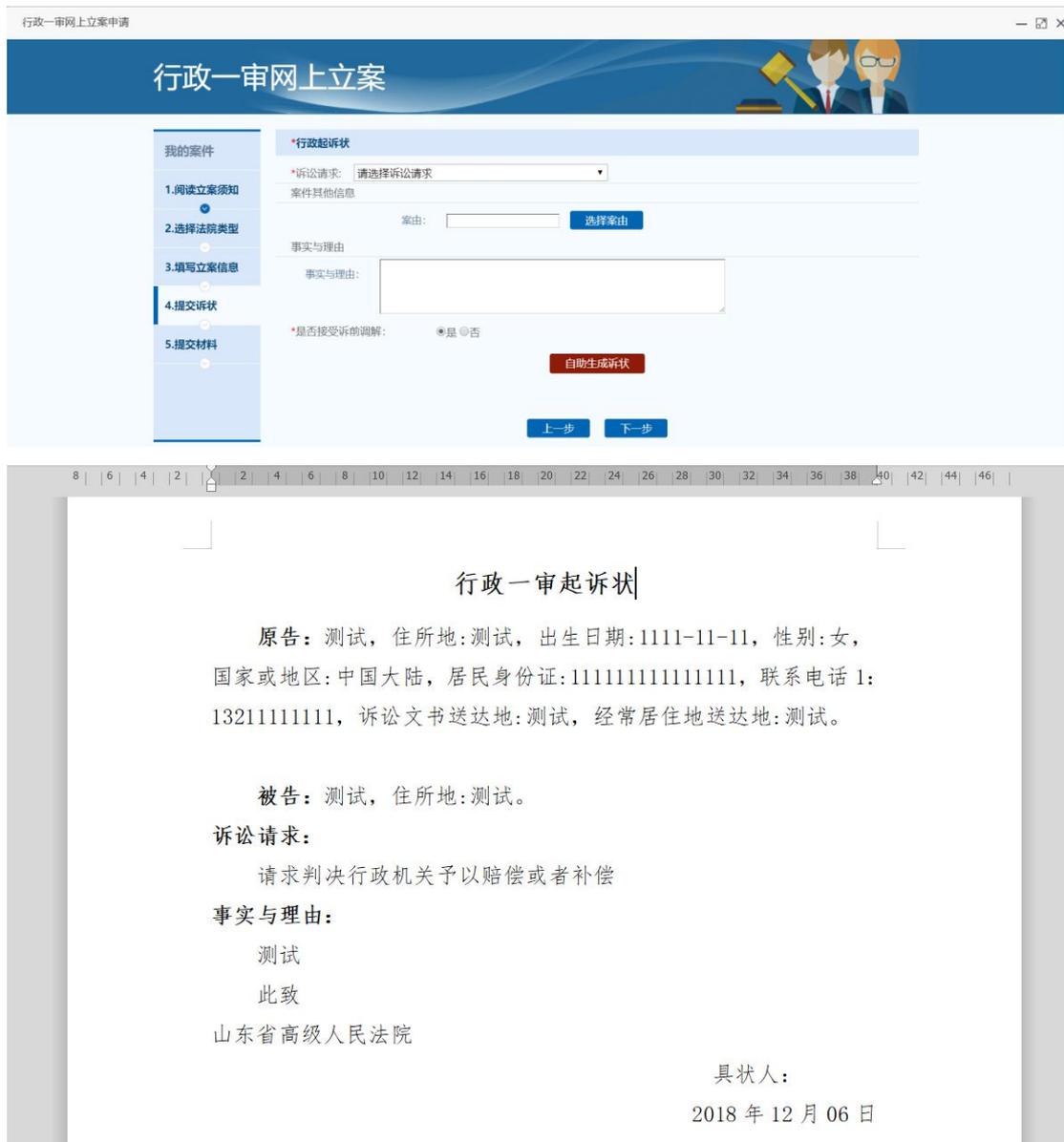
邮箱可进行电子送达

类型	名称	证件号码	住所地	操作
自然人	杨	3704	济南	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>

#### 4. 提交诉状

选择诉讼请求、案由、是否接受诉前调解，填写标的额、事实与理由。其中\*字段是必填字段。

点击 **自动生成诉状** 按钮即可生成 word 版起诉状，起诉状内容包括：原告信息、被告信息、第三人信息、诉讼请求、事实与理由等信息，供第五步提交资料时上传起诉状使用。上传的诉状要求有当事人的签字或盖章或手印，如果您有现成的已经签字或盖章或按手印的诉状，那么这里可以不点击 **自动生成诉状** 按钮。如果您没有现成的诉状，可以在此自助生成诉状，然后打印出来，核对好诉状内容之后进行签字或盖章或按手印。点击 **上一步** 按钮回到填写立案信息页面；点击 **下一步** 进入提交材料页面。



## 5. 提交材料

上传诉讼材料，常见的图片格式、word 文档、pdf 文件、文本、压缩包等都可以上传，单个文件大小不超过 30M。其中：

注意材料上传时要保证文件清晰、完整、无杂物，保证上传的质量。

多次点击“添加 XX”按钮即可添加多个对应的材料，多余的文件上传框点击后面的“删除”按钮予以删除；

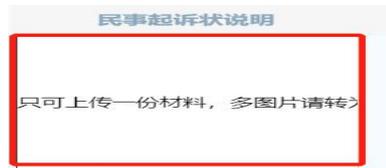
▲起诉状\*：必须上传。诉状需要当事人签字、盖章或按手印；

▲身份证明材料\*：必须上传。若原告为自然人，请上传身份证照片；若为法人，请上传营业执照等照片，且材料个数不能少于原告个数；

▲委托代理手续\*：代理人必填，上传委托代理手续；

▲证据材料\*：必须上传；

▲其他材料：可上传其他材料。



▲\*：上传过材料的地方，前面的文本框内必须输入材料简介。

点击 **上一步** 按钮回到提交诉状页面；点击 **保存** 按钮将立案申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的案子）；点击 **提交** 按钮将立案申请推送到内网审判系统等待法官审核，且无法修改。保存或者提交成功回到我的案件列表页面。



图示：网上立案—提交材料页面



图示：网上立案一点击【保存】按钮



图示：网上立案一点击【提交】按钮

我的案件						
承办法院	案号	提交时间	状态	诉讼程序	操作	
山东省高级人民法院		2019-03-02 14:42	保存	行初	修改	删除 查看

图示：网上立案一回到案件列表页面

## 5.9.2 修改

状态为“保存”的案件才允许修改。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“修改”按钮，进入修改页面，页面同新增页面，展示信息即为之前新增的信息。

如果案件材料需要修改，可以在原材料的基础上点击 **上传**，上传修改后的材料（新材料会覆盖掉旧的材料），或者把旧的材料点击 **删除** 按钮删除掉，然后点击 **添加** 按钮，重新上传新的材料。

案件信息全部修改完毕之后，点击 **保存** 按钮将立案申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的案件）；点击 **提交** 按钮将立

案申请推送到内网审判系统等待法官审核，且无法修改。保存或者提交成功回到我的案件列表页面。

### 5.9.3 查看

点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“查看”按钮，进入查看页面。

点击  按钮回到我的案件列表页面。



基本信息

受理法院: 山东省高级人民法院      申请立案人: 杨博      联系地址: 济南  
 手机号码: 18612100000      其他电话: 18612100000  
 审查结果: 保存      审查时间:  
 案由: 其他      标的额:  
 法官回复:

诉讼费缴费信息

诉讼费减免缓申请记录

申请类型	申请时间	申请金额	申请说明
------	------	------	------

原告

测试

\*该原告是否由本人代理: 否      \*姓名: 测试  
 \*住所地: 济南      \*出生日期: 1989-02-08  
 \*性别: 男      \*国家或地区: 中国大陆  
 邮政编码:      \*证件类型: 身份证  
 \*证件号码: 310000198902080000      \*手机号码: 18612100000  
 其他电话: 18612100000  
 职业:      QQ:  
 微信:  
 \*诉讼文书送达地: 济南  
 \*经常居住地: 济南

被告

测试公司

\*姓名: 测试公司      \*住所地: 测试公司  
 法人代表姓名:      组织机构代码:  
 邮政编码:      法定代表人证件类型: 身份证  
 法定代表人证件号码:      法人登记注册号:  
 手机号码:      其他电话:  
 诉讼文书送达地: 测试公司  
 经常居住地:

第三人

起诉状

诉讼请求

诉讼请求: 请求判决行政机关履行特定法定职责或者给付业务

事实与理由

事实与理由: 测试

证据材料

材料说明	材料类型	材料下载
只可上传一份材料, 多图片请转为pdf	起诉状 (申请书)	20190302144237d57v.jpg
身份正面, 几个原告/申请人则需要几个身份证明材料	主体资格证明	20190302144230y2d0.jpg
证据材料必传	证据目录及证据	20190302144234010x.jpg
委托手续	委托代理手续	20190302144254bqy2.png

关闭



## 5.9.4 删除

状态为“保存”的案件才允许删除。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“删除”按钮，弹出是否确认删除提示框。点击“确定”删除该条立案申请，点击“取消”放弃删除操作回到案件列表。

## 5.9.5 重新立案

法官审核不同意的行政一审案件可以在诉讼服务平台上点击案件后方的“重新立案”按钮修改案件信息，重新立案流程跟民商事一审差不多，请参考民商事一审的重新立案功能，详见 [4.3.5 重新立案](#)

## 5.9.6 网上缴费

详见[网上交费](#)。

## 5.10 行政上诉

### 5.10.1 新增

点击顶部菜单——**行政立案申请**——**行政上诉**按钮，进入行政上诉网上立案新增页面。新增页面的操作为保存、提交上诉。**\***为必填项。左侧菜单代表了立案步骤，总共 4 部分：

1. 阅读立案须知并同意。

立案须知包括：诉讼风险提示、诉讼风险承诺、立案须知三部分。

不勾选  **我已认真阅读并同意上述条款** 不能进行下一步，也不能点击左侧菜单中的其他步骤；点击 **取消** 按钮取消此次申请，回到系统首页；点击 **下一步** 进入填写立案信息页面。



图示：网上立案—阅读立案须知页面

## 2. 填写立案信息

上半部分展示原审信息，下半部分添加上诉人、被上诉人。点击 **上一步** 按钮回到阅读立案须知页面；点击 **下一步** 进入提交诉状页面。

如果申请人为上诉人：比如当前登陆账号是张三的账号，上诉人也是张三，请勾选 **申请人是否为上诉人：**  按钮(打上勾 )。然后点击 **选择案件：** ，会弹出一审案件列表，列表就是根据申请人信息关联出来的原审案件列表，选择您要上诉的案件，选中前面的圆圈按钮，然后点击下方的 **确认** 按钮，即可自动匹配一审案件的案号和申请受理法院。然后填写上诉范围、上诉理由、上诉人是否由本人代理、上诉行为、上诉对象。下一步点击折叠箭头  或箭头所在的蓝色横杠根据案件当事人选择上诉人。





如果申请人不是上诉人，则不需要勾选  申请人是否为上诉人：，直接点击 ，进入原审案件查询页面，可以根据原审案件的当事人信息查询，也可以通过案件信息和案件登记号查询，如下图：

一审案件查询

用户信息查询 案件信息查询

名称:

电话号码:

证件号码:

[查询](#)

一审案件查询

用户信息查询 案件信息查询

\*案号: (案号年度) 案号法院代字 案号类型代字 案号案件编号 号

\*案号组成 (收案年度) + 法院代字 + 类型代字 + 案件编号 + 号。请按照规则填写每一个字段信息,如(2018)鲁04民初12412号, 其中  
方式: 2018为年号, 鲁04为法院代字, 民初为类型代字, 12412为案件编号

\*案件登记号:

[查询](#)

一审案件查询

用户信息查询 案件信息查询

\*案号: (2018) 鲁08 民初 30 号

\*案号组成 (收案年度) + 法院代字 + 类型代字 + 案件编号 + 号。请按照规则填写每一个字段信息,如(2018)鲁04民初12412号, 其中  
方式: 2018为年号, 鲁04为法院代字, 民初为类型代字, 12412为案件编号

\*案件登记号: 1933

[查询](#)

一审案件查询

用户信息查询 案件信息查询

\*案号: (2014) 昌 民初 1270 号

\*案号组成 (收案年度) + 法院代字 + 类型代字 + 案件编号 + 号。请按照规则填写每一个字段信息,如(2018)鲁04民初12412号, 其中  
方式: 2018为年号, 鲁04为法院代字, 民初为类型代字, 12412为案件编号

\*案件登记号:

原审案件信息和当事人信息是东软传给诉讼服务平台的，既包含通过诉讼服务平台、诉讼服务一体机、山东微法院小程序等在线上立的案件，也包含线下立的案件，根据当前时间往前推近两年结案（结案日期）的行政一审案件基本都可以查到。

若根据用户信息查询，名称和证件号码是必填字段，若为自然人，输入原审案件中的当事人名称和身份证号查询，若为法人比如公司，输入公司名称和组织机构代码查询；

若根据案件信息查询，输入原审案号和案件登记号查询，案号格式参考页面提示，案件登记号在法院受理通知书、应诉通知书右上角。

建议使用案件信息查询，因为原审案件有些可能是比较老的案件，当事人信息或多或少不完整，证件号码是空的，所以根据您输入的名称和身份证号是无法匹配到原审案件的，所以根据当事人信息查询不到案件的时候再使用案件信息查询一下。

查询到原审案件之后，选中前面的圆圈按钮，然后点击下方**确认**按钮，即可自动匹配一审案件的案号和申请受理法院。然后填写上诉范围、上诉理由、上诉人是否由本人代理、上诉行为、上诉对象。下一步点击折叠箭头<sup>^</sup>或箭头所在的蓝色横杠根据案件当事人选择上诉人被上诉人。

序号	案件案号	当事人	案件名称	立案日期	审判长	审判法院	结案日期
<input checked="" type="radio"/> 1	(2018)鲁01民初1234号	被告:时某某;原告:山东某某银行股份有限公司	山东某某股份有限公司诉某某等金融借款合同纠纷案	2018-07-23 00:00:00	时某某	某某人 民法院	2019-01-09 00:00:00

