

# 济南市钢城区人民法院文件

钢法发〔2021〕13号

---

## 济南市钢城区人民法院关于印发《济南市钢城区人民法院立案指引》的通知

本院各部门、人民法庭：

为进一步提高我院诉讼服务能力和水平，切实解决当事人在立案环节遇到的问题，办实事、解难题，现将《济南市钢城区人民法院立案指引》印发你们，望结合实际，抓好落实。

济南市钢城区人民法院

2021年6月8日

# 济南市钢城区人民法院

## 立案指引

为深入开展党史学习教育和政法队伍教育整顿活动，进一步增强我院诉讼服务能力和水平，切实解决当事人在立案环节遇到的问题，根据《中华人民共和国刑事诉讼法》、《中华人民共和国民事诉讼法》、《中华人民共和国行政诉讼法》、《中华人民共和国国家赔偿法》及上级法院关于网上立案的相关规定，制定本指引。

### 一、立案应提供的材料清单

#### （一）一审民事（行政）案件立案清单

1. 起诉状。

2. 身份证明（原告是自然人的，提供本人身份证；原告是法人或者其他组织的，提交营业执照或者组织机构代码证、法定代表人或者主要负责人身份证明书，法定代表人身份证；法人或者其他组织不能提供组织机构代码证的，应当提供组织机构被注销的情况说明）。

有委托诉讼代理人的，要提供以下材料：

（1）委托律师的，提交授权委托书、律师事务所函、律师执业证；

（2）委托公司职工的，提交授权委托书、职工身份证、劳动合同；

(3) 委托近亲属的，提交授权委托书、近亲属关系证明、近亲属的身份证；

(4) 委托人为当事人所在社区、单位以及有关社会团体推荐的公民，提交社区、单位以及有关社会团体出具的介绍信或者推荐信、受托人的身份证。

3. 与诉讼请求相关的证据材料。

## (二) 申请执行案件立案清单

1. 执行申请书。

2. 身份证明。

3. 可以提供生效裁判文书和执行线索。

## (三) 申请财产保全材料清单

1. 保全申请书。

2. 申请人身份证明。

3. 担保财产。

4. 尽量提供财产线索。

## (四) 民事（行政）案件申请再审立案清单

1. 民事（行政）再审申请书。

2. 身份证明。

3. 原审裁判文书。

4. 与诉讼请求相关的证明材料。

## (五) 刑事自诉案件立案清单

1. 刑事自诉状。

2. 身份证明。
3. 被告人犯罪事实的证明材料。

#### (六) 申请国家赔偿案件立案清单

##### 法院作为赔偿义务机关自赔案件立案清单

1. 申请书。
2. 原审裁判文书。
3. 身份证明。
4. 相关证据材料。

##### 行政赔偿案件立案清单

1. 行政赔偿起诉状。
2. 身份证明。
3. 相关证据材料。

#### (七) 申诉立案清单

1. 申诉书。
2. 身份证明。
3. 裁判文书。
4. 相关证据材料。

## 二、立案途径

1. 现场立案。
2. 网上立案

山东法院网上立案诉讼服务系统包括以下网上立案渠道：

- (1) 山东法院电子诉讼服务平台;
- (2) 24 小时法院或自助立案服务设施;
- (3) 山东高法微信公众号;
- (4) 山东移动微法院;
- (5) 律师服务平台;
- (6) 山东法院提供的其他网上立案诉讼服务渠道。

网上立案流程:

诉讼案件:

微信小程序（山东移动微法院）→我要立案→申请立案→民事一审→济南市钢城区人民法院→输入基本情况，实名注册认证→返回首页，我要立案→申请立案→民事一审（诉前调解选不同意）→济南市钢城区人民法院→民事案由→原告，被告，诉讼请求，标的额，事实与理由（输入内容，与诉状同，可简要概括）→诉状，身份证明文件，证据（拍照上传，请完整规范清楚拍原件上传）→缴费退费银行（开户行具体名称），卡号→提交（显示提交成功）。

其他网上立案渠道请按照系统提示操作。

执行案件：电脑端，山东法院电子诉讼服务平台→当事人注册（实名）→登录→执行立案申请→济南市钢城区人民法院→输入申请人和被执行人及案件基本情况（带\*的必填）→申请书、身份证（正反面）、判决书或调解书等拍照或扫

描上传→提交（显示提交成功）。

3. 跨域立案（诉讼服务中心帮助完成跨域立案）。

### 三、 缴退费方式

#### （一）缴费方式

1. 山东省财政厅确定的 35 家非税代收银行各网点。
2. 网上立案的，登录“山东法院电子诉讼服务平台”，在要缴费的案件后面点击“网上支付”进行缴费。
3. 通过“山东财政”公众号缴费  
在微信上搜索并关注“山东财政”公众号，点击左下方“微服务”，选择“非税缴费”，点击“按身份信息”（身份证或社会信用代码）查询，确认缴费。
4. 山东政务服务网，点击山东省非税收入统缴平台，录入 20 位缴款码进行缴费。
5. 诉讼服务中心 pos 机缴费。
6. 爱山东 APP，地区选择山东省-省本级-非税缴费-录入 20 位缴款码进行缴费。

#### （二）退费应提交材料

1. 生效裁判文书。
2. 身份证明（当事人为自然人的，需提供当事人的身份证复印件 1 份；当事人为法人的，提供营业执照、法定代表人身份证明书、身份证复印件）。

3. 收据（当事人为自然人的，当事人手写收据；当事人为单位，需单位出具加盖公章或财务专用章收据）。

4. 收款人开户银行账号（收款人必须与当事人的名称一致）。

5. 如有代理人代为办理退费事宜的，还需提交代理人身份证复印件 1 份，代为办理退费事宜的授权委托书 1 份。