共 1 条 每页 10 条 < 首页 < 上一页 下一页 > 尾页 > 当前 1/1 页 转到第  页

**确认**

点击**选择上诉人**，弹出一审案件当事人列表。选择案件需要的上诉人，点击前面的圆圈按钮，然后点击下方**确定**按钮，弹出您选择的这个上诉人的信息页面，其中\*红色星号字段是必填字段，然后点击右下角的**保存**按钮，即可保存该上诉人，并且弹出“谁谁谁保存成功”。上诉人一次只能添加一个，但是再次点击**选择上诉人**还可以添加其他上诉人，实现多个上诉人上诉。对于外网诉讼服务平台来说，其实谁上诉都可以，可以单独上诉，也可以一起上诉（上诉人可以添加多个，但是只有相同诉讼地位的人才能一起上诉）。

**\*上诉人 (至少添加一位上诉人)**

**选择上诉人**

原审地位	名称	证件号码	住所地	操作		
一审当事人列表						
选择	序号	名字	诉讼地位	证据号码	电话	地址
<input type="radio"/>	1	时	被告	null	0	济宁市...1号
<input type="radio"/>	2	李	被告	3708	0	山东省...单元401号
<input type="radio"/>	3	山东...业银行股份有限公司	原告	null	0	嘉祥...号

**确定**

如果上诉人是法人，点击了**确定**没反应，换成谷歌浏览器就好了（IE浏览器点了确实是没反应）

选择被上诉人跟选择上诉人操作过程一样。不再赘述。

### 3. 提交诉状

填写上诉请求、事实与理由、是否接受诉前调解等。其中\*字段是必填字段。

点击**上一步**按钮回到填写立案信息页面；点击**下一步**进入提交材料页面。

行政上诉网上立案申请

## 网上立案

我的案件

- 1. 阅读立案须知
- 2. 填写立案信息
- 3. 提交诉状
- 4. 提交材料

**\*行政上诉状**

\*上诉请求

提起上诉

\*事实与理由

事实与理由:

\*是否接受诉前调解: 是 否

**自动生成诉状**

**上一步** **下一步**

点击**自动生成诉状**按钮即可生成 word 版上诉状，上诉状内容包括：上诉人信息、被上诉人信息、上诉请求、事实与理由等信息，供第四步提交资料时上传上诉状使用。上传的诉状要求有当事人的签字或盖章或手印，如果您有现成的已经签字或盖章或按手印的诉状，那么这里可以不点击此按钮。如果您没有现成的诉状，可以在此自助生成诉状，然后打印出来，核对好诉状内容之后进行签字

或盖章或按手印。

▲事实与理由\*：将起诉状的事实与理由简要填写；

▲接收诉前调解\*：根据需要选择是或否；

▲上诉请求\*：将上诉状上诉请求的内容简要填写，点击<sup>+</sup>可添加多个上诉请求，点击<sup>-</sup>删除上诉请求。

#### 4. 提交材料

上传诉讼材料，常见的图片格式、word 文档、pdf 文件、文本、压缩包等都可以上传，单个文件大小不超过 30M。其中：

注意材料上传时要保证文件清晰、完整、无杂物，保证上传的质量。

多次点击”添加 XX“按钮即可添加多个对应的材料，多余的文件上传框点击后面的”删除“按钮予以删除；

▲上诉状\*：必须上传。上诉状需要当事人签字、盖章或按手印；

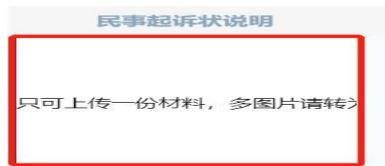
▲身份证明材料\*：必须上传。若上诉人为自然人，请上传身份证照片；若为法人，请上传营业执照等照片，且材料个数不能少于上诉人个数；

▲委托代理手续\*：代理人必填，上传委托代理手续；

▲送达回证：可以上传；

▲案件材料：可上传相关案件材料。

▲其他材料：可上传其他材料



▲\*：上传过材料的地方，前面的文本框内必须输入材料简介。

点击 **上一步** 按钮回到提交诉状页面；点击 **保存** 按钮将立案申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的案子）；点击 **提交上诉** 按钮将上诉申请推送到内网审判系统等待法官审核，且无法修改。保存或者提交成功回到我的案件列表页面。



图示：网上立案—提交材料页面



图示：网上立案一点击【保存】按钮



图示：网上立案一点击【提交】按钮

我的案件					
承办法院	案号	提交时间	状态	诉讼程序	操作
惠民县人民法院	(2018)鲁1621行初19号	2019-03-28 15:37	保存	行终	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">查看</a>

图示：网上立案一回到案件列表页面

## 5.10.2 修改

状态为“保存”的民终案件才允许修改。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“修改”按钮，进入修改页面。页面展示信息即为之前新增的信息，修改页面默认是折叠的，点击折叠箭头或箭头所在的蓝色横杠即可展示出对应的案件信息。



如果案件材料需要修改，可以在原材料的基础上点击 **上传**，上传修改后的材料（新材料会覆盖掉旧的材料），或者把旧的材料点击 **删除** 按钮删除掉，然后点击 **添加** 按钮，重新上传新的材料。

案件信息全部修改完毕之后，点击 **保存** 按钮将上诉申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的案子）；点击 **提交上诉** 按钮将上诉申请推送到内网审判系统等待法官审核，且无法再修改。保存或者提交成功回到我的案件列表页面。

其中在修改页面是无法修改原审案号和原审法院的，如果您在修改页面上发

现原审案号和原审法院是空白的，请关闭掉修改页面，回到案件列表页面，点击案件后面的“删除”按钮，删除掉该案件，重新点击顶部菜单——民事立案申请——**上诉申请**按钮，进入民事一审上诉新增页面。

行政二审立案修改

山东法院电子诉讼服务平台  
SHANDONG FAYUAN DIANZI SUSONG FUWU PINGTAI

### 行政二审立案修改

**\*原审信息**

原审案号: (2018)鲁...行...号      原审法院: ...人民法院      上诉范围: 对判决不服上诉

上诉理由: 适用法律错误      上诉行为: 停止侵害      上诉对象: 一审不予受理裁定

上诉人是否由本人代理: 是

**\*上诉人信息 (至少添加一位上诉人)**

**\*被上诉人信息 (至少添加一位被上诉人)**

**\*行政上诉状信息**

### 提交材料

**\*行政上诉状材料**      添加行政上诉状

**\*身份证明材料**      添加身份证明

**\*委托代理手续(代理人必填)**      添加委托代理

送达回证      添加送达回证

案件材料      添加案件材料

其他材料      添加其他

保存      提交上诉

版权所有:山东省高级人民法院 Copyright@2018  
技术支持邮箱: sdfydzsfwpt@163.com

图示：网上立案—修改页面

### 5.10.3 查看

点击我的案件——列表明细最后操作栏中的**查看**按钮，进入查看页面。点击**关闭**按钮回到我的案件列表页面。



### 基本信息

受理法院: 嘉祥县人民法院      申请立案人: 杨明      联系地址: 济南  
 手机号码: 13963790000      其他电话: 13963790000      上诉人类型: 原审被告  
 审查结果: 保存      审查时间:      上诉对象: 不予受理裁定  
 案由:      标的额:      上诉行为: 撤回财产  
 法官助理:

### 诉讼费缴费信息

### 诉讼费减免申请记录

申请类型	申请时间	申请金额	申请说明
------	------	------	------

### 上诉人

#### 原告

\*该原告是否由本人代理: 否      \*姓名: 杨明  
 \*住所地: 山东省济宁市嘉祥县梁济街道梁济社区      \*出生日期: 1975-08-10  
 \*性别: 女      \*国家或地区: 中国大陆  
 邮政编码:      \*证件类型: 身份证  
 \*证件号码: 370923197508100000      \*手机号码: 13963790000  
 其他电话:      \*原审地位: 被告  
 职业:      QQ:  
 微信:  
 \*诉讼文书送达地: 山东省济宁市嘉祥县梁济街道梁济社区  
 \*经常居住地: 山东省济宁市嘉祥县梁济街道梁济社区

#### 被告

\*该原告是否由本人代理: 否      \*姓名: 杨明  
 \*住所地: 济宁市嘉祥县梁济街道梁济社区      \*出生日期: 11 09 75  
 \*性别: 女      \*国家或地区: 中国大陆  
 邮政编码:      \*证件类型: 身份证  
 \*证件号码: 13963790000      \*手机号码: 1321396379  
 其他电话:      \*原审地位: 被告  
 职业:      QQ:  
 微信:  
 \*诉讼文书送达地: 济宁市嘉祥县梁济街道梁济社区  
 \*经常居住地: 济宁市嘉祥县梁济街道梁济社区

### 被上诉人

山东嘉祥农村商业银行股份有限公司  
 \*姓名: 山东嘉祥农村商业银行股份有限公司      \*住所地: 嘉祥县梁济街道梁济社区  
 法人代表姓名: 胡强      组织机构代码:  
 邮政编码:      法定代表人证件类型: 身份证  
 法定代表人证件号码:      法人登记注册号:  
 手机号码:      其他电话:  
 诉讼文书送达地: 嘉祥县梁济街道梁济社区      \*原审地位: 原告  
 经常居住地: 嘉祥县梁济街道梁济社区

### 起诉状

#### 诉讼请求

诉讼请求: 提起上诉

#### 事实与理由

事实与理由: 上诉

### 证据材料

材料说明	材料类型	材料下载
只可上传一份材料, 多张图片请转为pdf	上诉状	2019030111401d8fd.png
身份正面, 几个原告/申请人则需要几个身份证明材料	主体资格证明	20190301114115mui6.png
测试	主体资格证明	2019030111410625f1.jpg
必传	委托代理手续	2019030111414382e.png
送达回证必传	送达手续	201903011142044vot.png

### 是否接受诉前调解

是否接受诉前调解: 是

关闭



图示: 网上立案一查看页面

## 5.10.4 删除

状态为“保存”的案件才允许删除。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“删除”按钮，弹出是否确认删除提示框。点击“确定”删除该条立案申请，点击“取消”放弃删除操作回到案件列表。

## 5.10.5 重新立案

法官审核不同意的民事上诉案件可以在诉讼服务平台上点击案件后方的“重新立案”按钮修改案件信息，重新立案流程跟民商事一审差不多，请参考民商事一审的重新立案功能，详见 [4.3.5 重新立案](#)

## 5.10.6 网上缴费

详见[网上交费](#)。

# 5.11 刑事自诉申请

## 5.11.1 新增

点击顶部菜单—[刑事自诉申请](#)按钮，进入网上立案新增页面。新增页面的操作为保存、提交。**\***为必填项。左侧菜单代表了立案登记需要的步骤，总共 5 部分：

1. 阅读立案须知并同意。

立案须知包括：诉讼风险提示、诉讼风险承诺、立案须知三部分。

不勾选  [我已认真阅读并同意上述条款](#) 不能进行下一步，也不能点击左侧菜单中的其他步骤；点击 [取消](#) 按钮取消此次申请，回到系统首页；点击 [下一步](#) 进入选择法院类型页面。



## 2. 选择法院类型

点击  按钮进入选择法院页面，支持模糊查询；点击  按钮回到立案须知阅读页面；点击  进入填写立案信息页面。



法院查询 ×

法院名称:

选择	法院全称	法院简称
<input type="radio"/>	山东省高级人民法院	山东高院
<input type="radio"/>	济南市中级人民法院	济南中院
<input type="radio"/>	济南市历下区人民法院	济南历下区
<input type="radio"/>	济南市市中区人民法院	济南市中区
<input type="radio"/>	济南市槐荫区人民法院	济南槐荫区
<input type="radio"/>	济南市天桥区人民法院	济南天桥区
<input type="radio"/>	济南市历城区人民法院	济南历城区
<input type="radio"/>	章丘市人民法院	章丘市
<input type="radio"/>	济南市长清区人民法院	济南长清区
<input type="radio"/>	平阴县人民法院	平阴县

共 175 条 每页  条     当前 1/18 页 转到第  页

### 3. 填写立案信息

上半部分展示申请人信息，下半部分添加原告、被告、第三人。点击

按钮回到选择法院类型页面；点击  进入提交诉状页面。

1.原告、被告必须存在。第三人根据案件来决定是否需要填写。

2.若当前登陆账号是申请人，点击“原告为当前申请人”，弹出当前申请人信息，信息无误后，点击“保存”按钮，弹出“谁谁谁保存成功”。其中\*字段是必填字段。

3.点击“添加自然人”、“添加法人”、“添加非法人其他组织”，弹出输

入页面，其中\*字段是必填字段。信息填写完毕点击“保存”按钮，弹出“谁谁谁保存成功”。

#### 4.可以对添加的原告、被告、第三人进行修改和删除

原告

*姓名:	<input type="text"/>	*住所地:	<input type="text"/>	
*国家或地区:	中国大陆 ▾	证件类型:	居民身份证	
*证件号码:				<input type="text"/>
*出生日期:				<input type="text"/>
*手机号码:				<input type="text"/>
*性别:				男 ▾
*邮政编码:				<input type="text"/>
其他电话:				<input type="text"/>
邮箱:				<input type="text"/>
QQ:				<input type="text"/>
微信:				<input type="text"/>
职业:				<input type="text"/>
*诉讼文书送达地:				<input type="text"/>
*经常居住地:				<input type="text"/>

类型	名称	证件号码	住所地	操作
自然人	杨	3704	济南	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>

#### 4. 提交诉状

填写诉讼请求、案由、是否接受诉前调解、标的额、事实与理由。其中\*字段是必填字段。

点击 **自动生成诉状** 按钮即可生成 word 版诉状，诉状内容包括：原告信息、被告信息、第三人信息、诉讼请求、事实与理由等信息，供第五步提交资料时上传起诉状使用。上传的诉状要求有当事人的签字或盖章或手印，如果您有现成的已经签字或盖章或按手印的诉状，那么这里可以不点击 **自动生成诉状** 按钮。如果您没有现成的诉状，可以在此自助生成诉状，然后打印出来，核对好诉状内容之后进行签字或盖章或按手印。点击 **上一步** 按钮回到填写立案信息页面；点击 **下一步** 进入提交材料页面。

刑事自诉网上立案申请

## 刑事自诉网上立案

我的案件

- 1. 阅读立案须知
- 2. 选择法院类型
- 3. 填写立案信息
- 4. 提交诉状
- 5. 提交材料

**刑事自诉状**

\*诉讼请求(申请事项)  
立案请求

\*案件其他信息  
\*标的金额: \_\_\_\_\_ 元      \*案由: \_\_\_\_\_ 选择案由

\*事实与理由  
事实与理由:

\*是否接受诉前调解:     是     否

自动生成诉状

上一步    下一步

### 刑事自诉起诉状

**原告:** 测试, 住所地: 济南, 出生日期: 1989-02-08, 性别: 男, 国家或地区: 中国大陆, 居民身份证: 370 [REDACTED], 联系电话 1: 180 [REDACTED] 联系电话 2: 1 [REDACTED] 诉讼文书送达地: 济南, 经常居住地送达地: 济南。

**被告:** 测试, 住所地: 测试, 性别: 男, 国家或地区: 中国大陆, 诉讼文书送达地: 测试。

**诉讼请求:**

立案请求

**事实与理由:**

测试

此致

山东省高级人民法院

具状人:

2018 年 12 月 06 日

#### 5. 提交材料

上传诉讼材料, 常见的图片格式、word 文档、pdf 文件、文本、压缩包等都可以上传, 单个文件大小不超过 30M。其中:

注意材料上传时要保证文件清晰、完整、无杂物, 保证上传的质量。

多次点击“添加 XX”按钮即可添加多个对应的材料, 多余的文件上传框点击后面的”删除“按钮予以删除;

▲**诉状\***: 必须上传。诉状需要当事人签字、盖章或按手印;

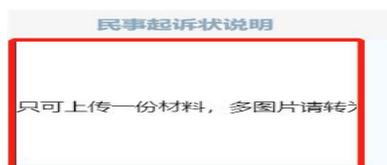
▲**身份证明材料\***: 必须上传。若原告为自然人, 请上传身份证照片; 若为

法人，请上传营业执照等照片，且材料个数不能少于原告个数；

▲委托代理手续\*：代理人必填，上传委托代理手续；

▲证据材料\*：必须上传；

▲其他材料：可上传其他材料。



▲\*：上传过材料的地方，前面的文本框内必须输入材料简介。

点击 **上一步** 按钮回到提交诉状页面；点击 **保存** 按钮将立案申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的案子）；点击 **提交** 按钮将立案申请推送到内网审判系统等待法官审核，且无法修改。保存或者提交成功回到我的案件列表页面。



图示：网上立案—提交材料页面



图示：网上立案一点击【保存】按钮



图示：网上立案一点击【提交】按钮

承办法院	案号	提交时间	状态	诉讼程序	操作
山东省高级人民法院		2019-03-02 14:57	保存	刑初	修改 删除 查看

图示：网上立案一回到案件列表页面

## 5.11.2 修改

状态为“保存”的案件才允许修改。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“修改”按钮，进入修改页面。页面展示信息即为之前新增的信息，修改页面默认是折叠的，点击折叠箭头或箭头所在的蓝色横杠即可展示出对应的案件信息。



如果案件材料需要修改，可以在原材料的基础上点击 **上传** 按钮，上传修改后的材料（新材料会覆盖掉旧的材料），或者把旧的材料点击 **删除** 按钮删除掉，然后点击 **添加** 按钮，重新上传新的材料。

案件信息全部修改完毕之后，点击 **保存** 按钮将立案申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的案子）；点击 **提交** 按钮将立案申请推送到内网审判系统等待法官审核，且无法再修改。保存或者提交成功回到我的案件列表页面。

刑事自诉立案修改

山东法院电子诉讼服务平台  
SHANDONG FAYUAN DIANZI SUSONG FUWU PINGTAI

刑事自诉网上立案

\*选择法院

申请受理法院: 山东省高级人民法院

诉讼类型: 刑事自诉

申请人: 杨某某

手机号码: 18

其他电话: 18

联系地址: 济南

\*原告信息 (至少添加一位原告)

\*被告信息 (至少添加一位被告)

第三人信息

\*刑事自诉状信息

提交的材料

\*刑事自诉状 添加刑事自诉状

\*身份证明材料 添加身份证明

\*委托代理手续(代理人必填) 添加委托代理

\*证据材料 添加证据

其他材料 添加其他

保存 提交

版权所有 山东省高级人民法院 Copyright@2018  
技术支持邮箱: sdfydzsfwpt@163.com

### 5.11.3 查看

点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“查看”按钮，进入查看页面。  
点击 **关闭** 按钮回到我的案件列表页面。



#### 基本信息

受理法院: 山东省高级人民法院 申请立案人: 杨\*\* 联系地址: 济南  
手机号码: 18\*\*\*\* 其他电话: 1\*\*\*\*  
审查结果: 保存 审查时间:  
案由: 拒不支付劳动报酬罪 标的额: 10000  
法官回复:

#### 诉讼费缴费信息

#### 诉讼费减免申请记录

申请类型	申请时间	申请金额	申请说明
------	------	------	------

#### 原告

杨\*\*

\*该原告是否由本人代理: 否 \*姓名: 杨\*\*  
\*住所地: 济南 \*出生日期: 1989-02-08  
\*性别: 男 \*国家或地区: 中国大陆  
邮政编码: \*证件类型: 身份证  
\*证件号码: 37\*\*\*\* \*手机号码: 18\*\*\*\*  
其他电话: 18\*\*\*\*  
职业: QQ:  
微信:  
\*诉讼文书送达地: 济南  
\*经常居住地: 济南

#### 被告

测试公司

\*姓名: 测试公司 \*住所地: 测试公司  
法人代表姓名: 组织机构代码:  
邮政编码: 法定代表人证件类型: 身份证  
法定代表人证件号码: 法人登记注册号:  
手机号码: 其他电话:  
诉讼文书送达地: 测试公司  
经常居住地:

#### 第三人

#### 起诉状

诉讼请求

诉讼请求: 立案请求

事实与理由

事实与理由: 测试

#### 证据材料

材料说明	材料类型	材料下载
只可上传一份材料, 多图片请转为pdf	起诉状 (申请书)	20190302145516eiaw.jpg
身份正面, 几个原告/申请人则需要几个身份证明材料	主体资格证明	2019030214535114hn.jpg
证据材料必传	证据目录及证据	20190302145533p3c2.jpg

#### 是否接受诉前调解

是否接受诉前调解: 是

关闭

## 5.11.4 删除

状态为“保存”的案件才允许删除。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“删除”按钮，弹出是否确认删除提示框。点击“确定”删除该条立案申请，点击“取消”放弃删除操作回到案件列表。

## 5.11.5 重新立案

法官审核不同意的刑事自诉案件可以在诉讼服务平台上点击案件后方的“重新立案”按钮修改案件信息，重新立案流程跟民商事一审差不多，请参考民商事一审的重新立案功能，详见 [4.3.5 重新立案](#)

## 5.11.6 网上缴费

详见[网上交费](#)。

# 5.12 执行立案申请

## 5.12.1 新增

点击顶部菜单 **执行立案申请** —— **执行实施立案申请** 按钮，进入网上立案新增页面。此处只能立普通的执字号案件。新增页面的操作为保存、提交。**\***为必填项。左侧菜单代表了立案登记需要的步骤，总共 5 部分：

1. 阅读立案须知并同意。

立案须知包括：诉讼风险提示、诉讼风险承诺、立案须知三部分。

不勾选  **我已认真阅读并同意上述条款** 不能进行下一步，也不能点击左侧菜单中的其他步骤；点击 **取消** 按钮取消此次申请，回到系统首页；点击 **下一步** 进入执行依据填写页面。



## 2. 执行依据

点击  按钮

进入选择法院页面，支持模糊查询；点击  按钮回到立案须知阅读页面；

点击  进入填写立案信息页面。\*红色星号字段必填。

\*申请受理法院：录入当前受理法院

\*执行依据文号：录入案号

\*执行依据种类：从下拉框里选择

\*作出执行依据单位：根据您选择的受理法院自动回填，默认为您选择的受理法院，但是允许修改。

执行依据生效日期：是裁判文书生效时间，联系法院索取

\*执行依据主文：录入判决文书的内容

申请执行网上立案

我的案件

1. 阅读立案须知

2. 执行依据

3. 填写立案信息

4. 执行信息

5. 提交材料

选择法院类型

\*申请受理法院:  查询

\*执行依据文号:

\*执行依据种类:

\*作出执行依据单位:

执行依据生效日期:

\*执行依据正文:

上一步 下一步

### 3. 填写立案信息

上半部分展示申请人信息，下半部分添加申请人、被执行人、第三人。点击

**上一步** 按钮回到填写执行依据页面；点击 **下一步** 进入填写执行信息页面。

申请执行网上立案

我的案件

1. 阅读立案须知

2. 执行依据

3. 填写立案信息

4. 执行信息

5. 提交材料

\*申请人信息

\*申请人 (至少添加一位申请人)

申请人为当前用户 添加自然人 添加法人 添加非法人其他组织

类型	名称	证件号码	住所地	操作
*被执行人 (至少添加一位被执行人)				
第三人				

上一步 下一步

1. 申请人、被执行人必须存在。第三人根据案件来决定是否需要填写。

2. 若当前登陆账号是申请人，点击“申请人为当前用户”，弹出当前申请人信息，信息无误后，点击“保存”按钮，弹出“谁谁谁保存成功”。其中\*字段是必填字段。

3. 点击“添加自然人”、“添加法人”、“添加非法人其他组织”，弹出输入页面，其中\*字段是必填字段。信息填写完毕点击“保存”按钮，弹出“谁谁谁保存成功”。

4. 可以对添加的申请人、被执行人、第三人进行修改和删除

申请人

\*姓名:  \*性别:

\*国籍:  \*证件类型:

\*证件号码:  \*手机号码:

其他电话:  \*特殊主体:

\*特殊身份  政府官员  高级干部  高级知识分子  人大代表  政协委员  演艺界明星  体育明星  其他名人  无

\*经常居住地/联系地址:

类型	名称	证件号码	住所地	操作
自然人	杨	3704	济南	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>

#### 4. 执行信息

填写执行信息，其中\*字段是必填字段。点击  按钮回到填写立案信息页面；点击  进入提交材料页面。

\*首次收到材料日期：首次收到判决文书的日期，

\*是否保全：需要选择

\*标的种类：可以多选，如果选择“金钱给付”，那么执行标的(金钱)就得必填，选择不同的标的种类，那么某些没有标红色星号的字段也得填写，如果遗漏了必填字段，点击  的时候会有提示。



## 5. 提交材料

上传诉讼材料，常见的图片格式、word 文档、pdf 文件、文本、压缩包等都可以上传，单个文件大小不超过 30M。其中：



注意材料上传时要保证文件清晰、完整、无杂物，保证上传的质量。

多次点击“添加 XX”按钮即可添加多个对应的材料，多余的文件上传框点

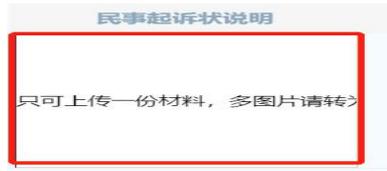
击后面的”删除“按钮予以删除；

▲\*申请书：必须上传。需要当事人签字、盖章或按手印；

▲\*生效法律文书：必须上传；

▲\*证件照材料：必须上传。若申请人为自然人，请上传身份证照片；若为法人，请上传营业执照等照片；

▲其他：可以上传；



▲\*：上传过材料的地方，前面的文本框内必须输入材料简介。

点击 **上一步** 按钮回到执行信息页面；点击 **保存** 按钮将立案申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的案子）；点击 **提交** 按钮将立案申请推送到执行系统等待法官审核，且无法修改。保存或者提交成功回到我的案件列表页面。



图示：网上立案一点击【保存】按钮



图示：网上立案一点击【提交】按钮

承办法院	案号	提交时间	状态	诉讼程序	操作
山东省高级人民法院	(2018)鲁0704民初1720号	2019-03-05 16:49	保存	执	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">查看</a>

图示：网上立案—回到案件列表页面

## 5.12.2 修改

状态为“保存”的案件才允许修改。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“修改”按钮，进入修改页面，页面同新增页面，展示信息即为之前新增的信息。

如果案件材料需要修改，可以在原材料的基础上点击 **上传**，上传修改后的材料（新材料会覆盖掉旧的材料），或者把旧的材料点击 **删除** 按钮删除掉，然后点击 **添加** 按钮，重新上传新的材料。

案件信息全部修改完毕之后，点击 **保存** 按钮将立案申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的案子）；点击 **提交** 按钮将立案申请推送到内网执行系统等待法官审核，且无法再修改。保存或者提交成功回到我的案件列表页面。

## 5.12.3 查看

点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“查看”按钮，进入查看页面。点击 **关闭** 按钮回到我的案件列表页面。



### 基本信息

受理法院: 山东省高级人民法院      申请立案人: 高丽娜      联系地址: 菏泽经济开发区  
手机号码: 15196480838      其他电话: 15196480838      审查结果: 保存  
审查时间:  
法官回复:

### 诉讼费缴费信息

### 诉讼费减免缓申请记录

申请类型	申请时间	申请金额	申请说明
------	------	------	------

### 申请人

高丽娜

\*姓名: 高丽娜      \*国籍: 中国 (大陆)  
\*证件类型: 居民身份证      \*证件号码: 37200119880725001400  
\*手机号码: 15196480838      其他电话: 15196480838  
\*性别: 女      \*特殊主体: 事业单位  
\*特殊身份: 公职人员  
\*经常居住地/联系地址: 菏泽经济开发区

### 被执行人

测试

\*姓名: 测试      \*国籍: 中国 (大陆)  
\*证件类型: 居民身份证      \*证件号码: 37040219771108002100  
\*手机号码: 18663716200      其他电话:  
\*性别: 男      \*特殊主体: 党员  
\*特殊身份: 政府官员  
\*经常居住地/联系地址: 测试

### 第三人

### 执行信息

执行信息

\*标的种类: 金钱给付      \*案由: 执行案由  
\*案件涉及: 涉农民工工资      \*地域涉及: 中国 (大陆)  
申请标的金额: 100      \*是否保全: 是  
申请标的物:      申请标的行为:  
首次收到材料日期:      标的财产权益:  
案情说明:  
诉讼请求:

执行依据

人民法院作出刑事财产刑或附带民事赔偿生  
\*执行依据文号: (2018)鲁0402执恢1722号      \*执行依据种类: 生效判决、裁定、调解书 (含有关涉案财物的  
退还、收缴、发放等判项)  
\*作出执行依据单位: 山东省高级人民法院      执行依据生效日期:  
\*执行依据正文: 发斯蒂芬

### 证据材料

材料名称	材料类型	材料下载
侧事故	生效证明	20190327155327enk2.xlsx
侧事故	证件照材料	20190327155221f4c.xlsx
侧事故	申请书	2019032715521126ik.xlsx

关闭

## 5.12.4 删除

状态为“保存”的案件才允许删除。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“删除”按钮，弹出是否确认删除提示框。点击“确定”删除该条立案申请，点击“取消”放弃删除操作回到案件列表。

## 5.12.5 重新立案

法官审核不同意的案件可以在诉讼服务平台上点击案件后方的“重新立案”按钮修改案件信息，重新立案流程跟民商事一审差不多，请参考民商事一审的重新立案功能，详见[4.3.5 重新立案](#)

## 5.12.6 网上缴费

详见[网上交费](#)。

# 5.13 诉前保全

## 5.13.1 新增

点击顶部菜单 **诉讼保全** — **诉前保全** 按钮，进入诉前保全新增页面，新增页面的操作为保存、提交。**\***为必填项。左侧菜单代表了立案登记需要的步骤，总共 5 部分：

新增页面的操作为保存、提交。**\***为必填项。左侧菜单代表了立案登记需要的步骤，总共 5 部分：

1. 阅读立案须知并同意。

立案须知包括：诉讼风险提示、诉讼风险承诺、立案须知三部分。

不勾选  **我已认真阅读并同意上述条款** 不能进行下一步，也不能点击左侧菜单

中的其他步骤；点击 **取消** 按钮取消此次申请，回到系统首页；点击 **下一步** 进入选择法院类型页面。



## 2. 选择法院类型

点击  **查询** 按钮进入选择法院页面，支持模糊查询；点击 **上一步** 按钮回到立案须知阅读页面；点击 **下一步** 进入填写立案信息页面。



法院查询 ×

法院名称:

选择	法院全称	法院简称
<input type="radio"/>	山东省高级人民法院	山东高院
<input type="radio"/>	济南市中级人民法院	济南中院
<input type="radio"/>	济南市历下区人民法院	济南历下区
<input type="radio"/>	济南市市中区人民法院	济南市中区
<input type="radio"/>	济南市槐荫区人民法院	济南槐荫区
<input type="radio"/>	济南市天桥区人民法院	济南天桥区
<input type="radio"/>	济南市历城区人民法院	济南历城区
<input type="radio"/>	章丘市人民法院	章丘市
<input type="radio"/>	济南市长清区人民法院	济南长清区
<input type="radio"/>	平阴县人民法院	平阴县

共 175 条 每页  条     当前 1/18 页 转到第  页

### 3. 填写立案信息

上半部分展示申请人信息，下半部分添加原告、被告、第三人。点击

按钮回到选择法院类型页面；点击  进入提交诉状页面。

诉前保全网上立案申请 - □ ×

**保全申请网上立案**

我的案件

1. 阅读立案须知

2. 选择法院类型

**3. 填写立案信息**

4. 提交诉状

5. 提交材料

**\* 申请人信息** ^

**\* 原告(申请人) (至少添加一位原告(申请人))** v

类型	名称	证件号码	住所地	操作
<b>* 被告(被申请人) (至少添加一位被告(被申请人))</b> <span style="float: right;">^</span>				
<b>第三人</b> <span style="float: right;">^</span>				

1. 原告、被告必须存在。第三人根据案件来决定是否需要填写。

2. 若当前登陆账号是申请人，点击“原告为当前申请人”，弹出当前申请人信息，信息无误后，点击“保存”按钮，弹出“谁谁谁保存成功”。其中\*字段是必填字段。

3. 点击“添加自然人”、“添加法人”、“添加非法人其他组织”，弹出输

入页面，其中\*字段是必填字段。信息填写完毕点击“保存”按钮，弹出“谁谁谁保存成功”。

#### 4.可以对添加的原告、被告、第三人进行修改和删除

原告

*姓名:	<input type="text"/>	*住所地:	<input type="text"/>
*国家或地区:	中国大陆 ▾	证件类型:	居民身份证
国家或地区选择中国大陆的当事人必须填写身份证号码，系统会自动识别当事人出生日期和性别			
*证件号码:	<input type="text"/>	*出生日期:	<input type="text"/>
*手机号码:	<input type="text"/>	*性别:	男 ▾
其他电话:	<input type="text"/>	*邮政编码:	<input type="text"/>
QQ:	<input type="text"/>	微信:	<input type="text"/>
*职业:	<input type="text"/>	邮箱:	<input type="text"/>
*诉讼文书送达地:	<input type="text"/>		
*经常居住地:	<input type="text"/>		

类型	名称	证件号码	住所地	操作
自然人	杨	3704	济南	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>

#### 4. 提交诉状

填写诉讼请求、案由、标的额、事实与理由。其中\*字段是必填字段。

点击 **自动生成诉状** 按钮即可生成 word 版诉状，诉状内容包括：原告信息、被告信息、第三人信息、诉讼请求、事实与理由等信息，供第五步提交资料时上传诉状使用。上传的诉状要求有当事人的签字或盖章或手印，如果您有现成的已经签字或盖章或按手印的诉状，那么这里可以不点击 **自动生成诉状** 按钮。如果您没有现成的诉状，可以在此自助生成诉状，然后打印出来，核对好诉状内容之后进行签字或盖章或按手印。点击 **上一步** 按钮回到填写立案信息页面；点击 **下一步** 进入提交材料页面。

## 5. 提交材料

上传诉讼材料，常见的图片格式、word 文档、pdf 文件、文本、压缩包等都可以上传，单个文件大小不超过 30M。其中：

注意材料上传时要保证文件清晰、完整、无杂物，保证上传的质量。

多次点击“添加 XX”按钮即可添加多个对应的材料，多余的文件上传框点击后面的”删除“按钮予以删除；

▲ **申请书\***：必须上传。申请书需要当事人签字、盖章或按手印；

▲ **担保函**：可上传。

▲ **担保财产的权属证明**：可上传。

▲ **授权委托书**：可上传。

▲ **\*申请人复印件**：必须上传。若原告为自然人，请上传身份证复印件；若为法人，请上传营业执照复印件。

▲ **保全财产的所有权证明**：可上传。

▲ **申请银行冻结存款|银行账户及开户行**：可上传。

点击 **上一步** 按钮回到提交诉状页面；点击 **保存** 按钮将立案申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的案子）；点击 **提交** 按钮将立案申请推送到内网审判系统等待法官审核，且无法修改。保存或者提交成功回到我的案件列表页面。



图示：网上立案—提交材料页面



图示：网上立案一点击【保存】按钮



图示：网上立案一点击【提交】按钮

我的案件					
承办法院	案号	提交时间	状态	诉讼程序	操作
山东省高级人民法院		2019-03-05 15:05	保存	财保	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">查看</a>

图示：网上立案一回到案件列表页面

### 5.13.2 修改

状态为“保存”的案件才允许修改。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“修改”按钮，进入修改页面。页面展示信息即为之前新增的信息，修改页面默认是折叠的，点击折叠箭头或箭头所在的蓝色横杠即可展示出对应的案件信息。



如果案件材料需要修改，可以在原材料的基础上点击 **上传**，上传修改后的材料（新材料会覆盖掉旧的材料），或者把旧的材料点击 **删除** 按钮删除掉，然后点击 **添加** 按钮，重新上传新的材料。

案件信息全部修改完毕之后，点击 **保存** 按钮将立案申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的案子）；点击 **提交** 按钮将立案申请推送到内网审判系统等待法官审核，且无法再修改。保存或者提交成功回

到我的案件列表页面。

山东法院电子诉讼服务平台  
SHANDONG FAYUAN DIANZI SUSONG FUWU PINGTAI

### 保全申请网上立案

\*选择法院

申请受理法院: 山东省高级人民法院

诉讼类型: 保全申请

申请人: 杨明瑞

手机号码: 166\*\*\*\*

其他电话: 166\*\*\*\*

联系地址: 济南

\*原告信息 (至少添加一位原告)

\*被告信息 (至少添加一位被告)

第三人信息

\*民事起诉状信息

#### 提交的材料

\*保全申请书 添加保全申请书

担保函 添加担保函

担保财产的权属证明 添加担保财产的权属证明

授权委托书 添加授权委托书

\*申请人复印件 添加申请人复印件

保全财产的所有权证明 添加授权委托书

申请银行冻结存款(银行账户及开户行) 添加申请银行冻结存款(银行账户及开户行)

保全财产的所有权证明 添加授权委托书

申请银行冻结存款(银行账户及开户行) 添加申请银行冻结存款(银行账户及开户行)

其他材料 添加其他

保存 提交

版权所有:山东省高级人民法院 Copyright@2018  
技术支持邮箱: sdfdzsfwpt@163.com

### 5.13.3 查看

点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“查看”按钮，进入查看页面。

点击 [关闭](#) 按钮回到我的案件列表页面。



### 基本信息

受理法院: 山东省高级人民法院      申请立案人: 杨博      联系地址: 济南  
手机号码: 18605316600      其他电话: 18605316600  
审查结果: 保存      审查时间:  
案由: 分家析产纠纷      标的额: 10000  
法官回复:

### 诉讼费缴费信息

### 诉讼费减免缓申请记录

申请类型	申请时间	申请金额	申请说明
------	------	------	------

### 原告

测试

\*该原告是否由本人代理: 否      \*姓名: 测试  
\*住所地: 济南      \*出生日期: 1989-02-08  
\*性别: 男      \*国家或地区: 中国大陆  
邮政编码:      \*证件类型: 身份证  
\*证件号码: 370421198902080000      \*手机号码: 18605316600  
其他电话: 18605316600      职业:      QQ:  
职业:      微信:  
\*诉讼文书送达地: 济南  
\*经常居住地: 济南

### 被告

测试

\*姓名: 测试      \*住所地: 测试  
出生日期:      性别: 男  
国家或地区: 中国大陆      邮政编码:  
证件类型: 身份证      证件号码:  
手机号码:      其他电话:  
职业:      职业:  
QQ:      微信:  
诉讼文书送达地: 测试  
经常居住地:

### 第三人

### 起诉状

诉讼请求

诉讼请求: 立案请求

事实与理由

事实与理由: 测试

### 证据材料

材料说明	材料类型	材料下载
	保全申请书	201903051504252jnx.png
	申请人复印件	20190305150531z9j4.png

关闭



## 5.13.4 删除

状态为“保存”的案件才允许删除。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的“删除”按钮，弹出是否确认删除提示框。点击“确定”删除该条立案申请，点击“取消”放弃删除操作回到案件列表。

## 5.13.5 重新立案

法官审核不同意的刑事自诉案件可以在诉讼服务平台上点击案件后方的“重新立案”按钮修改案件信息，重新立案流程跟民商事一审差不多，请参考民商事一审的重新立案功能，详见 [4.3.5 重新立案](#)

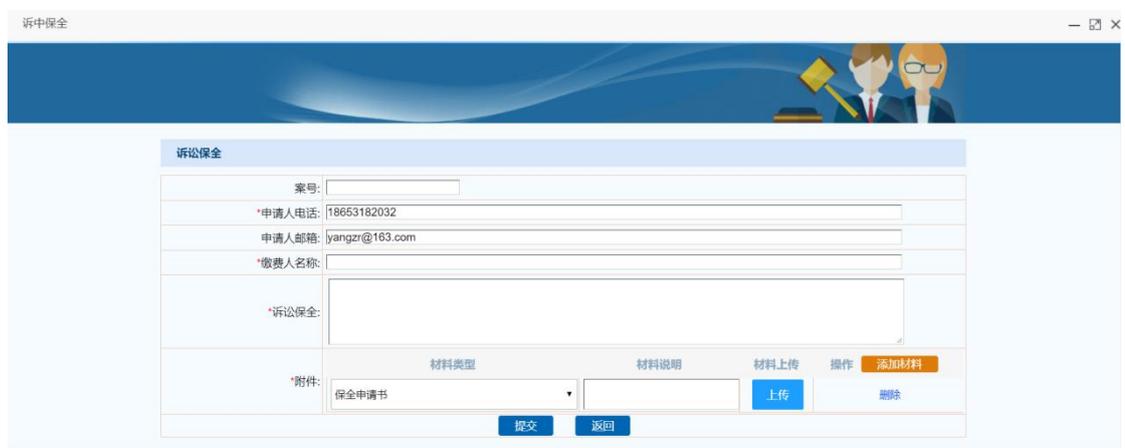
## 5.13.6 网上缴费

详见[网上交费](#)。

# 5.14 诉中保全

## 5.14.1 新增

点击顶部菜单 **诉讼保全** — **诉中保全** 按钮，进入诉中保全列表页面。点击 **新增** 按钮，打开诉中保全新增页面，\*为必填项。



点击 **案号:**  按钮弹出案号查询页面，弹出的案件是当前登陆账号之前在电子诉讼服务平台、一体机、山东微法院等线上立的已出案号的民事一审案件，暂时不包含线下立的案件。而且线上的案件状态是：待缴费、缴费过期、已缴费未审核、已立案、缴费异常、缴费失败，这几种状态之外的案件，比如审核同意，也是查不到的。选中要保全的案件，选中前面的圆圈按钮，然后点击下方的 **确认** 按钮，即可自动匹配出案号。

案号查询						
序号	法院	案号	事实与理由	申请时间	状态	操作
○	山东省高级人民法院	(2019)鲁民初10号	测试三事实与理由	2019-01-10 16:40	已立案	<a href="#">查看</a>
●	山东省高级人民法院	(2019)鲁民初9号	测试二事实与理由	2019-01-10 16:39	已立案	<a href="#">查看</a>
○	山东省高级人民法院	(2019)鲁民初8号	测试事实与理由	2019-01-10 16:37	缴费过期	<a href="#">查看</a>
○	山东省高级人民法院	(2018)鲁民初225号	认证完就这样	2018-12-13 16:47	已立案	<a href="#">查看</a>
○	山东省高级人民法院	(2018)鲁民初226号	测试	2018-12-13 16:47	缴费过期	<a href="#">查看</a>
○	山东省高级人民法院	(2018)鲁民初210号	详见诉状	2018-12-05 16:21	已立案	<a href="#">查看</a>

共 6 条 每页 10 条 ◀ 首页 ◀ 上一页 下一页 ▶ 尾页 ▶ 当前 1/1 页 转到第  页 ↻

诉中保全

案号: (2019)鲁民初10号

\*申请人电话: 118

申请人邮箱: ye@163.com

\*缴费人名称:

\*诉讼保全:

附件	材料类型	材料说明	材料上传	操作
保全申请书		<input type="text"/>	<input type="button" value="上传"/>	<input type="button" value="删除"/>

申请人电话、申请人邮箱是根据当前账号自动回填的，允许修改。输入缴费人名称、诉讼保全说明、上传保全申请书、担保函等法律要求的保全材料，然后点击 **提交** 按钮将诉中保全申请推送到内网审判系统等待法官审核，且无法修改。提交成功回到诉中保全列表页面。若放弃提交，点击 **返回** 按钮回到诉中保全列表页面。

## 5.14.2 查看

点击诉中保全列表明细最后操作栏中的“查看”按钮，进入查看页面。点击 **返回** 按钮回到保全列表页面。



图示 55: 诉讼保全列表页面



图示 56: 诉讼保全查看页面

### 5.14.3 网上缴费

详见[网上交费](#)，其中诉中保全的“网上支付”按钮，在诉中保全列表页面的操作栏中，紧挨着“查看”按钮，不像民事一审的“网上支付”按钮，在我的案件列表里。

## 5.15 补交材料

如果法官在内网审判系统发起材料补交流程，则证明您的案件提交的材料存在缺失或者不完善的地方，需要进行材料补交。

1. 点击顶部菜单——[材料补交](#)，进入材料补交列表页面。点击操作选项中的[补交材料](#)，进入补交页面。



当前位置：业务操作-立案申请补交材料管理-列表

法官回复内容	创建时间	操作选项
请补充材料	2018-07-13 09:10:20	补交材料

共 1 条 每页 15 条 首页 上一页 下一页 尾页 当前 1/1 页 转到第  页



#### 基本信息

受理法院: 枣庄市山亭区人民法院      申请立案人:      联系地址:  
手机号码: 1      其他电话: 1      审查时间:  
审查结果: 不同意      案由:      标的额: 222222  
法官回复: 不符合立案要求

#### 诉讼费缴费信息

#### 诉讼费减免申请记录

申请类型	申请时间	申请金额	申请说明
------	------	------	------

#### 上诉人

##### 张洪梅

\*该原告是否由本人代理: 否      \*姓名: 张洪梅  
\*住所地: 山东省枣庄市山亭区      \*出生日期: 1984-10-04  
\*性别: 女      \*国家或地区: 中国大陆  
邮政编码:      \*证件类型: 身份证  
\*证件号码: 37      \*手机号码: 1  
其他电话:      \*原审地位: 原告  
职业:      QQ:  
微信:        
\*诉讼文书送达地: 山东省枣庄市山亭区  
\*经常居住地: 山东省枣庄市山亭区

#### 被上诉人

##### 张洪梅

\*姓名: 张洪梅      \*住所地: 山东省枣庄市山亭区  
出生日期:      性别: 女  
国家或地区: 中国大陆      邮政编码:  
证件类型: 身份证      证件号码:  
手机号码:      其他电话:  
职业:        
QQ:      微信:  
诉讼文书送达地: 山东省枣庄市山亭区      \*原审地位: 被告  
经常居住地: 山东省枣庄市山亭区

#### 起诉状

##### 诉讼请求

诉讼请求: 立案请求

##### 事实与理由

事实与理由: 1889000000

#### 证据材料

材料说明	材料类型	材料下载
起诉状,只可上传一份材料,多图片请转为pdf	起诉状	19174326c6fw.xlsx
身份正面,几个原告则需要几个身份证明材料	主体资格证明	19174332044c.xlsx
证据材料必传	证据目录及证据	19174335bhje.xlsx
1889000000	关系证明	19174338d6bm.xlsx

#### 是否接受诉前调解

是否接受诉前调解: 是

法官回复内容: 传输内容不正确

##### \*申请人回复:

##### 补充材料:

说明	材料类型	上传	操作
			添加材料

补充材料提交

关闭

2. 页面底端【法官回复内容】是法官指出的您需要补交哪些材料，\*为必填项。针对法官回复填写申请人回复信息，点击 **添加材料**，添加材料上传框，**说明**是对材料的简要说明，选择材料类型，点击 **补充材料提交**，将补充的材料提交给法官，等待法官再次审核。

## 5.16 交费通知

点击顶部菜单 **诉讼费申请** —— **缴费通知** 按钮，进入交费通知单列表页面。列表页面展示当前登录人相关的交费通知单，包括申诉法院、案号、案件名称、订单编码等信息。页面的操作只有查看。点击 **查看** 按钮即可查看申诉法院下发的PDF 版诉讼费缴纳通知书。



The screenshot displays the '山东法院电子诉讼服务平台' (Shandong Court Electronic Litigation Service Platform) interface. At the top, there is a header with the court's logo and name. Below the header, there is a navigation bar with '诉讼费申请' and '缴费通知' buttons. The main content area is titled '缴费通知单' (Fee Notification Single) and contains search filters for '法院' (Court), '案号' (Case No.), '案件名称' (Case Name), and '时间' (Time). A '查询' (Search) button is located to the right of the filters. Below the filters is a table with the following data:

序号	申诉法院	案号	案件名称	创建时间	查看时间	订单编码	操作选项
1	潍坊市中级人民法院	(2018)鲁07民初311号		2018-08-16 00:41:07	2018-08-24 09:43:51	1911201806010845466072	<a href="#">查看</a>
2	威海市中级人民法院	(2017)鲁10民初464号	杨洋诉钟伟等执行异议之诉案	2018-08-16 00:41:07	2018-06-10 16:31:44	1944201805312330229047	<a href="#">查看</a>
3	济南市中级人民法院	(2018)鲁民初700号	经济纠纷	2018-08-16 00:41:07	2018-06-15 22:50:14	201805286525	<a href="#">查看</a>

At the bottom of the table, it indicates '共 3 条 每页 10 条' (Total 3 items, 10 items per page) and a '首页' (Home) button.

图示：交费通知单列表页面

潍坊市中级人民法院  
缴纳诉讼费用通知书

(2018)鲁07民初311号

杨作瑞：

一案，你向本院提起诉讼。依照《中华人民共和国民事诉讼法》第一百一十八条、《诉讼费用交纳办法》规定，你应当交纳案件受理费0.01元、申请费0元、其他诉讼费0元，合计0.01元。限你于收到本通知书次日起七日内向本院预交。期满仍未预交的，按撤回诉讼处理。

特此通知。

2018年06月04日

(院印)

图示：交费通知—查看通知书页面

## 5.17 网上交费

状态为“待交费”、“交费失败”的立案申请可以进行网上支付。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的[网上支付](#)按钮，进入网上支付页面。

页面上半部分是专用发票信息，包括：执收法院、案号、缴款人姓名、标的额等信息。下半部分展示具体收费项目信息。

我的案件						
承办法院	案号	提交时间	状态	诉讼程序	操作	
山东省高级人民法院	(2019)鲁民初8号	2019-03-02 16:32	待缴费	民初	<a href="#">网上支付</a>	<a href="#">网上支付查询</a> <a href="#">查看</a>

图示

点击[网上支付](#)按钮，进入预收票据页面，如下图所示。



图示

### 5.17.1 个人网银

自动倒计时 30 秒让您去认真阅读“缴费使用说明”。选择  , 倒计时结束后, 点击  , 进入选择银行页面。

如果您遇到下图中的支付状态确认页面, 直接点击右上角  关闭该页面即可进入选择缴费银行页面。



如果您无法出现下图选择银行的页面, 就是该页面被拦截了。点击浏览器右上角的红色叉号或者红色 1, 允许页面弹出即可。下面是 360 浏览器和谷歌浏览器网页拦截示例。





图示

目前个人网银只支持四大行、招商、邮政、中信这 7 家银行。如果 7 家银行里有些银行前面的小圆圈按钮是灰色的，那您是无法使用该银行的，这是因为咱们当地财政没有在该家银行开通账户，您只能选择那些不是灰色按钮的银行进行支付。

以建设银行为例，点击 **确认付款** 按钮，进入建行支付页面，支付方式可以扫描二维码在手机端支付，也可以登录网银或者登录账号后交费，如下：



图示

这里是在手机建行 APP 上扫描二维码支付的，支付后进入银行扣款成功页面，如下：



图示

等待商户跳转后进入订单信息页面，或者点击 [返回商户网站](#) 按钮回到订单

信息页面。如下：

订单信息	
案号:	(2018)鲁民初5039号
缴费人:	faded
缴费金额:	0.1
缴费时间:	20180528
交易结果:	成功
银行交易流水号:	
电子票据识别码:	10518052715000000182

图示

点击 **关闭** 按钮，回到选择支付方式页面，如下：

1 提交订单 2 选择支付方式 3 支付成功 28分10秒

您的订单【本系统不支持手机、微信、支付宝缴费】

缴费订单号: 18150001657042 商户订单号: 201805287814

地区: 临沂市 项目名称: 诉讼费 ¥0.1

请选择支付银行【缴款人可选择银行根据缴款

ICBC 中国工商银行

中国建设银行 China Construction Bank

招商银行

中国银行 BANK OF CHINA

中国邮政储蓄银行 POSTAL SAVINGS BANK OF CHINA

不支持信用卡【[工设置指南](#)】【[缴费须知](#)】

银行订单支付

请在新打开的页面上完成支付。  
付款完成前请不要关闭此窗口。  
付款完成后请根据您的情况点击下面的按钮。

已完成付款 付款遇到问题

确认付款

图示

点击 **已完成付款** 按钮，进入支付成功页面，如下：



图示

关闭支付成功页面后，回到我的案件列表页面，案件状态由“待交费”变成了“已交费未审核”。“已交费未审核”是一种正常状态，代表着您已经缴费成功了，但是这笔账还没跟省财政进行对账操作（一般来说个人网银方式支付的，第二天工作日才与省财政对账）。

交费完毕后，点击【网上支付查询】按钮，确认交费是否成功！



图示

## 5.17.2 微信

1. 选择支付方式为  微信，页面倒计时 30 秒的同时，核对诉讼费信息，阅读缴费使用说明。倒计时结束后，点击 。

如果您遇到下图中的支付状态确认页面，直接点击右上角  关闭该页面即可进入非税代收系统。



如果您遇到下图字样的提示：缴款书已过期，说明您没有在规定时间内缴纳诉讼费，省财政提供的缴款码过期了，这个没法处理，您就不能使用微信、支付宝、对公网银、银联支付这 4 种支付方式了，只能使用 [4.16.1 个人网银支付](#)。



2. 进入非税缴费确认缴费信息页面，页面倒计时 10 秒，确认缴费前请认真核对缴款信息。倒计时结束后，点击“确认缴费”。

## 非税代收

### 非税缴费

[查询记录](#) [联系我们](#) [帮助中心](#) [意见反馈](#)

输入缴款单号

确认缴款信息

选择支付方式

确认支付状态

▶ 缴款须知: **确认缴费前请认真核对缴款信息。**

缴款码: 3705221900000079822  
缴款单位/个人: \*维  
缴款金额: **2,837.74元** (贰仟捌佰叁拾柒元柒角肆分)  
执收单位: 县人民法院本级  
执收单位编号: 126001  
收款人全称: 无  
备注信息: 052\_00002|1.0|2837.74

▶ 账单说明

收入项目编号	收入项目名称	金额
	诉讼费	2,837.74 元

确认缴费

3. 进入选择支付方式页面，目前非税统缴平台集成了 26 家银行及微信、支付宝、银联支付第三方支付缴款渠道，缴款人可根据实际情况选择具体的支付方式。缴款人选择“个人账户付款”——“微信”，点击“去支付”。



4. 弹出微信二维码页面，使用手机微信首页“扫一扫”，扫描该二维码，手机上会出现确认支付页面。



5. 手机微信上支付完毕之后，二维码页面自动刷新，进入“确认支付状态”页面，提示您“你已成功完成缴费”。点击“查看详情”，进入支付凭证查看页面，并可以下载凭证。

输入缴款单号

确认缴款信息

选择支付方式

确认支付状态



你已成功完成缴费~

返回商户

查看详情

缴款明细

缴款成功

缴款码: 37000018000000003913  
 缴款单位: 测试21  
 缴款金额: **0.10元 (壹角)**  
 支付渠道: 微信支付  
 收款人全称:  
 执收单位: 山东省高级人民法院机关  
 执收单位编号: 601001  
 交易时间: 2018-10-20 16:53:51  
 订单号: W20181020165331t7v65M  
 备注信息: 0000\_01638|1.0|0.1

账单说明

收入项目编号	收入项目名称	金额
null	诉讼费	0.10 元

下载凭证

支付完成后，回到我的案件列表页面，案件状态由“待交费”变成了“已交费未审核”。“已缴费未审核”是一种正常状态，代表着您已经缴费成功了，但是这笔账还没跟省财政进行对账操作。

交费完毕后，点击【网上支付查询】按钮，确认交费是否成功！

我的案件						
承办法院	案号	提交时间	状态	诉讼程序	操作	
济南铁路运输法院	(2019)鲁 民初 号	2019-03-04 10:45	已缴费未审核	民初	<a href="#">网上支付查询</a> <a href="#">查看</a>	

### 5.17.3 支付宝

1. 选择支付方式为  支付宝，页面倒计时 30 秒的同时，核对诉讼费信息，阅读缴费使用说明。倒计时结束后，点击 。

如果您遇到下图中的支付状态确认页面，直接点击右上角  关闭该页面即可进入非税代收系统。



2. 进入确认缴费信息页面，页面倒计时 10 秒，确认缴费前请认真核对缴款信息。倒计时结束后，点击“确认缴费”。



# 非税代收

## 非税缴费

[查询记录](#) [联系我们](#) [帮助中心](#) [意见反馈](#)

输入缴款单号

确认缴款信息

**选择支付方式**

确认支付状态

### 公司账户付款


确认您已插入对公网银UsbKey

### 个人账户付款

支付宝支付  微信支付  银联支付

应缴款金额: 2,837.74 元

[上一步](#)

[去支付](#)

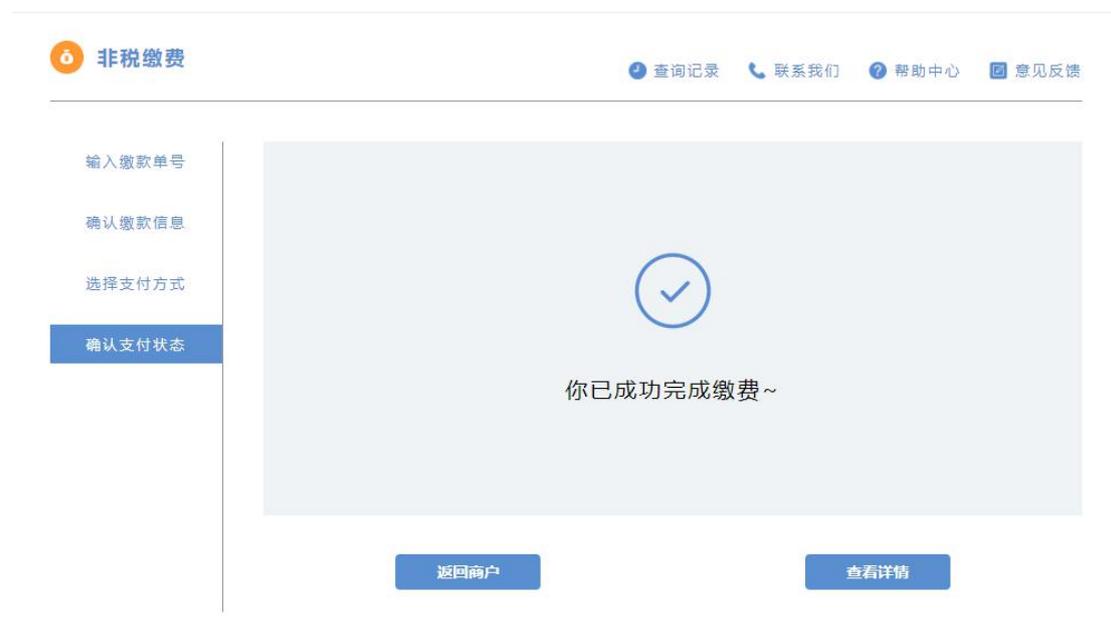
4. 弹出支付宝二维码页面，使用手机支付宝 APP 首页“扫一扫”，扫描该二维码，手机上会出现确认支付页面。



5. 手机支付宝上点击“确认并支付”。



6. 手机支付宝上支付完毕之后，二维码页面自动刷新，进入“确认支付状态”页面，提示您“你已成功完成缴费”。



7. 点击“查看详情”，进入支付凭证查看页面，并可以下载凭证。

## 缴款明细

缴款成功

缴款码: 37000018000000003972  
缴款单位: 测试25  
缴款金额: 0.10元 (壹角)  
支付渠道: 支付宝支付  
收款人全称:  
执收单位: 山东省高级人民法院机关  
执收单位编号: 601001  
交易时间: 2018-10-20 16:12:42  
订单号: AW201810201612359D4Fm  
备注信息: 0000\_01638|1.0|0.1

## 账单说明

收入项目编号	收入项目名称	金额
null	诉讼费	0.10 元

下载凭证

支付完成后，回到我的案件列表页面，案件状态由“待交费”变成了“已交费未审核”。“已缴费未审核”是一种正常状态，代表着您已经缴费成功了，但是这笔账还没跟省财政进行对账操作。

交费完毕后，点击【网上支付查询】按钮，确认交费是否成功！

## 我的案件

承办法院	案号	提交时间	状态	诉讼程序	操作
济南铁路运输法院	(2019)鲁民初号	2019-03-04 10:45	已缴费未审核	民初	网上支付查询 查看

## 5.17.4对公网银

1. 选择支付方式为  对公网银，页面倒计时 30 秒的同时，核对诉讼费信息，阅读缴费使用说明。倒计时结束后，点击 。

如果您遇到下图中的支付状态确认页面，直接点击右上角  关闭该页面即可进入非税代收系统。



2. 进入确认缴款信息页面，页面倒计时 10 秒，确认缴费前请认真核对缴款信息。倒计时结束后，点击“确认缴费”。



3. 进入选择支付方式页面，目前非税统缴平台集成了 26 家银行及微信、支付宝、银联支付第三方支付缴款渠道，缴款人可根据实际情况选择具体的支付方式。缴款人选择选择“公司账户付款”，插入对公网银 UK，并勾选“确认您已插入对公网银 UsbKey”，然后点击“去支付”。



4. 银行对公网银支付流程。因为每家银行的支付方式都不同，此处以光大银行 B2B（个人支付）付款为例进行说明。选择光大银行图标，缴款人（对公支付的经办人）点击“去支付”按钮，跳转至光大银行网银页面。输入正确的信息后，点击“登录”，进入到光大银行网银页面，如下图：



中国光大银行版权所有互联网服务信息备案编号：京ICP备 05013704 号



6. 确认订单信息，再次点击“确定”，完成订单录入。

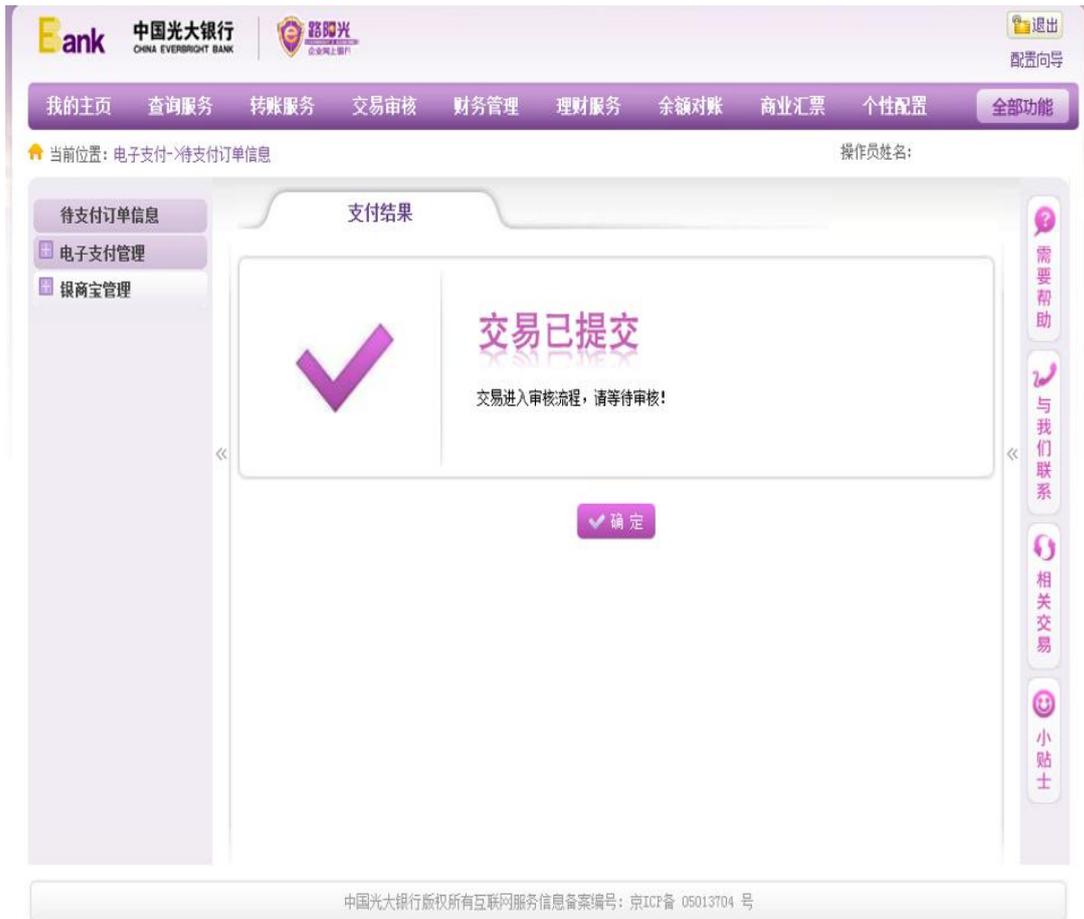
The screenshot displays the '待支付订单信息' (Pending Payment Order Information) page in the China Everbright Bank (Ebank) system. The page layout includes a top navigation bar with various service links, a breadcrumb trail indicating the current location, and a sidebar with additional management options. The main content area is titled '待支付订单录入' (Pending Payment Order Entry) and contains the following information:

- 账号: [Account Number Field]
- 订单号: 1410...76553
- 商户名称: 中金支付
- 二级商户: [Field]
- 商品信息: [Field]
- 订单日期: 2014-10-28 14:40:47
- 金额: 0.01

At the bottom of the form, there are two buttons: '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel). The '确定' button is highlighted with a red rectangular box, indicating the next step in the process.

中国光大银行版权所有互联网服务信息备案编号: 京ICP备 05013704 号

7. 交易已提交，点击“确定”，如下图：



8. 缴款人（对公支付的复核人），登录到光大银行官网，进入公司网银。选择“交易审核-转账类交易审核-本人审核”，选择需要复核的订单，点击“同意”，如下图：



9. 显示交易成功，完成订单复核，如下图

ank 中国光大银行 CHINA EVERBRIGHT BANK 路阳光 中国网上银行

退出 配置向导

我的主页 查询服务 转账服务 交易审核 财务管理 理财服务 余额对账 商业汇票 个性配置 全部功能

当前位置: 交易审核->转账类交易审核->本人审核->审核 操作员姓名:

### 转账类交易审核

时间	付款账号	金额	收款人名称	收款账号	转入银行	交易名称	交易状态
10-28		0.01				电子支付	交易成功

合计: 交易成功总笔数: 1 交易成功总金额: 0.01

返回

需要帮助 与我们联系 相关交易 小贴士

中国光大银行版权所有互联网服务信息备案编号: 京ICP备 05013704 号

## 10. 步骤四：查看支付结果



完成后，回到我的案件列表页面，案件状态由“待交费”变成了“已交费未审核”。“已交费未审核”是一种正常状态，代表着您已经缴费成功了，但是这笔账还没跟省财政进行对账操作。

交费完毕后，点击【网上支付查询】按钮，确认交费是否成功！

我的案件						
承办法院	案号	提交时间	状态	诉讼程序	操作	
济南铁路运输法院	(2019)鲁民初号	2019-03-04 10:45	已缴费未审核	民初	<a href="#">网上支付查询</a>	<a href="#">查看</a>

## 5.17.5 银联支付

1. 选择支付方式为  银联支付，银联支付支持信用卡与借记卡，页面

倒计时 30 秒的同时，核对诉讼费信息，阅读缴费使用说明。倒计时结束后，点击 。

如果您遇到下图中的支付状态确认页面，直接点击右上角  关闭该页面即可进入非税代收系统。



如果您遇到下图字样的提示：缴款书已过期，说明您没有在规定时间内缴纳诉讼费，省财政提供的缴款码过期了，这个没法处理，您就不能使用微信、支付宝、对公网银、银联支付这 4 种支付方式了，只能使用 [4.16.1 个人网银支付](#)。



2. 进入非税缴费确认缴费信息页面，页面倒计时 10 秒，确认缴费前请认真核对缴款信息。倒计时结束后，点击“确认缴费”。



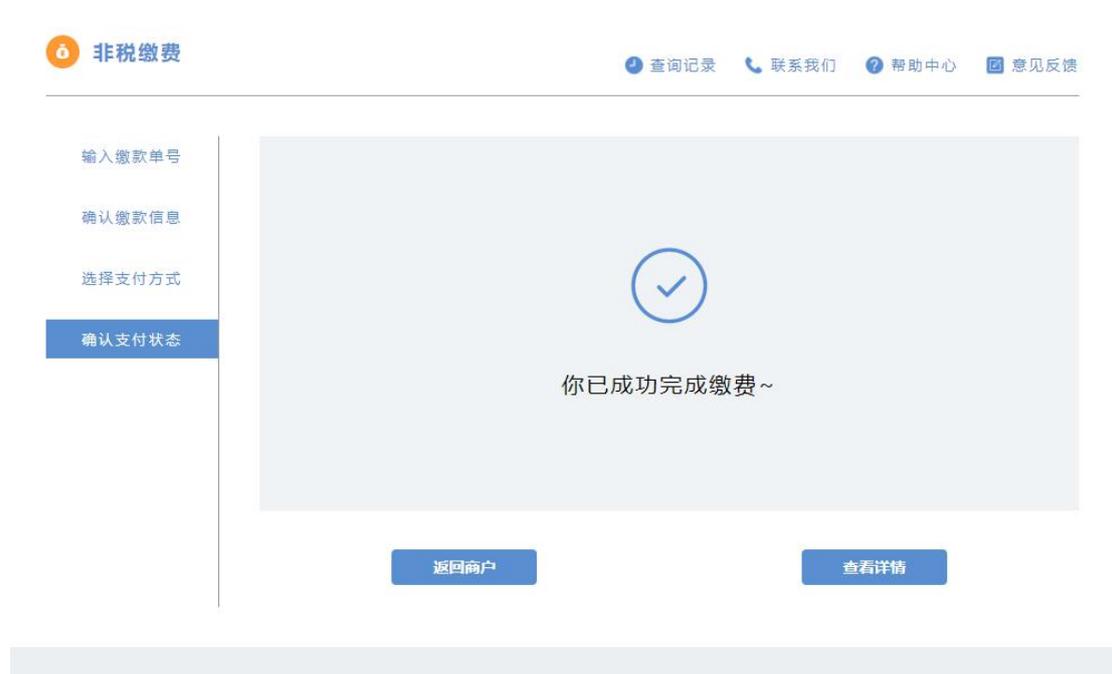
3. 进入选择支付方式页面，目前非税统缴平台集成了 26 家银行及微信、支付宝、银联支付第三方支付缴款渠道，缴款人可根据实际情况选择具体的支付方式。缴款人选择“个人账户付款”——“银联支付”，点击“去支付”。



4. 进入在线支付页面，“直接付款”只是信用卡和储蓄卡和中银通卡，“登陆付款”可以使用登陆用户名、密码的方式付款。页面对两种付款方式提供了新手操作演示，还有在线客服和帮助中心。



5. 支付完毕之后，进入“确认支付状态”页面，提示您“你已成功完成缴费”。点击“查看详情”，进入支付凭证查看页面，并可以下载凭证。



**非税缴费** 返回

▶ **缴款明细** ✔ 缴款成功

缴款码: 37000018000000003913

缴款单位: 测试21

缴款金额: **0.10元 (壹角)**

支付渠道: 微信支付

收款人全称:

执收单位: 山东省高级人民法院机关

执收单位编号: 601001

交易时间: 2018-10-20 16:53:51

订单号: W20181020165331t7v65M

备注信息: 0000\_01638|1.0|0.1

▶ **账单说明**

收入项目编号	收入项目名称	金额
null	诉讼费	0.10 元

[下载凭证](#)

支付完成后，回到我的案件列表页面，案件状态由“待交费”变成了“已交费未审核”。“已缴费未审核”是一种正常状态，代表着您已经缴费成功了，但是这笔账还没跟省财政进行对账操作。

交费完毕后，点击【网上支付查询】按钮，确认交费是否成功！

**我的案件**

承办法院	案号	提交时间	状态	诉讼程序	操作
济南铁路运输法院	(2019)鲁 民初 号	2019-03-04 10:45	已缴费未审核	民初	<a href="#">网上支付查询</a> <a href="#">查看</a>

## 5.17.6 帮助中心

在微信、支付宝、对公网银、银联支付过程中遇到问题，请点击以下非税系统帮助链接。

<https://yaoyao.cebcbank.com/LifePaymentSocket/webPc/sdFeiShui/inde>

x.html?canal=sdszwpt&code=637934244

点击上面帮助链接或者点击非税缴费页面上的“帮助中心”或“联系我们”。



### 5.17.7 青岛法院缴费（不含海事、青岛铁路）

青岛法院（不含海事、青岛铁路）的缴费比较特殊，因为青岛走的是青岛市财政，其他地市法院走的是省财政，青岛法院缴费只有“个人网银”一种。

状态为“待交费”、“交费失败”的立案申请可以进行网上支付。点击我的案件——列表明细最后操作栏中的[网上支付](#)按钮，进入网上支付页面。

页面上半部分是诉讼费专用发票信息，包括：电子诉讼服务平台业务流水号、订单时间、执收法院、案号、缴款人姓名、标的额等信息。下半部分展示具体收费项目信息。

需要注意：

1. 山东法院诉讼服务平台网上立案推荐使用谷歌浏览器、360浏览器等主流浏览器。但是青岛进行网上交费【只支持IE浏览器】！
2. 青岛中院及下辖基层院的交费走青岛市财政，海事法院、铁路交费走省财政，本文档交费流程适用于青岛除去海事法院、铁路之外的青岛辖区法院！
3. 交费完毕后，点击【网上支付查询】按钮，确认交费是否成功！

#### 5.17.7.1 首次网上支付

点击[网上支付](#)按钮，进入诉讼费预收票据页面，如下图所示。



图示



图示

自动倒计时 30 秒让您去认真阅读上面的红色字体。倒计时结束后，点击 **去支付** 即可提交订单，进入青岛财政非税收入交费平台页面。在线交费页面包含行政区划、开票日期、单位名称、业务号、案件受理费等信息。

如果您遇到下图中的支付状态确认页面，直接点击右上角  关闭该页面即可。



图示

青岛交费有两种交费方式。方式一：网上银行交费；方式二：二维码交费。

### 5.17.7.1.1 网上银行交费（交费方式一）

点击 **交费方式一：网上银行缴费**，在弹出的确认框中点击 **确定**，进入网上银行交费页面。目前支持农业银行、工商银行、建设银行交费。

The screenshot shows a web interface for online payment. At the top, there are five steps: 1. 缴费信息查询, 2. 高拍仪信息查询, 3. 生成缴费订单, 4. 选择支付方式, 5. 缴费完成. The current step is 4. The main content area is titled "审批/考试考务类/通用票据/专用票据非税在线缴费" and "0101-山东省非税收入通用票据". It displays payment details: 行政区划: 370200, 开票日期: 2018-10-10, No. 37020018000000000055, 单位名称: 山东省青岛市中级人民法院本级, 单位编码: 170001, 业务号: 186210101115376. Below this is a table with columns for 缴款人 (payer), 收款人 (payee), 收入项目编码 (revenue item code), 缴费标准 (fee standard), and 金额 (amount). A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking "该票据包含于其他订单但尚未成功缴款，确定进入支付页面?" (This bill is included in other orders but has not been successfully paid, confirm to enter the payment page?). The dialog has "确定" (confirm) and "取消" (cancel) buttons. At the bottom, there are three buttons: "交费方式一：网上银行缴费" (highlighted), "交费方式二：二维码缴费" (QR code payment), and "返回首页" (return home).

图示

The screenshot shows the payment confirmation page. It has the same top navigation as the previous screenshot. The main content area is titled "审批/考试考务类/通用票据/专用票据非税在线缴费" and includes a warning: "请在 31分06秒 内完成订单支付，否则订单将会失效，需重新生成。" (Please complete order payment within 31 minutes and 6 seconds, otherwise the order will be invalid and need to be regenerated). Below this is a section "您的订单" (Your order) with a table showing: 缴费订单号码: 1800000573, 业务号: 186210101115376, 付款人全称: 测试, 应付金额: ¥0.01. There is a section "请选择支付银行" (Please select payment bank) with three radio buttons and logos for 中国农业银行 (Agricultural Bank of China), 中国工商银行 (Industrial and Commercial Bank of China), and 中国建设银行 (China Construction Bank). At the bottom, there are two buttons: "确认付款" (confirm payment) and "返回首页" (return home).

图示

确认付款

从三家银行中选择任意一家，点击，即可进入指定银行网上交费页面。下图是三家银行的交费页面：

isperbank/PaymentModeNewAct.ebf?TOKEN=15393969137394820945



图示：农行交费页面

ICBC 工银e支付



图示：工商银行交费页面



图示：建行交费页面

三家银行的支付方式既可以在页面上输入账号支付，也可以用农行、建行、工商银行的手機 app 扫描页面上的二维码，在手机端支付。

每家银行可能需要下载不同的插件，根据页面提示下载相关控件即可。

以农行为例，支付成功后，支付页面如下：



图示：农行支付成功页面

选择银行之后同时弹出下图页面。支付完成之后，点击【支付完成】，进入订单支付成功页面。



图示



图示

关闭支付成功页面后，回到我的案件列表页面，案件状态由“待交费”变成了“已交费未审核”。“已交费未审核”是一种正常状态，代表着您已经缴费成功了，但是这笔账还没跟财政进行对账操作（一般来说个人网银方式支付的，第二天工作日才与市财政对账）。

交费完毕后，点击【网上支付查询】按钮，确认交费是否成功！

我的案件						
承办法院	案号	提交时间	状态	诉讼程序	操作	
济南铁路运输法院	(2019)鲁 民初 号	2019-03-04 10:45	已缴费未审核	民初	<a href="#">网上支付查询</a> <a href="#">查看</a>	

图示

订单信息	
案号:	(2018)鲁02民初1780号
业务流水号:	186210081034488
订单时间:	2018-10-08 10:34
缴费人:	测试
缴费金额:	0.01
支付网关流水号:	186210081034488
银行交易流水号:	
电子票据识别码:	37020018000000000051
缴费时间:	2018-10-08
交易结果:	成功

### 5.17.7.1.2 二维码交费（交费方式二）

#### 缴费方式二：二维码缴费

点击 [缴费方式二：二维码缴费](#)，弹出一个扫码支付框页面。这里推荐使用方法三：打开手机支付宝 app，点击首页扫一扫，扫描下图的交费二维码完成交费即可。





支付完成之后进入下图所示页面，点击【支付完成】，进入订单支付成功页面。



图示



图示

关闭当前页面，回到案件列表页面，案件状态由【待交费】变成了【已交费未审核】。如果交费状态未变更，请点击【网上支付查询】按钮，确认交费状态已经成功。也可以点击二维码弹出框的[查询缴费结果](#)按钮，查询交费结果。

订单信息	
案号:	(2018)鲁02民初1780号
业务流水号:	186210081034488
订单时间:	2018-10-08 10:34
缴费人:	测试
缴费金额:	0.01
支付网关流水号:	186210081034488
银行交易流水号:	
电子票据识别码:	37020018000000000051
缴费时间:	2018-10-08
交易结果:	成功

图示

### 5.17.7.2 失败后再次网上支付

第一次网上支付时可能因为各种原因没成功或者打开了支付页面但是没有进行交费，此时点击【网上支付查询】，确认是否交费。如果没有交费或交费异

常，刷新一下页面，继续点击【网上支付】完成交费即可。但是交费过程跟第一次支付时稍有不同。



点击 **网上支付** 按钮，进入诉讼费预收票据页面，如下图所示。



图示

自动倒计时 30 秒让您去认真阅读上面的红色字体。倒计时结束后，点击

**去支付**，进入【山东法院电子诉讼服务平台支付等待中……】页面。



图示

点击 **支付状态确认**，进入订单信息查看页面，交易结果显示【未交费】或【交费异常】。页面中的业务流水号、交费人在后面会用到。

订单信息	
案号:	(2018)鲁02民初1806号
业务流水号:	186210101115376
订单时间:	2018-10-10 11:15
缴费人:	测试
缴费金额:	0.01
支付网关流水号:	1800000573
银行交易流水号:	
电子票据识别码:	37020018000000000055
缴费时间:	2018-10-10
交易结果:	缴费异常3

**关闭**

图示

出现上图【山东法院电子诉讼服务平台支付等待中……】页面的同时，会同时弹出下图页面，提示您【业务号已经存在,请确认后再次操作!】。点击 **确定** 按钮，【请选择缴款类别】选择“考试考务”，输入缴款业务号(在上个截图中有标注)，输入缴款人全称(在上个截图中有标注)，输入验证码(不区分大小写)。



图示



图示

输入完毕后，点击 **缴费信息查询**，进入青岛财政交费平台选择支付方式页面，从这里开始，跟第一次支付时流程就是一样的了。此处不再赘述。



图示

如果支付成功，点击下图【支付完成】，弹出订单支付成功页面；如果支付不成功，点击【支付遇到问题】，再次进入输入交费业务号页面，继续交费即可。



图示



图示：点击一支付完成一弹出页面



图示：点击一支付遇到问题一弹出页面

## 5.17.8 缴费时常见问题

### 5.17.8.1 案件审核同意了但是没有缴费通道

案件审核同意之后，申请人账号绑定的手机号会收到短信提醒，告知您提交的立案申请已经通过审核。但此时并不代表着立即缴费。只有等法官生成了案号

和诉讼费之后，您才能在网上缴费，到时会收到短信提醒。

如果案件还没有案号和缴费通道，案件状态是“同意”，需要等待法官在内网生成案号和诉讼费。请耐心等待，或者直接与受理法院直接联系。

如果您的案件已经有案号，但还没有网上缴费通道，请法官确认一下内网是什么时候填写的诉讼费，如果是刚填写的那可能是还没同步到外网，如果填写了一段时间了，请咨询东软他们是否把诉讼费同步到中间库，外网诉讼服务平台现在暂未收到诉讼费。

### 5.17.8.2 缴费时遇到限额问题

省财政对缴费金额没有任何额度限制，限额是跟银行和个人有关系的。每家银行的缴费渠道不一样，额度也不一样。有些人联系银行提高了总额度，但是分渠道额度并没有提高。手机扫码支付额度就不如使用u盾额度高一些。确定好支付方式，想短信验证码支付还是扫码支付，让银行提高分渠道额度。



### 5.17.8.3 在法院已缴费又收到缴费或者缴费过期短信

在山东法院电子诉讼服务平台进行网上立案，缴费可以在诉讼服务平台网上支付，也可以到法院或者柜台线下缴费。

线下缴费后，法官需要在审判系统点击“线下缴费确认”按钮，这样线下缴费信息就会同步到山东法院电子诉讼服务平台来，同步完缴费状态之后就不会给申请人手机发短信了。

如果您网上立案，但是已经到法院或者柜台进行了线下缴费，若您收到待缴费或者缴费过期短信，直接忽略掉即可。不要重复缴费。

#### **5.17.8.4 误点了线下缴费确认按钮如何再次开通网上缴费通道**

有时候当事人没有网上缴费，但是法官不小心在内网点击了线下缴费确认按钮，这样的话，这样系统就会认为当事人已经线下缴费了，如果当事人人在外地想网上缴费的话，就没有入口了。可以处理，前提是：法官确认好当事人确实没有线下缴费过，以免开通网上缴费后造成重复缴费。

#### **5.17.8.5 缴费时提示缴费人不是原告**

出现这种问题的原因一般是内网法官选择缴费人时选成了被告，或者内网更改过原告名字。

#### **5.17.8.6 缴费时看到的金额与最后一步支付金额不一致**

出现这种问题的原因一般是内网法官变更过诉讼费。修改过诉讼费之后，只要东软推送，诉讼服务平台就会同步最新的诉讼费。但是缴费的时候只能使用【个人网银】，使用微信支付宝的时候会金额不一致。但是有时候通过个人网银支付时提示“订单金额不一致”，这是因为当事人已经用其他缴费方式点过【网上支付】按钮了，财政那边已经收到订单号了，财政那边只认第一次的订单号。这种提示“订单金额不一致”的属于个例。

#### **5.17.8.7 缴费完毕之后显示缴费失败**

有些人反应缴费成功了，也扣款了，但是缴费状态没发生变化或者提示缴费

失败。可以刷新一下页面，然后点击【网上支付查询】按钮验证一下缴费是否成功。一般来讲，缴费后第二天对账，对完账之后当事人在关注一下案件状态是否发生变化。不要重复缴费。

#### **5.17.8.8 缴费时没有微信支付宝对公网银银联支付**

缴费时没有微信支付宝对公网银银联支付的原因是因为没有缴款码造成的。缴款码是省财政生成的，然后传给诉讼服务平台，诉讼服务平台接到缴款码，那么支付时就会有微信支付宝对公网银选项。诉讼服务平台没接到省财政的缴款码，就只能使用个人网银支付。

还有一种情况：原告是公司，那么组织结构代码必须要填写，不填写组织机构肯定是不生成缴款码的。有些当事人原告是公司，应该添加法人，但是写在了自然人里，所以就没有组织机构代码，所以肯定不会生成缴款码。

#### **5.17.8.9 缴费打印票据有问题**

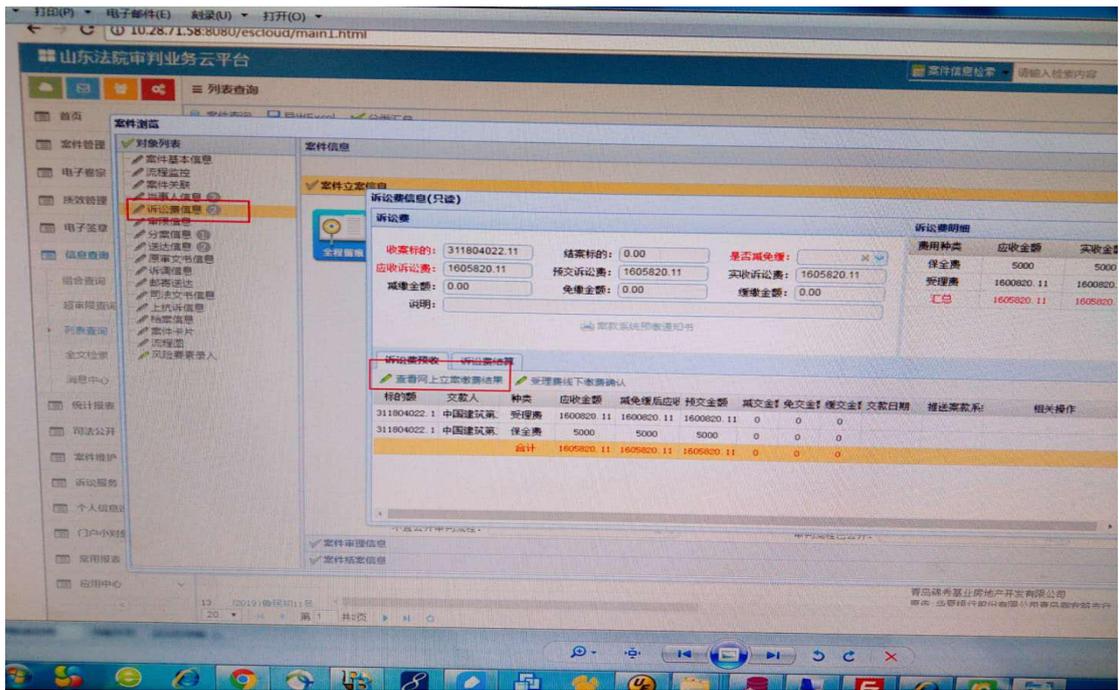
缴费的钱是直接入到省财政的，青岛法院（不包括海事、青岛铁路）缴费是直接入到青岛市财政的。不会直接到法院账户，法官只要能打印票据即可。

使用个人网银缴费，次日对账，第三日打印票据，财政周六周天和节假日不对账，如果您周五周六周天通过个人网银支付，那么周一才能对账，周二中午以后才能打印票据。打印票据时征收方式选择网关支付，票据选择 105，也可以不选择，然后在未打印和已打印里都查找一下。

使用微信、支付宝、对公网银、银联支付，实时打印票据。打印票据时征收方式选择统缴平台，票据不要选择，然后在未打印和已打印里都查找一下。

#### **5.17.8.10 审判系统在哪儿查看诉讼费缴纳情况**

图中红色方框内是查看网上立案缴费结果查询按钮，点击即可查询。



## 5.18 退费申请

### 5.18.1 新增

点击顶部菜单 **诉讼费申请** —— **退费申请**，进入退费申请列表页面，展示当前账号申请过的退费记录。案件状态有【保存】、【已提交】、【同意】、【不同意】。

业务操作-退费信息管理 - 列表 新增

案件案号	审判法院	申请时间	退费银行卡号	退费账号所属人	状态	操作选项
(2018)鲁1427民初1757号	夏津县人民法院	2018-09-26 11:31	6228430019009876023	admin	保存	修改   删除 查看
(2018)鲁1402民初3302号	德州市德城区人民法院	2018-09-09 22:34	11111111111111111111	admin	同意	查看
(2018)鲁1402民初3300号	德州市德城区人民法院	2018-09-09 21:25	3333	admin	保存	修改   删除 查看

共 3 条 每页 15 条 ◀ 首页 ▶ 上一页 下一页 ▶ 尾页 ▶ 当前 1/1 页 转到第  页

进入退费列表页面后，点击 **新增**，进入退费申请新增页面，\*为必填项。



当事人在申请页面，选择提交退费申请的法院，点击

\*申请法院: ，弹出退费案件列表，选中要退费的案件前面的圆圈按钮，然后点击下方的 **确认** 按钮，即可自动匹配出申请法院和案号。



申请人名称（不允许修改）、申请人手机号码、申请人邮箱、申请人证件号码等是根据当前登陆账号自动回填的，允许修改，填写退费请求、申请说明、缴费金额、预退费金额、缴费银行卡号、退费银行卡号、缴费账号所属人、退费账

号所属人、送达地址等内容，并上传退费申请书、生效裁判文书、当事人身份证明、缴纳诉讼费的凭证单据、缴费账号、预计接收退费账号等退费申请材料。

退费信息全部修改完毕之后，点击 **保存** 按钮将申请暂存，允许修改，不会同步到法院内网业务系统（法官看不到您的退费申请）；点击 **提交** 按钮将退费申请推送到内网审判系统等待法官审核，且无法再修改（法官对退费材料进行审核，审核结果会同步到外网并发送短信通知给申请账号。审核通过后以短信方式通知当事人来法院进行办理退费业务，同时法官同意退费的信息由审判系统推送至案款系统，法院财务人员待申请人携带相关退费材料至法院窗口进行退费，案款系统完成退费操作后把退款结果同步至电子诉讼服务平台）。保存或者提交成功回到退费列表页面。若放弃新增操作，点击 **关闭** 按钮，关闭当前退费申请页面。

### 5.18.2 修改

进入退费列表页面后，案件状态为“保存”的案件允许修改。点击 **【修改】** 按钮进入退费申请修改页面。

其中页面上展示的是之前新增的退费申请信息，允许查看和修改。其中修改完毕后点击页面底端的 **【保存】** 或 **【提交】** 按钮，修改的申请信息才会生效。



### 5.18.3 查看

进入退费列表页面后, 所有退费申请均可以查看。点击【查看】按钮进入退费申请查看页面。点击【关闭】按钮, 关闭当前查看页面。



## 5.19 网上申诉

点击顶部菜单  ——  按钮，链接到山东高级人民法院网上申诉信访平台，此系统不属于山东法院电子诉讼服务平台运维，18954189651 是信访平台的运维电话。

## 6 司法协助平台

司法协助平台(北京华宇)的问题联系最高院，运维电话 01067553421

## 7 常用工具

### 7.1 山东省高级人民法院立案清单

点击【常用工具】——【山东省高级人民法院立案清单】，点击之后即可下载山东省高级人民法院立案清单.doc，清单中对诉讼程序中常见类型需要的材料，注意事项等详细说明，并有诉状模板供申请人参考。



### 7.2 调解员信息

点击【常用工具】——【调解员】，进入调解员展示页面，当事人可通过法院建立的特邀调解组织名册和特邀调解员名册，选择调解组织和调解员主持调解。



#### (一) 人大代表特邀调解员

- 1.高明丹, 全国人大代表, 山东蓝都英合律师事务所主任。
- 2.张淑琴, 全国人大代表, 山东烟台第一实验小学河口校区校长。
- 3.高刘云香, 省人大代表, 济南市槐荫区中大槐树街道福园社区党委书记、居委会主任。
- 4.董士慧, 省人大代表, 省人大法制委员会委员, 山东卓创资讯股份有限公司法务总监。
- 5.袁君, 省人大代表, 泰安中信天成税务师事务所有限责任公司总经理。

#### (二) 政协委员特邀调解员

- 1.宋焱, 民建, 山东财经大学法学院教授, 民建省委经济委员会主任。
- 2.郑心, 民革, 山东中医药大学康复学院院长, 民革山东中医药大学支部主委。
- 3.李新峰, 无党派, 省自主创新促进中心主任, 济南市青联副主席, 省党外知识分子联谊会副会长。
- 4.黄庆峰, 中共党员, 省残联副理事长。
- 5.翟丽彬, 民建, 省长城军地人才就业创业促进中心主任, 山东威科姆科技有限公司董事长, 民建省委妇女委员会副主任, 中国社会福利基金会军民融合基金执行主任。

#### (三) 法学专家(教授)特邀调解员

- 1.张海燕, 山东政法智库成员, 省法学会民商法学研究会会长, 山东大学法学院副院长、教授、博导。
- 2.王宏, 山东政法智库成员, 省法学会婚姻法学研究会副会长, 山东师范大学法学院教授。
- 3.赵信会, 山东财经大学法学院院长、教授。
- 4.杨敏, 山东政法学院科研处处长、教授。
- 5.胡家强, 中国海洋大学政法学院法律系主任、教授。

#### (四) 特邀人民调解员

- 1.李荣凯, 民革委员, 省人民调解员协会会长, 全国新时代最美法律服务人, 全国人民调解能手, 全国模范人民调解员, 济南市市中区正荣凯人民调解委员会副主任。
- 2.姜东, 民盟盟员, 省人大代表, “山东政法智库”成员, 省人民调解员协会副会长, 青岛市人大代表, 青岛市北区道路交通事故损害赔偿纠纷人民调解委员会主任。
- 3.陈志华, 省人民调解员协会副会长, 莱阳县司法局投资司法所长、镇调委员会主任。
- 4.陈学德, 省人民调解员协会副会长, 龙口市商会人民调解委员会主任, 龙口市芦头镇商会秘书长。
- 5.马继任, 中华全国人民调解员协会医疗纠纷调解专业委员会委员, 济南市人民调解员协会理事, 济南市医患纠纷人民调解委员会主任。



## 7.3 诉讼风险评估

点击【常用工具】——【诉讼风险评估】，可对 13 种常见案由案件进行诉讼风险评估。



诉讼风险评估	
案由	操作
买卖合同纠纷	评估
人身损害赔偿责任纠纷	评估
保险纠纷	评估
劳动争议	评估
变更抚养关系纠纷	评估
土地承包合同纠纷	评估
建设工程合同纠纷	评估
担保合同纠纷	评估
机动车交通事故责任纠纷	评估
民间借贷纠纷	评估

共 13 条 ◀ ▶ ▶▶ 当前 1/2页

点击 [评估](#) 按钮进入评估页面，如下图：

## 诉讼风险评估问答



Q1. 您的案件审判程序是? (单选)

- 一审案件 (即第一次起诉)
- 二审案件
- 再审案件

Q2. 如果确定参加诉讼, 您是否亲自参加? (单选)

- 自己亲自参加
- 找代理人或律师参加, 自己不出庭
- 代理人与自己同时出庭诉讼

Q3. 您能提供哪些证据? (多选)

- 欠条原件或对方签收货物的送货单等
- 能够出庭的证人
- 没有证据

Q4. 您是否知道被告的下列信息? (单选)

- 住址或经常居住地
- 大致范围, 但不能确定具体地址
- 能够找到他
- 找不到被告

Q5. 您与被告的关系? (单选)

- 近亲属
- 一般亲戚
- 朋友
- 工作或生意上的伙伴
- 不熟悉

Q6. 有无担保人? (单选)

- 有, 且很熟悉
- 有, 但不熟悉
- 没有

Q7. 您认为有无调解的可能? (单选)

- 可能性较大
- 在法官的努力下可能实现, 但希望不大
- 我不同意调解

Q8. 诉讼中是否需要鉴定?(单选)

- 需要
- 不需要
- 不清楚

Q9. 被告是否有足以偿付债务的经济能力?(单选)

- 有
- 暂时没有

Q10. 您是否需要申请保全对方财产? (单选)

- 需要。
- 不需要。

Q11. 待诉讼的标的多大 (被告借了您多少钱)? (输入)

Q12. 您参与诉讼的法院? (选择)

提交

关闭



当事人完成一次评估大概需要回答 10 到 15 个问题, 用时 3 分钟左右。评估

完毕后，系统会将当事人案情和对应的风险综合整理为一份报告，报告会从法律层面解读纠纷当事人面临的诉讼风险，让当事人对风险有比较明确的认识。

## 诉讼风险指数评估报告



### 风险方面

1. 您有立案的主要证据
2. 有熟悉的担保人保障债权的实现，但对于担保人会造成一定的伤害
3. 达成调解可最大限度降低感情伤害，及时实现合法权益，但可能需要作出部分让步
4. 根据鉴定种类不同可能需要较长时间，且鉴定期限不计入审限，需要您耐心等待。
5. 通过诉讼可有效保障您合法权益的实现
6. 您可能需要支付保全费用1020.0元。

### 亲情方面

1. 仅因经济纠纷提起诉讼，对亲情影响极大，亲将不亲

### 时间方面

1. 普通程序案件审限6个月，简易程序案件审限3个月。有特殊情况需要延长的，由本院院长批准，可以延长6个月；还需要延长的，报请上级人民法院批准。各类鉴定期间不计入审限。
2. 立案、调解、开庭、宣判等环节均需要您参加，可能需要往返3-5趟。会耽搁您个人工作和创业。
3. 该案送达时有保障
4. 达成调解可最大限度降低感情伤害，及时实现合法权益，但可能需要作出部分让步
5. 根据鉴定种类不同可能需要较长时间，且鉴定期限不计入审限，需要您耐心等待。

### 信誉方面

1. 仅因经济纠纷提起诉讼，对亲情影响极大，亲将不亲
2. 有熟悉的担保人保障债权的实现，但对于担保人会造成一定的伤害

### 经济方面

1. 立案、调解、开庭、宣判等环节均需要您参加，可能需要往返3-5趟。会耽搁您个人工作和创业。
2. 该案送达时有保障
3. 您可能需要支付诉讼费用2300元。
4. 您可能需要支付保全费用1020.0元。

### 结果

风险指数: 33  
风险等级: 高

### 注:

1. 本评估仅作参考，目的是避免你不必要的损失，不代表诉讼结果或诉讼必然。
2. 评估时间:2019-03-02 17:48
3. 得分说明: 0分风险指数最高，100分风险指数最低。风险等级包括较低、低、一般、高、极高五个等级。

[关闭](#) [返回](#)

版权所有山东省高级人民法院 Copyright@2018  
技术支持邮箱: sdfydzsfpwpt@163.com

## 7.4 常见问题

登陆系统后，右边【常用工具】——【常见问题】，点击进去展示的民事一审网上立案演示视频、交费演示视频和交费时网页拦截示例图片。为当事人或律师解答在立案或交费过程中遇到的问题。

我要立案

## 常用工具

- 案件查询
- 开庭公告
- 裁判文书
- 典型案例
- 案例指导
- 常见问题
- 山东省高级人民法院立案清单
- 诉讼指南
- 诉讼费计算
- 诉讼风险评估
- 法律法规
- 诉讼文本下载
- 调解员信息

图示：系统首页—常用工具—常见问题



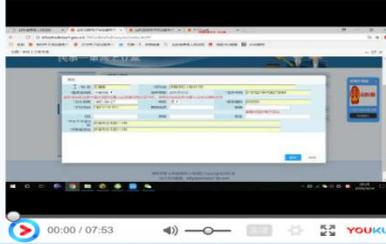
业务操作-网上立案 - 视频演示

网上立案缴费操作手册下载

非青岛地区网上立案与网上缴费操作手册v\_8下载

青岛地区网上立案与网上缴费操作手册v\_1下载

如何网上立案



如何补交材料或重新立案



网上缴费页面拦截展示



如何网上缴费



关闭

图示：演示视频